aprendizajes compartidos. Se formularon acciones como la reorganización de espacios para favorecer la autonomía, la creación de rincones temáticos que respondan a los intereses infantiles, la incorporación de elementos naturales como piedras, semillas y hojas, y la participación activa de las familias en la construcción de materiales. Estas propuestas fueron documentadas como insumos para el seguimiento y acompañamiento técnico.

La jornada también abordó el proceso de documentación de las experiencias pedagógicas que se adelantan en el marco del acompañamiento y enriquecimiento de ambientes. Se orientó sobre cómo registrar las observaciones, reflexiones y evidencias de las interacciones y aprendizajes, utilizando formatos narrativos, fotográficos y gráficos. Se destacó la importancia de la documentación como herramienta para visibilizar los avances, compartir saberes, generar retroalimentación y tomar decisiones pedagógicas informadas que respondan al contexto y a las trayectorias individuales de las niñas y los niños.

Las participantes expresaron su interés en continuar fortaleciendo sus capacidades en el diseño de ambientes pedagógicos, solicitando espacios de formación periódica, intercambio de experiencias y acompañamiento técnico en terreno. Se acordó conformar un comité local de seguimiento que permita articular esfuerzos entre las Unidades de Atención, las familias, las entidades territoriales y los equipos de apoyo pedagógico, con el fin de consolidar una red de trabajo colaborativo en favor de la primera infancia.

La jornada concluyó con una plenaria en la que se compartieron los aprendizajes más significativos, destacando la importancia de pensar los ambientes como escenarios que acogen, transforman y potencian el desarrollo infantil. Se reafirmó el compromiso del talento humano con la construcción de espacios dignos, diversos y estimulantes, que promuevan el juego libre, la expresión artística, la exploración del entorno y el vínculo afectivo como pilares de la educación inicial.

En función de lo anterior, se establecieron varios compromisos que permiten aterrizar las reflexiones en acciones concretas. Entre ellos, continuar implementando en las estrategias pedagógicas mensuales materiales educativos interculturales basados en saberes territoriales que articulen el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio. Además, se propuso promover espacios permanentes de formación para familias y agentes educativos, y fortalecer los círculos intergeneracionales de narración oral, música y expresión artística infantil como prácticas que enriquecen los ambientes y fortalecen los vínculos comunitarios.

El desarrollo de la primera infancia debe ser entendido como una tarea colectiva que exige sensibilidad, creatividad y respeto por los contextos socioculturales. La jornada dejó en evidencia que cuando se articulan el conocimiento técnico con los saberes comunitarios, se generan propuestas pedagógicas profundamente transformadoras que favorecen el

bienestar, la alegría y el crecimiento de las niñas y niños, reconociéndolos como sujetos de derechos, protagonistas de su aprendizaje y portadores de cultura.

La jornada concluyó con una evaluación colectiva de los aprendizajes obtenidos, en la cual se reafirmó que el reconocimiento de la infancia como etapa sagrada exige propuestas educativas sensibles, integradoras y profundamente enraizadas en los contextos socioculturales. Se destacó la necesidad de continuar promoviendo espacios donde los niños y niñas puedan jugar, crear, imaginar y explorar en libertad, con acompañamiento respetuoso y afectivo de sus familias y comunidades, y con ambientes que reflejen su mundo, sus raíces y sus sueños.

Finalmente, se brindaron observaciones sobre el espacio físico, se pactaron los compromisos establecidos y se realizó la firma de asistencia de las personas presentes. Sin más asuntos que tratar, se firma la presente acta para efectos de documentación, seguimiento y fortalecimiento institucional. De esta manera se da por finalizado el espacio a las 5:00 p.m.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Prevenir perdidas o divulgación de la información por su seguridad y confidencialidad.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Replicar la información suministrada a los usuarios a través de las diferentes estrategias de intervención	Talento humano	Vigencia del contrato
Promover pedagógicos con niñas y niños por espacios simbólicos de la comunidad para favorecer aprendizajes significativos sobre el entorno, la cultura y la memoria colectiva.	Talento humano	Permanente

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Ambientes pedagógicos enriquecidos que promueven el desarrollo y el aprendizaje en la educación inicial.	**Nombre de la actividad: Ambientes pedagógicos enriquecidos que promueven el desarrollo y el aprendizaje en la educación inicial.**
Fecha: 1/09/2025	**Fecha: 1/09/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**
	
Nombre de la actividad: Ambientes pedagógicos enriquecidos que promueven el desarrollo y el aprendizaje en la educación inicial.	**Nombre de la actividad: Ambientes pedagógicos enriquecidos que promueven el desarrollo y el aprendizaje en la educación inicial.**
Fecha: 1/09/2025	**Fecha: 1/09/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	01/09/2025	LUGAR:	Instalaciones Chocó Social
RESPONSABLE:	Profesional psicosocial		
TEMAS TRATADOS:	Salud Mental, Manejo De Emociones Y Prevención Del Suicidio.		
OBJETIVO:	Fortalecer en el talento humano las competencias personales y profesionales relacionadas con el cuidado de la salud mental, el manejo adecuado de las emociones y la prevención del suicidio, mediante espacios de formación y reflexión que promuevan el autocuidado, la escucha activa y la activación oportuna de rutas de atención, con el fin de garantizar un acompañamiento integral, humano y protector a las familias y comunidades atendidas.		

ORDEN DEL DIA

- 1. Saludo y bienvenida
- 2. Dinámica de integración grupal
- 3. Desarrollo de la actividad
- 4. Despedida y cierre

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Saludo y bienvenida

La jornada inició con un saludo afectuoso de la psicosocial, quien agradeció la presencia de todo el talento humano y destacó la importancia de su participación activa en estos espacios de formación. Explicó que la actividad se enmarca en la necesidad de fortalecer no solo las capacidades técnicas, sino también el bienestar emocional y personal de quienes acompañan a las familias en los territorios.

La psicosocial señaló que, como agentes educativos, es esencial que el talento humano pueda identificar sus propias emociones, reconocer los factores de riesgo en su entorno y contar con herramientas de manejo que les permitan brindar un acompañamiento más humano, respetuoso y protector. Hizo énfasis en que el cuidado de la salud mental no debe relegarse a un segundo plano, sino asumirse como un componente fundamental del trabajo social y comunitario.

2. Dinámica de integración grupal

con el fin de propiciar un ambiente de confianza, la profesional propuso la dinámica "El estado en que llego". Para ello, invitó a los participantes a ponerse de pie y cerrar los ojos por unos segundos. A través de una respiración profunda, les pidió identificar la emoción predominante en ese momento (alegría, cansancio, tranquilidad, ansiedad, motivación, entre otras).

Posteriormente, uno a uno fue expresando en voz alta la emoción reconocida y la acompañaron con un gesto corporal breve que la representara. La actividad generó risas, cercanía y permitió que cada integrante reconociera que en un mismo espacio pueden coexistir diversas emociones, todas válidas y legítimas.
La psicosocial explicó que este ejercicio buscaba recordar que, de la misma manera que ocurre en el grupo, también en el trabajo con las familias se debe aceptar y validar la diversidad emocional, sin juicios, promoviendo siempre la empatía y el respeto.

3.Desarrollo de la actividad

La psicosocial introdujo el tema explicando que la salud mental debe comprenderse como un estado de bienestar que permite a las personas reconocer sus capacidades, afrontar las tensiones normales de la vida, trabajar de manera productiva y contribuir a su comunidad. Aclaró que no se trata simplemente de la ausencia de enfermedad, sino de la posibilidad de vivir con equilibrio emocional, afectivo y social.
Seguidamente, abordó el manejo de emociones, señalando que es una habilidad que todo profesional del área psicosocial debe fortalecer, dado que el trabajo comunitario suele generar cargas emocionales significativas. Resaltó que identificar y regular emociones como el estrés, la frustración o el enojo permite evitar desgastes innecesarios y transmitir tranquilidad a las familias.

En relación con la prevención del suicidio, la psicosocial enfatizó en que es un reto que atraviesa a toda la sociedad, y que requiere una respuesta inmediata y comprometida. Explicó que el talento humano debe estar atento a las señales de alarma que pueden presentar niños, jóvenes y adultos, como expresiones de desesperanza, aislamiento, cambios bruscos de comportamiento o frases relacionadas con la muerte. Señaló que, en estos casos, es clave escuchar sin juzgar, acompañar con empatía y activar las rutas institucionales de atención de manera oportuna.
La agente educativa Rubiela expreso "A veces me siento sobrecargada porque escucho muchos problemas de las familias y no sé cómo manejar esa información sin que me afecte." la psicosocial reconoció su sentir y se explicó que el autocuidado es fundamental. Se recomendó establecer límites emocionales, compartir las cargas con el equipo y recurrir a espacios de apoyo, recordando que cuidar de sí misma es un requisito para poder cuidar a los demás.

Andrés agente educativo "Me preocupa que en ocasiones he escuchado a jóvenes del territorio decir que no quieren seguir viviendo, y no sé cómo actuar en esos momentos." Respuesta de la psicosocial: La profesional indicó que, en esos casos, la acción inmediata es escuchar con calma, no minimizar lo que expresan y remitir de forma urgente a las rutas de salud y protección. Se recalcó que reconocer estas expresiones como una señal de alerta salva vidas.

Iraima menciono "En mi caso, siento que el estrés laboral a veces me hace reaccionar con impaciencia, la psicosocial explicó que el manejo del estrés requiere identificar los detonantes y aplicar estrategias de regulación, como pausas activas, técnicas de

respiración, priorización de tareas y, sobre todo, buscar espacios de descanso. Se enfatizó que la paciencia es una herramienta pedagógica que fortalece la confianza con las familias. Finalmente, la psicosocial integró las intervenciones resaltando que el talento humano es ejemplo en la comunidad, y que su bienestar emocional impacta directamente en la calidad del acompañamiento que brindan. Invitó a reflexionar sobre la responsabilidad de cuidarse a sí mismos como un acto de coherencia y compromiso profesional.

4.Despedida y cierre

Para concluir, la psicosocial agradeció la participación activa de todos, destacando la disposición del grupo para reflexionar sobre sus propias emociones y experiencias. Señaló que los aportes realizados enriquecieron la jornada y que cada intervención dejó en evidencia la importancia de seguir fortaleciendo la salud mental como un pilar en la labor comunitaria.

Como cierre simbólico, pidió a cada participante que expresara en una sola palabra lo que se llevaba del encuentro. Surgieron términos como "fortaleza, esperanza, aprendizaje, calma, motivación". Con estas expresiones se construyó un ambiente de gratitud y compromiso colectivo, dando por finalizada la sesión en un clima de unión y confianza.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

La actividad se desarrolló en un ambiente de respeto, participación activa y reflexión crítica, lo que permitió alcanzar los objetivos planteados. El talento humano mostró interés en fortalecer sus capacidades para el manejo de las emociones y la prevención del suicidio, reconociendo la importancia de cuidarse a sí mismos para poder brindar un acompañamiento integral y humano a las familias.

Como recomendación, se sugiere continuar implementando este tipo de espacios formativos, integrando actividades prácticas y reflexivas que permitan a los participantes reconocer sus propias emociones y construir estrategias de autocuidado. Asimismo, se recomienda fomentar la creación de redes de apoyo internas entre el talento humano, de manera que puedan compartir experiencias, aliviar cargas emocionales y fortalecer la cohesión del equipo en su labor comunitaria.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mantener una actitud de autocuidado, dedicando al menos unos minutos al día para reconocer y regular las propias emociones. 2. Practicar la escucha activa y el respeto en los espacios de trabajo y acompañamiento a las familias.	Talento humano	Permanente

3. Estar atentos a posibles señales de riesgo en las familias y remitir oportunamente a las rutas de atención. 4. Continuar participando en los espacios de formación para seguir fortaleciendo el bienestar personal y profesional.		

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1208

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	1-09-2025
Lugar:	oficina chocó social
Responsable:	Indira Stella Mosquera M - Psicosocial
Tema:	Salud Mental, Manejo de Emociones y prevención del suicidio
Objetivo:	Fortalecer el trabajo en las competencias personales y profesionales relacionadas con el cuidado de la salud mental, el manejo ade

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	Wendy Tatiana M	1072479521	Agente educ.	chocosocial	
2	Fernando Damaza Amaya	1007539008	Ante Educativo	Choco Social	Fernando
3	Yurley Salas Palacios	1128044168	Agente Ed.	chocosocial	Yurley
4	Higuelito Lozano Flores	1193077685	Agente Ed	Chocoso	Higuelito
5	Yumaira Palacios P.	1193129021	Agente Ed.	Fundchoso	Yumaira
6	Daner Marcela Rojas O	1077461623	Agente ed	chocosocial	Daner
7	Rubiela Betancourt Ramirez	36585749	Agente Ed	Chocosocial	Rubiela
8	Vicenta Mena cordoba	22241993	Agente educa	chocosocial	Vicenta M C.
9	Leidys Yohana Cesta Chala	1077461217	Agente educativo	Chocósocial	Leidys Cesta Chala
10	Ana Yesica Palacios Rodriguez	1077463324	Agente educ	Chocoso	Ana Yesica PP
11	Kely Francisca Fuentes P.	35897695	Agente E.	choco social	Kely Fuentes
12	Indira stella Mosquera	35602328	Psicosocial	choco social	Indira SM
13	Myriam Navidad R. P	1003730031	Psicosocial	chocoso	
14	Luis Yineth Salas V.	1010127106	Psicosocial	Choco Social	Luis Salas
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1209

REGISTRO FOTOGRAFICO



Nombre de la actividad:	Formación al talento humano
Fecha:	1/09/2025
Lugar:	Instalaciones chocó social



Nombre de la actividad:	Formación al talento humano
Fecha:	1/09/2025
Lugar:	Instalaciones chocó social

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	**01/09/2025**	**LUGAR:**	**MEDIO ATRATO**
RESPONSABLE:	**PROFESIONAL PSICOSOCIAL**		
TEMAS TRATADOS:	Salud mental, manejo de emociones y prevención del suicidio.		
OBJETIVO:	Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes del talento humano en torno al cuidado de la salud mental, la identificación y manejo adecuado de las emociones, y la prevención del suicidio como parte de las acciones de bienestar y cuidado integral.		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y bienvenida
2. Oración
3. Socialización de la temática
4. Participación
5. Compromiso
6. Despedida

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 4:30 pm de manera presencial la profesional Psicosocial da inicio a la capacitación de formación el cual fue dirigido al equipo de talento humano (Agentes Educativos) de la fundación choco social y se desarrolló mediante el anterior orden del dia.

Se inició la reunión con una cordial bienvenida a los miembros participantes, se realiza oración para dar gracias al creador por las bendiciones recibidas. Luego se dio a conocer el objetivo del encuentro, el cual se basó en capacitar al equipo de docentes del talento humano en el tema: "Salud mental, manejo de emociones y prevención del suicidio".

Se socializo dicho tema por medio de charla e intercambio de ideas, dando a conocer el tema **"Salud mental, manejo de emociones y prevención del suicidio".** Con el fin de fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes del talento humano en torno al cuidado

de la salud mental, la identificación y manejo adecuado de las emociones, y la prevención del suicidio como parte de las acciones de bienestar y cuidado integral.

No sin antes recordándoles cumplen un papel fundamental en la formación integral de los niños y niñas, ya que no solo acompaña procesos de aprendizaje, sino también de desarrollo emocional, social y afectivo y por ende el sentir o estado emocional de los agentes debe estar bien ya que este puede influir en las interacciones con los niños.

Se explicó a los miembros participantes la **salud mentalse** construye desde los vínculos más cercanos que los niños y niñas establecen con sus cuidadores, familias y entorno. En esta etapa, el desarrollo emocional, social y cognitivo se encuentra en plena formación, por lo cual es fundamental fortalecer **factores protectores** que permitan prevenir situaciones de riesgo y promover un crecimiento integral.

Lo anterior a travez de una **crianza amorosa**, respetuosa, atraves del **juego** como herramienta de desarrollo y bienestar y la **expresión afectiva** como ayuda para fortalecer la autoestima y la confianza en sí mismo.

Se explicó el **Manejo de emociones** es fundamental con las estrategias de autorregulación ya que es una habilidad fundamental para quienes trabajan con la primera infancia, pues no solo implica el **autocontrol y la autorregulación del adulto**, sino también el acompañamiento para que los niños, niñas y sus familias aprendan a reconocer, expresar y canalizar sus sentimientos de manera adecuada.

1.Estrategias de autorregulación en el talento humano

- Practicar la **respiración consciente** y técnicas de relajación en momentos detención.
- **Escucha activa y sin juicios**, brindando un espacio seguro a quien lo necesite.
- **No minimizar ni ignorar** expresiones relacionadas con la muerte o el suicidio.
- **Remisión oportuna** a profesionales y rutas de atención en salud mental.
- Fomentar el **autocuidado emocional** en el personal y en las familias, entendiendo que cuidar de sí mismos también es cuidar de los niños y niñas.

2. Acompañamiento emocional a niñas y niños

- Nombrar y validar las emociones de los pequeños: por ejemplo "Veo que estás triste...", "Entiendo que te enojaste...".
- Enseñar técnicas sencillas de calma: respiración profunda, contar hasta 5.
- Promover el juego simbólico, el dibujo o la música como medios de expresión emocional.

- Modelar conductas de regulación emocional: donde el adulto es ejemplo al mostrar paciencia y respeto.
- Evitar castigos por expresar emociones: en su lugar, orientar a expresarlas de manera saludable.

3. Acompañamiento a las familias

- Sensibilizar a los padres y cuidadores sobre la importancia de **escuchar y acoger** las emociones de sus hijos.
- Promover rutinas de convivencia que fortalezcan la comunicación y el vínculo afectivo.
- Brindar pautas para resolver conflictos familiares sin violencia, usando el diálogo y la negociación.
- Orientar sobre la necesidad de pedir apoyo profesional cuando se identifican señales de riesgo (depresión, ansiedad, violencia intrafamiliar).

Se resaltó en la importancia de la **Prevención del suicidio** ya que es un tema de gran relevancia en el cuidado de la salud mental, no solo en adultos, sino también en el entorno de la primera infancia, ya que el bienestar emocional de los cuidadores, padres y agentes educativos incide directamente en la calidad de vida y desarrollo de los niños y niñas. Por ello es importante tener en cuenta los siguientes aspectos.

- Identificación de factores de riesgo y señales de alerta en adultos y adolescentes cercanos a la primera infancia (familiares, cuidadores).
- Factores protectores: Importancia de la comunicación y del acompañamiento oportuno.
- Rutas institucionales de atención.

Se les recuerda a los agentes son ellos los **Facilitadores para** Crear un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor, donde los niños se sientan libres de expresarse y explorar sus ideas.

Mediadores para Ayudar a los niños a resolver conflictos de manera pacifica y a construir relaciones basadas en el respeto.

Observadores para prestar atención a las necesidades e intereses de cada niño, para adaptar las actividades y estrategias pedagógicas a sus características individuales.

Modelo a seguir para Demostrar respeto, empatía y valoración de su cultura en sus interacciones con los niños y sus familias.

Estos aspectos son importantes para crear un ambiente educativo que promueva el respeto y la igualdad entre todos los miembros de la familia y la comunidad, contribuyendo al desarrollo integral de los niños y niñas en la primera infancia.

Para finalizar se resolvieron las dudas, se agradeció por la presencia de cada uno de los asistentes concluyendo que la formación permitió reflexionar sobre el rol del talento humano en la promoción de la salud mental y la prevención de problemáticas como el suicidio, resaltando la necesidad de fortalecer habilidades emocionales tanto en los agentes educativos como en las familias, garantizando así entornos protectores y saludables para la primera infancia.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda al equipo del talento humano estar al pendiente del estado de salud integral de los usuarios.
- Informar a los padres de familia y/o cuidadores de las UCA tener presente los temas a socializar, ya que les permite el conocimiento, y protección de derechos.
- Desarrollar prácticas pedagógicas que promuevan la expresión emocional en niños y niñas.
- Reconocer y actuar ante señales de alerta en familias o cuidadores con riesgo suicida, remitiendo oportunamente a las rutas de atención.
- Difundir entre familias la importancia del cuidado de la salud mental desde la primera infancia.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Replicar a las familias y/o cuidadores la información suministrada.	**TALENTO HUMANO**	**VIGENCIA DEL CONTRATO**
Tener presente los entregables para el mes correspondiente.	**TALENTO HUMANO**	**VIGENCIA DEL CONTRATO.**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1214

REGISTRO FOTOGRAFICO



Nombre de la actividad: Capacitación talento humano
Fecha: 1/09/2025
Lugar: Medio Atrato



Nombre de la actividad: Capacitación talento humano
Fecha: 1/09/2025
Lugar: Medio Atrato



Nombre de la actividad: Capacitación talento humano
Fecha: 1/09/2025
Lugar: Medio Atrato



Nombre de la actividad: Capacitación talento humano
Fecha: 1/09/2025
Lugar: Medio Atrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1215,

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	**1/09/2025**
Lugar:	**Medio Atrato**
Responsable:	**Profesional Psicosocial**
Tema:	Salud mental, manejo de emociones y prevención del suicidio.
Objetivo:	Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes del talento humano en torno al cuidado de la salud mental, la identificación y manejo adecuado de las emociones, y la prevención del suicidio como parte de las acciones de bienestar y cuidado integral.

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	ANA YESICA PALACIOS PALACIOS	1.077.463.824	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Ana yesica p
2	LEIDYS YOHANA CUESTA CHALA	1.077.441.217	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Leidy Cuesta
3	SALLY CORDOBA SAUCEDO	1.010.100.022	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Sally Cordoba
4	YURLEISY SALAS PALACIOS	1.128.804.168	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Yurleisy Salas
5	WENDY TATIANA MENA CORDOBA	1.077.479.521	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Wendy Mena C
6	FERNANDO DUMASA AMAGARA	1.007.532.008	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Fernando Amagara
7	MIGUELITO ISARAMA FLACO	1.193.477.485	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Miguelito Isarama
8	YASMIN YANETH PALACIOS PALACIOS	35.894.374	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Yasmin Yaneth P
9	LIVIS YINETH SALAS VALOYES	1.010.127.106	PSICOSOCIAL	FUNDCHOSO	Livis Salas
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	1 de Septiembre del Año 2025.	LUGAR:	Medio Atrato (Beté).
RESPONSABLE:	Psicosocial.		
TEMAS TRATADOS:	Salud mental, manejo de emociones y prevención del suicidio.		
OBJETIVO:	PRACTICA 12: Promover la salud mental, el manejo adecuado de las emociones y la prevención del suicidio en niños, adolescentes, mujeres gestantes y familias en general. ACCIONES 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 Promover el cuidado de la salud mental en las familias y comunidades, fortaleciendo el manejo positivo de las emociones y la prevención del suicidio mediante el diálogo, la escucha activa y el acompañamiento mutuo.		

ORDEN DEL DIA

- Saludo.
- Oración.
- Desarrollo de la temática.
- Compromisos y varios.
- Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 1 de septiembre de 2025, el equipo de las UCAS junto con la psicosocial de la Modalidad Propia e Intercultural se desplazó al municipio del Medio Atrato (Bete), con el propósito de realizar una jornada de formación con las familias, en el marco del proceso de Educación Inicial Campesina.

La jornada inició con un saludo fraterno y un reconocimiento al talento humano presente, resaltando el compromiso de las familias y líderes comunitarios en los procesos formativos. Se vivió un momento espiritual de agradecimiento por la vida y la salud, recordando que el cuidado de lo espiritual también fortalece las capacidades humanas.

Como dinámica rompehielos, se desarrolló una actividad de integración basada en la escucha y el canto de una canción motivadora. Esta permitió crear un ambiente de confianza, alegría y disposición para abordar el tema central.

Antes de profundizar, se habló sobre la importancia de la salud mental como base del bienestar del talento humano comunitario. Se explicó que la salud mental es fundamental

Se presentaron las formas en que se manifiestan los desequilibrios en la salud mental: ansiedad, depresión, estrés y ataques de pánico, así como las señales de alerta en niños, niñas, adolescentes y adultos.

Estas son las formas en las que se puede presentar o manifestar la salud mental cuando no está en equilibrio La salud mental se puede presentar de diferentes maneras: Ansiedad: preocupación excesiva, miedo o pánico que limita la vida diaria.

Depresión: tristeza constante, falta de energía o pérdida de interés en actividades.

Estrés: sensación de estar abrumado, con cambios emocionales y físicos.

Ataques de pánico: crisis repentinas de miedo intenso con síntomas físicos como palpitaciones o falta de aire.

¿Qué es la ansiedad?

La ansiedad es una sensación de miedo y pánico que experimentamos cuando estamos preocupados, asustados o nerviosos por algo. Conozca la ansiedad en niños, niñas y adolescentes, los signos a los que hay que prestar atención y cómo puede ayudarles

- Preocupación excesiva y persistente, incluso por cosas pequeñas.
- Dificultad para concentrarse o mantenerse tranquilo.
- Irritabilidad o llanto frecuente.
- Dolores de cabeza, de estómago o malestar físico sin causa médica clara.
- Problemas para dormir o pesadillas recurrentes.
- Evitar actividades, lugares o personas por miedo.
- Apego excesivo a los padres o cuidadores (en niños más pequeños).

Cómo puede ayudarles:

- Escuchar y validar lo que sienten, sin minimizar sus emociones.
- Enseñarles técnicas de respiración y relajación adaptadas a su edad.
- Mantener rutinas estables que les brinden seguridad.
- Favorecer actividades recreativas y físicas que reduzcan la tensión.
- Evitar sobrecargar de exigencias académicas o responsabilidades.
- Buscar apoyo profesional si la ansiedad interfiere de forma significativa en su vida cotidiana.

¿Qué es la depresión?

La depresión es una experiencia en la que uno se siente muy "deprimido" o decaído todo el tiempo. A menudo se desarrolla junto con la ansiedad. Conozca los signos de la depresión en niños, niñas y adolescentes y las formas en que puede ayudarles a sentirse mejor.

Signos a los que debe prestar atención:

- Tristeza o irritabilidad constante.
- Pérdida de interés en actividades que antes disfrutaban.
- Fatiga, falta de energía o cansancio frecuente.
- Cambios en el sueño (dormir demasiado o muy poco).
- Cambios en el apetito (comer mucho más o mucho menos).
- Dificultad para concentrarse o bajo rendimiento escolar.
- Expresiones de desesperanza o pensamientos negativos frecuentes.
- Aislamiento social y retraimiento.

Cómo puede ayudarles a sentirse mejor:

- Escuchar sin juzgar y demostrar comprensión.
- Pasar tiempo de calidad juntos y mantener una comunicación abierta.
- Fomentar rutinas saludables (sueño, alimentación, ejercicio, recreación).
- Animarlos a expresar sus emociones a través del arte, la escritura o el juego.
- Evitar minimizar lo que sienten con frases como "eso no es nada" o "ya se te pasará".
- Buscar apoyo profesional (psicología, psiquiatría infantil) si los síntomas persisten o se intensifican.

¿Qué es el estrés?

El estrés es la sensación de sentirse abrumado o incapaz de hacer frente a la presión mental o emocional. Conozca cómo afecta el estrés a los niños, niñas y adolescentes, los signos a los que debe prestar atención y las formas en que puede ayudar a su hijo/hija.

- Cambios bruscos en el comportamiento (irritabilidad, llanto frecuente, enojo).
- Dificultad para dormir o pesadillas.
- Dolores de cabeza, estómago o malestar físico sin causa médica clara.
- Problemas de concentración y disminución del rendimiento escolar.
- Aislamiento o pérdida de interés en actividades que antes disfrutaban.
- Preocupaciones constantes o miedo excesivo a equivocarse.

Cómo puede ayudar a su hijo o hija:

- Escuchar con atención y validar sus emociones ("entiendo que te sientas así").
- Mantener rutinas claras que brinden seguridad.
- Promover espacios de juego, descanso y recreación.
- Enseñar técnicas de relajación sencillas, como la respiración profunda.
- Favorecer una alimentación saludable y actividad física regular.
- Evitar sobrecargar de responsabilidades o exigencias.
- Buscar acompañamiento profesional si los síntomas persisten o afectan su vida diaria.

¿Qué son los ataques de pánico?

Un ataque de pánico es una sensación repentina e intensa de miedo y ansiedad que puede resultar abrumadora y aterradora. Conozca los ataques de pánico en niños, niñas y adolescentes, los signos a los que debe prestar atención y cómo puede ayudarles.

Signos a los que debe prestar atención:

- Latidos del corazón acelerados o palpitaciones.
- Dificultad para respirar o sensación de ahogo.
- Sudoración excesiva, temblores o mareos.
- Dolor o presión en el pecho.
- Sensación de "perder el control" o de que "algo malo va a pasar".
- En algunos casos, miedo intenso a morir o desmayarse.

Cómo ayudarles:

Mantener la calma y transmitir seguridad al niño o adolescente.

- Acompañar con una voz tranquila, recordándole que la crisis pasará pronto.
- Guiar la respiración lenta y profunda (inhalar por la nariz, exhalar por la boca).
- Evitar regañar o minimizar lo que siente ("no es nada", "cálmate ya").
- Buscar un espacio tranquilo hasta que los síntomas disminuyan.
- Si los ataques se repiten con frecuencia, acudir a un profesional de salud mental para recibir orientación y apoyo especializado.

El equipo psicosocial explicó que la salud mental es parte fundamental del bienestar integral y se refiere al equilibrio entre pensamientos, emociones y conductas que permiten afrontar de manera positiva las dificultades de la vida. Se resaltó que cuidar la mente es tan importante como cuidar el cuerpo, y que hablar de lo que sentimos no es debilidad, sino un acto de fortaleza.

Además, se resaltaron las maneras de evidenciar emociones, orientando al personal en los siguientes aspectos:

Reconocimiento de emociones: Identificar sentimientos como alegría, tristeza, rabia, miedo o frustración dentro del entorno laboral y comunitario, comprendiendo que todas son válidas, pero requieren un manejo adecuado para mantener relaciones sanas en el equipo.

Manejo de emociones: Implementar estrategias como la respiración profunda, el diálogo respetuoso, el trabajo en equipo, el ejercicio físico, la escucha activa y la búsqueda de apoyo en colegas o profesionales de confianza.

Prevención del suicidio: Reconocer señales de alerta en los compañeros o en sí mismos (aislamiento, frases de desesperanza, cambios de conducta) y actuar a tiempo mediante la escucha, el acompañamiento y la búsqueda de ayuda profesional o institucional.

Prevención del suicidio: Reconocer señales de alerta en los compañeros o en sí mismos (aislamiento, frases de desesperanza, cambios de conducta) y actuar a tiempo mediante la escucha, el acompañamiento y la búsqueda de ayuda profesional o institucional.

El equipo psicosocial recalcó que cuidar la mente es tan importante como cuidar el cuerpo, y que expresarse no es debilidad, sino fortaleza que permite fortalecer el talento humano en cada hogar y comunidad.

El espacio culminó con una reflexión colectiva en la que se destacó que el talento humano no solo se mide en capacidades técnicas, sino en la capacidad de cuidarse, acompañarse y generar entornos protectores. Se recalcó que la prevención del suicidio y el cuidado emocional comienzan en los hogares, con escucha, respeto y solidaridad.

El equipo psicosocial agradeció la participación activa de las familias y reiteró su compromiso de seguir acompañando el fortalecimiento del talento humano en el territorio, promoviendo la vida en comunidad, el respeto, la esperanza y el bienestar integral.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Se evidenció una participación activa del talento humano en cada una de las actividades propuestas, mostrando interés por fortalecer sus capacidades emocionales y relacionales.
- Algunos participantes expresaron la importancia de recibir más espacios de formación en salud mental, manejo del estrés y fortalecimiento del trabajo en equipo.
- Se resaltó la necesidad de generar mayor confianza entre los integrantes del talento humano para expresar emociones sin temor a juicios o críticas.
- Se recomendó continuar desarrollando dinámicas motivadoras y de integración, ya
- que facilitan la apertura y la comunicación durante los encuentros.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Promover en los equipos espacios de diálogo y retroalimentación al menos una vez por semana.	talento humano en general.	Permanente.
Implementar técnicas de autocuidado y manejo del estrés (respiración, pausas activas, ejercicio físico).	Todo el talento humano.	Permanente.
Estar atentos a las señales de alerta de compañeros que puedan requerir acompañamiento emocional.	Cada integrate del talento humano.	Permanente.
Continuar participando de manera activa en los espacios de formación y fortalecimiento del talento humano.	Todo el talento humano.	Vigente el contrato.

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: formación a talento humano.	**Nombre de la actividad:** formación a talento humano.
Fecha:1/09/2025.	**Fecha:** 1/09/2025.
Lugar: Medio Atrato (Bete). .	**Lugar:** Medio Atrato (Bete).
	
Nombre de la actividad: formación a talento humano.	**Nombre de la actividad**: formación a talento humano
Fecha: 1/09/2025.	**Fecha:** 1/09/2025.
Lugar Medio Atrato (Bete).	**Lugar:** Medio Atrato (Bete).

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	1 de Septiembre
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Psicosocial.
Tema:	Salud mental, manejo de emociones y Prevención del suicidio
Objetivo:	Promover el cuidado de la salud mental en las familias y comunidades, fortaleciendo el manejo positivo de las emociones y la prevencion del suicidio mediante el dialogo, la escucha activa y el acompañamiento mutuo.

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VERONICA PALACIOS ROMAÑA	1037664117	Coordinador	FUNDCHOSO	
2	MARITZA NAVIDAD PALACIOS PALACIOS	1003780031	Psicosocial	FUNDCHOSO	
3	DANIELIS PEREA SALAS	1077461961	Psicosocial	FUNDCHOSO	
4	MARIA YARLIN CORDOBA QUINTO	1010046763	Enfermera	FUNDCHOSO	
5	DAYCI TORRES CHAVERRA	1077442541	Enfermera	FUNDCHOSO	
6	LUZ VANESSA SALAS LEMUS	1077452944	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
7	YINNI MARTINEZ IBARGUEN	1077457381	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
8	ESTHER JOVINA SALAS BLANDON	54256433	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
9	ILMA FORASTERO TUNAY	35893679	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
10	KATIYULISSA QUEJADA MOYA	1077441708	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
11	ORANIA JOHANNI MINOTA PALACIOS	1004038912	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
12	BERTHA SARA CORDOBA MENA	54258023	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
13	FRANKLIN OLEA RUBIANO	1077461321	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
14	YISNY TORRES MOSQUERA	1077472117	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
15	YINETH MELISA PEREA PALACIOS	1193251206	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
16	JESSICA JULIETH PALACIOS LLOREDA	1010134090	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
17	YURANNY PALACIOS TELLO	35545397	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
18	INDIO UNDAGAMA AMAGARA	1128524140	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
19	OSIRIS ROMAÑA CORDOBA	26274676	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
20	UTILIANO OLEA DOGARI	1128525831	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
21	NILSA DUMASA DUMASA	1078003420	Agente Educativo	FUNDCHOSO	

1223

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	01 de Septiembre /2025	LUGAR:	Medio Atrato (Beté)
RESPONSABLE:	psicosocial		
TEMAS TRATADOS:	Salud mental, manejo de emociones y prevención del suicidio.		
OBJETIVO:	Sensibilizar al talento humano acerca promocionar la salud mental y el control de las emociones garantizando las relaciones saludables y enriquecedoras de nuestro entorno familiar, para prevenir el suicidio.		

ORDEN DEL DIA

Saludo:

Oración:

Desarrollo:

Compromiso:

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 2:30 pm en el mes de septiembre del 2025 en el Municipio de Medio Atrato, en compañía del equipo de salud y nutrición se llevó a cabo el encuentro con el Talento Humano de la Modalidad Educación Inicial Campesina, el inicio de la reunión se dio con una oración agradeciéndole a Dios por la oportunidad de reunirnos nueva mente.

Continuando con el orden del día, se dio inicio al desarrolló la temática, salud mental, manejo de emociones y prevención del suicidio.

Para continuar con el desarrollo de la temática se utilizó como estrategia una charla participativa, a través de la cual realizo una pregunta orientadora y entre todos los miembros del talento humano realizaban aportes acerca de la temática tratada.

Se le explico al talento humano, que la salud mental es un aspecto fundamental de la vida, dado que influye en la forma en que las personas se relacionan con los demás y se enfrentan a los desafíos cotidianos. Es vista como un recurso importante que promueve el logro de los más altos propósitos personales y comunitarios; siendo así, la familia, como la institución más importante de la sociedad, tiene la compleja labor de promover su cuidado,

mediante la promoción y práctica continua de hábitos saludables y vivencia de los valores más trascendentes.

De igual forma se orientó a los miembros del talento humano, a que le trasmitan a sus beneficiarios que en la familia, cada miembro influye en los demás, de modo que, se establecen por primera vez los comportamientos y las decisiones en materia de salud, por ello la salud mental de sus miembros, puede afectar la dinámica familiar de todo el grupo, y su impacto en el bienestar general. Por esta razón fomentar una salud mental en la familia es importante que todos sus miembros se comuniquen de manera asertiva y empática, tratando de fomentar un ambiente compasivo y de confianza, que genere la sensación de apoyo físico y emocional de sus integrantes. Así mismo, es importante que padres e hijos se sientan escuchados y comprendidos, de modo que puedan expresar sus emociones y pensamientos, sin miedo a ser juzgados o rechazados irracional o inconscientemente.

Luego se explicó que el manejo de las emociones consiste en la capacidad de reconocer, entender, expresar y regular adecuadamente nuestras emociones en diferentes situaciones. También se le llama regulación emocional y es una habilidad fundamental para el bienestar personal y las relaciones sanas con los demás.

Se explico que un buen manejo emocional es importante porque permite tomar mejores decisiones, evita conflictos o resolverlos de forma saludable, fortalece las relaciones personales, reduce el estrés y la ansiedad, aumenta la autoestima y la seguridad personal.

El manejo emocional no significa reprimir o ignorar las emociones, sino aprender a vivir con ellas de forma saludable. Es una habilidad que se puede desarrollar con práctica, reflexión y, si es necesario, con apoyo psicológico.

También se mencionó que la prevención del suicidio consiste en todas las acciones, estrategias y apoyos que se implementan para reducir el riesgo de que una persona atente contra su vida, así como para brindar ayuda a quienes están en crisis emocional o mental.

El suicidio es una de las principales causas de muerte prevenible en el mundo. En muchos casos, quienes lo consideran no quieren morir, sino dejar de sufrir, por lo tanto, escuchar, acompañar y brindar apoyo puede salvar vidas.

Hay comportamientos y frases que pueden indicar que alguien necesita ayuda y son señales de alerta que nos esta manifestando, las cuales son: hablar sobre querer morir o suicidarse, decir que se siente una carga para otros, retirarse o aislarse socialmente, cambios de humor extremos o irritabilidad, regalar pertenencias importantes o despedirse, buscar medios para

hacerse daño (por ejemplo, buscar métodos en internet) y falta de interés por cosas que antes disfrutaba.

Se explico que como familia, amigos o personas cercanas podemos ayudar a prevenir un suicidio escuchando sin juzgar, a veces, solo necesitan ser escuchados. No minimices lo que sienten ni digas frases como "no es para tanto", si sospechas que alguien está pensando en el suicidio, pregunta con cuidado y respeto, no lo dejes solo/a, acompáñalo y ayúdale a buscar apoyo profesional, animalo a buscar ayuda profesional, como psicólogos, psiquiatras o líneas de ayuda especializadas, que puedan brindarle la ayuda necesaria que necesita

se explicó que la salud mental y el manejo de las emociones son fundamentales en la prevención del suicidio porque proporcionan a las personas las herramientas necesarias para afrontar el sufrimiento emocional, enfrentar situaciones difíciles y pedir ayuda a tiempo, Cuidar la salud mental y aprender a manejar las emociones no solo mejora la calidad de vida, sino que puede literalmente salvar vidas.

Por último, se le recomienda al talento humano que compartan la información trasmitida en cada una de sus comunidades donde tienen las ucas con el fin de promover la salud mental y el control de las emociones, para así poder prevenir el suicidio, ya que en muchas ocasiones contamos con beneficiarios o cuidadores responsables que están presentando pensamiento suicida y una charla una conversación puede ayudar a prevenirlo.

Finalmente, agradecimos la participación en la formación al talento humano, establecimos compromisos, acuerdos y otros, se recogieron las firmas y se dio cierre al encuentro de forma exitosa.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Todos los participantes se comprometieron a aplicar todos y cada uno de los conocimientos trasferidos para prevenir la violencia psicológica e implementar estrategias para identificar y prevenirla en los niños y niñas.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañar y orientar al talento humano en la identificación se señales de alarma de suicidio	Componente de familia, comunidad y redes	Vigencia del contrato
El talento humano se comprometió a implementar estrategias de promoción de la salud mental y el control de las emociones.	Equipo de talento humano.	Vigencia del contrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO






Nombre de actividad: Reunion con el talento humano

Fecha: septiembre/2025

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	11 - Septiembre - 2025
Lugar:	Medio Atrato (Beté)
Responsable:	Psicosocial
Tema:	Salud Mental, Manejo emocional y Prevención del Suicidio.
Objetivo:	Sensibilizar al talento humano acerca Promocionar la salud mental y el Control de las emociones garantizando las relaciones saludables y enriquecedoras de nuestro entorno familiar, Para Prevenir el Suicidio.

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VERONICA PALACIOS ROMAÑA	1037664117	Coordinador	FUNDCHOSO	
2	MARITZA NAVIDAD PALACIOS PALACIOS	1003780031	Psicosocial	FUNDCHOSO	
3	DANIELIS PEREA SALAS	1077461961	Psicosocial	FUNDCHOSO	
4	MARIA YARLIN CORDOBA QUINTO	1010046763	Enfermera	FUNDCHOSO	
5	DAYCI TORRES CHAVERRA	1077442541	Enfermera	FUNDCHOSO	
6	LUZ VANESSA SALAS LEMUS	1077452944	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
7	YINNI MARTINEZ IBARGUEN	1077457381	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
8	ESTHER JOVINA SALAS BLANDON	54256433	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
9	ILMA FORASTERO TUNAY	35893679	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
10	KATIYULISSA QUEJADA MOYA	1077441708	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
11	ORANIA JOHANNI MINOTA PALACIOS	1004038912	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
12	BERTHA SARA CORDOBA MENA	54258023	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
13	FRANKLIN OLEA RUBIANO	1077461321	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
14	YISNY TORRES MOSQUERA	1077472117	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
15	YINETH MELISA PEREA PALACIOS	1193251206	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
16	JESSICA JULIETH PALACIOS LLOREDA	1010134090	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
17	YURANNY PALACIOS TELLO	35545397	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
18	INDIO UNDAGAMA AMAGARA	1128524140	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
19	OSIRIS ROMAÑA CORDOBA	26274676	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
20	UTILIANO OLEA DOGARI	1128525831	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
21	NILSA DUMASA DUMASA	1078003420	Agente Educativo	FUNDCHOSO	

SOCIALIZACIÓN DE LA PÓLIZA

ESTÁNDAR 44: Adelanta las gestiones necesarias para que las niñas, los niños y las mujeres gestantes cuenten con una póliza de seguro contra accidentes.

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	01/09/2025	**LUGAR:**	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Talento Humano		
TEMAS TRATADOS:	Póliza de seguro		
OBJETIVO:	Sensibilizar al talento humano sobre la importancia de la póliza de accidentes		

ORDEN DEL DIA

- **1. Saludo.**
- **2. Desarrollo y socialización de los temas a tratar.**
- **3. Observaciones y recomendaciones.**
- **4. Acuerdos y compromisos.**

DESARROLLO DE LA REUNION

El 01 septiembre del 2025 nos reunimos con el talento humano de las comunidades de Chirrinchao, Chimirrido, Bebarasito, La Peña, Alto Bebarama, Bebarama, Boca de Bebarama, con el objetivo de realizar capacitación al talento humano sobre la póliza de accidentes.

La coordinadora hace uso de la palabra, agradeciendo la asistencia, luego se propició un espacio de oración, seguido a ello se explica el objetivo de la capacitación donde se le reitera al talento humano que una **póliza,** es un documento con el cual se obtiene un tipo de contrato por un seguro, en este documento se establece desde las condiciones, como los términos y obligaciones tanto del contratante como del beneficiario.

Se le reitera al talento humano que este documento incluye los datos de las personas involucradas, y los bienes que serán asegurados. Además de la garantía de la póliza y la cobertura de indemnización por incidentes que perjudiquen de alguna manera al solicitante.

Una póliza puede cubrir diversas situaciones de riesgos, ya sean accidentes ocasionados por un incendio, o por la muerte de alguna persona particular. Pero es importante que antes de procesar una póliza, el interesado conozca las opciones que dispone para su protección personal, la de su familia o la de sus bienes.

De esta manera, podrá garantizar la protección por posibles riesgos, tanto para su persona, como para aquello que considere sea necesario al momento de solicitar la póliza de seguro.

Seguido se les da a conocer ¿Para qué sirve una póliza? Una póliza, al ser un tipo de contrato entre un particular y una organización, sirve para brindar protección al contratante sobre posibles situaciones de riesgos, seguido a ello genera un Impacto en las comunidades rurales fomentando una cultura de prevención y cuidado, fortalece el tejido social al garantizar que los líderes y trabajadores que impulsan procesos comunitarios estén protegidos, contribuye al desarrollo sostenible, al dar estabilidad a quienes trabajan en el territorio.

Continuamos con la capacitación explicándoles que existen unos tipos de pólizas, entre tantos tenemos algunos que son:

Tipos de pólizas

Las pólizas también se caracterizan por la amplitud de los riesgos a cubrir, la cantidad de asegurados y la designación del titular. En este sentido, puedes encontrar varios tipos:

Seguro de hogar: Es una póliza popular que tiene relación directa con la familia. Cubre los imprevistos domésticos, tales como: Fugas de agua, incendios, intrusiones o robos, terremotos etc.

Se trata de un seguro amplio que puede cubrir las necesidades de una familia para mantener la tranquilidad y armonía del hogar.

Póliza de responsabilidad civil: Si te preguntas qué es una póliza de responsabilidad civil, se trata de un seguro obligatorio para los conductores que indemniza a los afectados por daños materiales o lesiones corporales. Además, puede ser ampliada para incluir siniestros totales u otros aspectos.

Seguro médico: Se trata de una póliza para resguardar la calidad de vida de los asegurados, a través de una asistencia profesional rápida y de calidad en diversos centros de salud.

Su cobertura depende de la empresa con la que contrates, pero en muchos casos tienes la oportunidad de beneficiarte de asistencia médica en el extranjero o hasta tener un reembolso completo de los gastos médicos.

Seguro de vida: Es un tipo de póliza que asegura la calidad de vida de los miembros de una familia, después del fallecimiento de uno de los cónyuges. Se trata de una garantía de calidad que se puede adquirir por término fijo o vida entera.

Póliza de cumplimiento: Consiste en un producto que cubre los perjuicios ocasionados a un asegurado en caso de que no se cumpla con lo dispuesto en un contrato. Sirve para resguardar de forma efectiva el patrimonio y la continuidad de un negocio.

Cómo funciona una póliza

Una póliza está dirigida a personas particulares o jurídicas, que buscan protección de posibles riesgos, para estas personas, la póliza funciona brindando un seguro que abarque una cobertura total de dichos riesgos.

Debe conocerse detalladamente cada aspecto de la misma, desde el pago de prima, cuáles serían las deducciones y exclusiones.

Cabe destacar que la cantidad de la prima debe evaluarse previamente, puede variar dependiendo del tipo de póliza que se procese. El contrato contable se efectúa mediante las compañías aseguradoras, compañías de crédito o corredores de seguros.

Características de una póliza

Las pólizas cuentan con características en forma de condiciones que son distintivas y las hacen reconocibles de forma sencilla:

Generales: Se relacionan con las normas sobre el objeto de seguro y el alcance, así como la liquidación en caso de imprevistos, pagos, entre otros aspectos.

Particulares: Contiene datos sobre el asegurador y el asegurado, así como la suma que cubre el contrato, vencimiento de primas, etc.

Especiales: Son matices que sirven para dejar claros los límites del contrato.

Reiterarle al talento humano sobre la importancia de la póliza de seguro en zonas rurales no solo es un mecanismo de protección individual, sino también una inversión social que fortalece la seguridad, la salud y la productividad de quienes trabajan en condiciones difíciles. Su implementación asegura bienestar para los trabajadores y estabilidad para las comunidades, al tiempo que reduce desigualdades frente al acceso a mecanismos de protección que en zonas urbanas son más comunes.

Se finaliza la capacitación con el talento humano despejando cada una de las dudas e inquietudes.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Se le recomienda al talento humano colocar en práctica lo aprendido y a su vez replicar esta temática con cada uno de los niños, niñas familias y/o cuidadores sobre la póliza de seguros.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
El talento humano se compromete socializar con los niños, niñas familias y/o cuidadores la póliza de seguros.	Talento humano	Permanente

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1234

REGISTRO FOTOGRAFICO



Nombre de la actividad: póliza de seguro
Fecha: 01/09/2025
Lugar: Medio Atrato



Nombre de la actividad: póliza de seguro
Fecha: 01/09/2025
Lugar: Medio Atrato



Nombre de la actividad: póliza de seguro
Fecha: 01/09/2025
Lugar: Medio Atrato



Nombre de la actividad: póliza de seguro
Fecha: 01/09/2025
Lugar: Medio Atrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	07/04/2025
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinadora
Tema:	Poliza de Seguro
Objetivo:	Sensibilizar al talento humano sobre la importancia de la póliza de accidentes.

FIRMAS ASISTENTES

N.°	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VALENTINA MAYO PORTILLA	1.075.770.002	COORDINADORA	FUNDCHO SO	Valentina M'P
2	MERY ZUGEY PALACIOS PEÑA	26.274.246	SALUD Y NUTRICION	FUNDCHO SO	Mery Peña
3	LUZ ENEIDA MURILLO MOSQUERA	54.259.835	SALUD Y NUTRICION	FUNDCHO SO	Luz Enaida
4	LIVIS YINETH SALAS VALOYES	1.010.127.106	PSICOSOCIAL	FUNDCHO SO	Livis Salas
5	INDIRA STELA MOSQUERA MOSQUERA	35.602.328	PSICOSOCIAL	FUNDCHO SO	Indira Stela
6	WENDY TATIANA MENA CORDOBA	1.077.479.521	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Wendy Mena
7	SALLY CORDOBA SAUCEDO	1.010.100.022	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Sally Cordoba
8	YURLEISY SALAS PALACIOS	1.128.804.168	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Yurleisy
9	ANA YESICA PALACIOS PALACIOS	1.077.463.824	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Ana Yesica Pa
10	DIANA MARCELA ROBLEDO QUINTO	1.077.440.623	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Diana Marcela
11	LUCIO ZAPIA ZAPIA	1.077.998.315	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Lucio Z.
12	JUAN DARIO MOLINA BAILARIN	1.048.014.051	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Juan D
13	IRAIMA RENTERIA PALOMINO	1.075.020.408	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Iraima
14	YASMIN YANETH PALACIOS PALACIOS	35.894.374	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Yasmin Yaneth
15	KELY FRANCISCA FUENTES PALACIOS	35.897.695	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Kely Fuentes
16	MIGUELITO ISARAMA FLACO	1.193.477.485	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Miguelito
17	FERNANDO DUMASA AMAGARA	1.007.532.008	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Fernando
18	VICENTA MENA CORDOBA	22.241.993	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Vicenta Mena C
19	ANDRES OLEA DOJIRAMA	1.193.489.179	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Andres Olea D.
20	LEIDYS YOHANA CUESTA CHALA	1.077.441.217	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Leidys Cuesta
21	RUBIELA BEJARANO RAMIREZ	31.585.749	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Rubiela Bejarano
22					
23					

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	1/9/2025	LUGAR:	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Talento humano		
TEMAS TRATADOS:	Socialización de la póliza		
OBJETIVO:	Socializar al talento humano las generalidades de la póliza integral de seguros y su proceso de activación		

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO
2. ORACION
3. SOCIALIZACION DE A TEMATICA
4. PREGUNTAS ORIENTADORAS
5. CIERRE

DESARROLLO DE LA REUNION

La presente acta tiene como finalidad documentar la jornada de formación dirigida al talento humano vinculado a la atención integral de niñas, niños y mujeres gestantes, en la cual se socializó de manera detallada el alcance, funcionamiento y proceso de activación de la póliza de seguro contratada por la Entidad Administradora del Servicio (EAS), en el marco del convenio suscrito con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La jornada inició con una cálida bienvenida a las participantes, quienes fueron recibidas en un ambiente de respeto, gratitud y compromiso institucional. Una persona del equipo, de manera voluntaria, ofreció un espacio de oración y agradecimiento, reconociendo la oportunidad de encontrarse en salud, vitalidad y propósito común. Este momento permitió generar una atmósfera de conexión emocional y apertura para el desarrollo de la temática.

Seguidamente, se dio inicio a la socialización del tema central, explicando que una póliza es un contrato de seguro que garantiza respaldo económico ante ciertos riesgos o eventualidades. En el contexto de la atención a la primera infancia, las pólizas constituyen una herramienta ética, legal y operativa que fortalece la calidad, seguridad y transparencia del servicio, especialmente en situaciones que comprometen la integridad física o emocional de los usuarios.

Durante el encuentro, se destacó que las pólizas aportan en múltiples dimensiones:

- Protección integral: Las niñas y niños son sujetos de especial protección constitucional. Las pólizas respaldan esta garantía, ofreciendo cobertura ante eventos adversos.
- Transparencia y confianza: Las familias pueden confiar en que existen mecanismos institucionales que responden ante fallas, accidentes o negligencias.
- Control social y legalidad
- Prevención de riesgos: Ante eventos como accidentes, las pólizas permiten respuestas rápidas, responsables y articuladas con el sistema de salud.

En este sentido, se enfatizó que su activación debe realizarse de manera oportuna, siguiendo un protocolo específico. Se detalló el proceso de activación de la póliza, indicando que ante una situación que requiera atención médica urgente, el padre de familia o cuidador debe informar de inmediato a la persona responsable de la unidad de atención. Esta, a su vez, deberá comunicar el evento a la coordinadora de la modalidad, quien será responsable de reportarlo a la compañía aseguradora en el menor tiempo posible después de su ocurrencia. Se reiteró que la documentación del caso, la claridad en los hechos y la comunicación efectiva son claves para garantizar una respuesta adecuada.

Asimismo, se entregó información sobre los canales de comunicación disponibles, los datos de contacto del equipo interdisciplinario, los tiempos estimados de respuesta y los criterios de cobertura. Se resolvieron inquietudes relacionadas con la documentación requerida, el tipo de eventos cubiertos, el acompañamiento institucional durante el proceso y las responsabilidades de cada actor involucrado.

Se explicó que la póliza contratada por la EAS debe garantizar que cada niña, niño y mujer gestante vinculada al servicio cuente con un documento físico o digital que especifique el nombre, número de identificación y cobertura vigente. Este documento debe estar disponible en la Unidad de Atención y debe incluir, como mínimo, las siguientes coberturas:

a. Muerte accidental
b. Muerte por cualquier causa
c. Invalidez accidental y/o desmembración
d. Rehabilitación integral por invalidez
e. Gastos médicos derivados de accidentes.
f. Riesgos de accidentes
g. Auxilio funerario por cualquier causa de muerte h. Enfermedades amparadas
h. Enfermedades tropicales infecciosas
i. Gastos de traslado por evento no accidental k. Gastos de traslado por accidente
j. Renta diaria por hospitalización
k. Rehabilitación psicológica por abuso sexual

Se reiteró que la activación de la póliza debe realizarse con responsabilidad, diligencia y sensibilidad, garantizando que las familias reciban orientación clara, acompañamiento emocional y respuesta efectiva ante situaciones que afecten la salud o integridad de sus hijos e hijas.

Para finalizar, la EAS reafirmó su compromiso de acompañar al equipo en la gestión de casos, garantizar la activación oportuna de la póliza y promover una cultura institucional centrada en el cuidado, la prevención y la protección de la primera infancia. Se invitó a todo el equipo de talento humano a fomentar prácticas de autocuidado al interior y exterior de las unidades de atención, reconociendo que el bienestar del personal también incide en la calidad del servicio.

Luego de responder las dudas surgidas del tema socializado, se procedió a realizar la firma de asistencia por parte de los presentes. La jornada fue valorada como un espacio formativo, esclarecedor y necesario para fortalecer la capacidad de respuesta institucional ante situaciones de riesgo.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizado el espacio a las 11:00 a.m.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Mantener una actitud proactiva frente a la promoción de la salud, identificar oportunamente situaciones que requieran activación de la póliza, y garantizar una comunicación clara y respetuosa con las familias. Asimismo, se acordó fortalecer los espacios de formación continua, sistematizar los casos atendidos y promover el trabajo articulado con las entidades locales de salud.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Replicar la información suministrada a los usuarios a través de las diferentes estrategias de intervención	Talento humano	Vigencia del contrato
Brindar de manera oportuna a las familias la orientación para activar la póliza en caso de que se presente incidentes en la prestación del servicio	Talento humano	Vigencia del contrato
Realizar capacitaciones periódicas sobre la cultura del autocuidado dirigida a familias	Talento humano	Vigencia del contrato

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Socialización póliza	**Nombre de la actividad: Socialización póliza**
Fecha: 1/9/2025	**Fecha: 1/9/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**
	
Nombre de la actividad: Socialización póliza	**Nombre de la actividad: Socialización póliza**
Fecha: 1/9/2025	**Fecha: 1/9/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**

1240

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	1-9-2025
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinadora y o
Tema:	Socialización de la Póliza
Objetivo:	Socializar al talento humano las generalidades de la Póliza integral de seguros y su proceso de activación

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VERONICA PALACIOS ROMAÑA	1037664117	Coordinador	FUNDCHOSO	
2	MARITZA NAVIDAD PALACIOS PALACIOS	1003780031	Psicosocial	FUNDCHOSO	
3	DANIELIS PEREA SALAS	1077461961	Psicosocial	FUNDCHOSO	
4	MARIA YARLIN CORDOBA QUINTO	1010046763	Enfermera	FUNDCHOSO	
5	DAYCI TORRES CHAVERRA	1077442541	Enfermera	FUNDCHOSO	
6	LUZ VANESSA SALAS LEMUS	1077452944	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
7	YINNI MARTINEZ IBARGUEN	1077457381	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
8	ESTHER JOVINA SALAS BLANDON	54256433	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
9	ILMA FORASTERO TUNAY	35893679	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
10	KATIYULISSA QUEJADA MOYA	1077441708	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
11	ORANIA JOHANNI MINOTA PALACIOS	1004038912	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
12	BERTHA SARA CORDOBA MENA	54258023	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
13	FRANKLIN OLEA RUBIANO	1077461321	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
14	YISNY TORRES MOSQUERA	1077472117	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
15	YINETH MELISA PEREA PALACIOS	1193251206	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
16	JESSICA JULIETH PALACIOS LLOREDA	1010134090	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
17	YURANNY PALACIOS TELLO	35545397	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
18	INDIO UNDAGAMA AMAGARA	1128524140	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
19	OSIRIS ROMAÑA CORDOBA	26274676	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
20	UTILIANO OLEA DOGARI	1128525831	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
21	NILSA DUMASA DUMASA	1078003420	Agente Educativo	FUNDCHOSO	

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

SOCIALIZACIÓN DE LA PÓLIZA

ESTÁNDAR 44: Adelanta las gestiones necesarias para que las niñas, los niños y las mujeres gestantes cuenten con una póliza de seguro contra accidentes.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1244

ACTA DE ENCUENTROS

FECHA:	(8-12)-09-2025	**UCA/COMUNIDAD:**	Bebarasito, Chimirrido, Chirrinchao, La Peña, Boca de Bebarama, Alto Bebarama, Bebarama
N° ACTA:	08		
TIPO DE ACTIVIDAD:	Jornada de socialización a las familias		
TEMAS TRATADOS:	Póliza de accidentes		
OBJETIVO:	Socializar y sensibilizar a las familias sobre la póliza de accidentes.		
ORDEN DEL DIA:	1. Saludo y bienvenida a los asistentes. 2. Presentación y desarrollo de la temática. 3. Observaciones y recomendaciones 4. Acuerdos y compromisos.		

DESARROLLO DE LA REUNION

Los días 8,9,10,11 y 12 del mes de septiembre del año 2025 nos reunimos con las comunidades de Bebarasito, Chimirrido, Chirrinchao, La Peña, Boca de Bebarama, Alto Bebarama, Bebarama con el propósito de realizar jornada de socializacion a las familias entorno a la temática póliza de accidentes.

El agente educativo le da la bienvenida y saludo a cada una de las familias presentes.

Luego se les reitera a los asistentes que la póliza cubre todo evento que un usuario sufra a causa o con ocasión de un accidente que le produzca lesiones, incapacidad o muerte.

Durante la socialización de la póliza de seguro con las familias, reconocen que muchas de ellas desconocen los beneficios y alcances de este tipo de protección, Sin embargo, al explicar de manera clara y sencilla la utilidad de la póliza, las familias mostraron interés, reconocieron su importancia como respaldo económico frente a riesgos naturales, accidentes o emergencias de salud.

La póliza de seguros recoge todos los detalles que incluye dicho seguro. En este se establecen las coberturas acordadas, así como las excluidas. Además, también se encuentran recogidos los derechos y obligaciones del seguro, en relación con las partes.

En esta, también se detalla la prima del seguro. Esto es, la cuantía correspondiente que se debe abonar por la cobertura que este ofrece, para mantener en vigor dicha póliza.

Es un contrato que protege a las personas frente a situaciones imprevistas como accidentes, enfermedades, pérdidas materiales, daños en cultivos o fallecimientos, ofreciendo respaldo económico en momentos de necesidad.

En este contrato intervienen: el asegurador, que siempre ha de ser una compañía de seguros, que es la entidad responsable de la cobertura en caso de siniestro; el asegurado, propietario de la póliza de seguro y responsable del pago de la prima correspondiente; y el beneficiario, que es la persona que cobrará la indemnización correspondiente en caso de siniestro. No siempre estas tres figuras han de ser la misma persona pudiendo ser todos distintos.

Qué son los seguros de accidente

Los seguros de accidente son un tipo de seguro que tiene como objetivo prestar indemnizaciones en caso de accidentes con fallecimiento o incapacidad de la persona asegurada.

Es importante asentar que la efectividad del seguro de accidente exige que la muerte o la incapacidad se hayan producido como consecuencia de las actividades previstas en la póliza del asegurado.

Los asegurados son los beneficiarios registrados en el sistema, ya sea como trabajadores, productores, líderes comunitarios o integrantes de un programa institucional.

Tipos de póliza del seguro

Entre los tipos de póliza que existen en el mundo del seguro, debemos saber que no hay un número definido. La póliza es un mismo documento para todos los seguros, sin embargo, lo asegurado puede sufrir variaciones que modifican dicha póliza. No obstante, como decimos, la póliza tiende a ser la misma para todos los contratos de seguro, independientemente del fin del seguro.

Por ello, entre los tipos de póliza de seguro cabría destacar los siguientes:

Póliza de seguro de vida:

Protege económicamente a los beneficiarios en caso de fallecimiento del asegurado. Puede incluir coberturas por muerte natural, accidental o enfermedades graves.

Póliza de seguro de salud:

cubre gastos médicos, hospitalarios, exámenes, cirugías y medicamentos, dependiendo del plan contratado, algunas incluyen consultas generales o especializadas.

Póliza de seguros de accidentes personales:

Ofrece cobertura ante lesiones, invalidez o muerte causadas por accidentes. Es común para trabajadores rurales o personas en actividades de alto riesgo.

Póliza colectiva o comunitaria:

Cubre a un grupo de personas (trabajadores, agricultores, estudiantes, etc.) bajo un mismo contrato, con condiciones comunes, facilitando el acceso al seguro en zonas rurales.

Estas son algunos de los tipos de póliza, conocer los tipos de póliza permite a las personas o comunidades elegir el seguro que mejor se adapta a sus necesidades, protegiendo su vida, salud, trabajo o patrimonio frente a posibles riesgos.

entre aseguradora y asegurado. Esta póliza refleja la contratación de un seguro que se encarga de cubrir daños a terceros, pero dentro de la empresa. Es decir, daños que puedan sufrir clientes, empleados, entre otros, dentro de una empresa.

Se continúa explicándole a las familias la diferencia que hay entre **seguro y póliza**

Ambos conceptos se relacionan de forma directa, pero el contrato de seguro es un acuerdo entre la aseguradora y el asegurado que hace referencia a los límites acordados, de forma general, para indemnizar al afectado por daños y perjuicios que puedan ocurrir a causa de algún siniestro.

Es de gran importancia porque permite que las comunidades comprendan, valoren y accedan a un mecanismo de protección ante riesgos que pueden afectar su bienestar económico, social y familiar. Se finaliza la actividad despejando dudas e inquietudes a los participantes, dejando clara la temática tratada.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Se les recomendó a las familias cuidar a sus hijos para evitar riesgos, incidentes o accidentes, a su vez que coloquen en práctica todo lo socializado con la póliza de seguro.
ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los padres de familia y/o cuidadores se comprometen colocar en práctica lo prendido Se comprometen cuidar sus hijos para evitar accidentes.	Sistemas familiares	Permanente

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: póliza con familias	Nombre de la actividad: póliza con familias
Fecha: septiembre 2025	Fecha: septiembre 2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato
	
Nombre de la actividad: póliza con familias	Nombre de la actividad: póliza con familias
Fecha: septiembre 2025	Fecha: septiembre 2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1249

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: póliza con familias	Nombre de la actividad: póliza con familias
Fecha: septiembre 2025	Fecha: septiembre 2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato
	
Nombre de la actividad: póliza con familias	Nombre de la actividad: póliza con familias
Fecha: septiembre 2025	Fecha: septiembre 2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato

Operador contratista

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 09/09/2022 **LUGAR(UCA):** CHIMIRRIDO **RESPONSABLE:** Valentina Mosquera Patiño

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	DANIEL UNDAGAMA UNDAGAMA	RC	1078105090	LUIS ALBERTO UNDAGAMA MOÑA	
2	SERVELIO UNDAGAMA PEÑA	RC	1128527235	ANA RUCILIA PEÑA CONAPIA	
3	LUIS ANDRES UNDAGAMA PEÑA	RC	1128527542	ANA RUCILIA PEÑA CONAPIA	
4	LUISELIA UNDAGAMA CEREZO	RC	1128527092	ZUMILDA CEREZO ISARAMA	Zumilda
5	SERGIO UNDAGAMA CEREZO	RC	1128527488	ZUMILDA CEREZO ISARAMA	zumilda
6	WENDY CONAMPIA UNDAGAMA	RC	1128527218	LUZ MERI UNDAGAMA MOÑA	luz meri
7	BIASNEY ISARAMA DUMAZA	RC	1128527257	CLARI DUMAZA OLEA	clari dumaza
8	YORLEYSA ISARAMA DUMAZA	RC	1078475357	CLARI DUMAZA OLEA	clari dumaza
9	YINE CLAUDIA ISARAMA SUCRE	RC	1128527405	LUCY YANETH SUCRE FORASTERO	
10	LUIS JOWER ISARAMA SUCRE	RC	1128527705	LUCY YANETH SUCRE FORASTERO	
11	ESTIVEN UNDAGAMA MOYA	RC	1128527377	MARIELA MOYA FLACO	
12	MARIELA MOYA FLACO REMPLEZO	CC	1128524124	MARIELA MOYA FLACO	
13	WILMER ZAIR LANA NATIGAY	RC	1128527679	ZULY YOMAIRA NATIGAY WAITOTO	Luz Yomaira
14	INES CUNAPIA SABAGURA	RC	1128527465	SILVIA SABAGURA LANA	
15	EVALUNA CONCHAVE FLACO	RC	1128527533	ALBARINA FLACO ROJAS	Albarina
16	YUNERI VIRRI CUNAPIA	RC	1128527622	MARIA INES CUNAPIAPEREA	
17	ZUMILDA CEREZO ISARAMA	CC	1128524784	ZUMILDA CEREZO ISARAMA	Zumilda
18	BESNAIDA ISARAMA RUBIANO	CC	1148451422	BESNAIDA ISARAMA RUBIANO	Besnaida
19	DANIELA UNDAGAMA PEÑA	TI	1128526038	ANA RUCILIA PEÑA CONAPIA	
20	YENNI VALENCIA AMAGARA	TI	1148195222	YENNI VALENCIA AMAGARA	Yenny

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario () - Otro () _____.

Operador contratista
FUNDACHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 09/09/2023 LUGAR(UCA): CHIMIRRIDO RESPONSABLE: Valentina mayo Portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	JAVIER VALENCIA ISARAMA	RC	1077487619	CARMELINA ISARAMA TUNAY	carmelina Isarama
2	JUANCITO ISARAMA FLACO	RC	1128527511	JUANCITO ISARAMA FLACO	
3	KEYRA CEREZO ISARAMA	RC	1128527632	ROSALIA ISARAMA FLACO	Rosalia Isarama
4	MIGUELINA ISARAMA VALENCIA	RC	1128527445	YOJANA VALENCIA ISARAMA	
5	MANUELITO ISARAMA VALENCIA	RC	1128527618	YOJANA VALENCIA ISARAMA	
6	YOSUAR SMITH CONANPIA UNDAGAMA	RC	1128527516	PEDRO LUIS CONANPIA FLACO	Pedro Luis Conanpia
7	INGRI VANESA WARABATO FLACO	RC	1128527150	ILDA FLACO TUNAY	
8	LUZ GENEIRA ISARAMA ISARAMA	RC	1128527324	YUCARINA ISARAMA BIRRY	Yucarina Isarama
9	JAIME ISARAMA FLACO	RC	1128527598	CELINA FLACO CAISAMO	
10	ANUEL VALENCIA HACHITO	RC	1128527225	DORA LUZ HACHITO MECHECHE	
11	YONATAN VALENCIA HACHITO	RC	1128527604	DORA LUZ HACHITO MECHECHE	
12	GARLIS CONCHAVE FLACO	RC	1128527179	ALBARINA FLACO ROJAS	alvarina
13	MARIA LINA CONAPIA ISARAMA	RC	1128527124	BESNAIDA ISARAMA RUBIANO	besnaida
14	YOSELI CUNAPIA UNDAGAMA	RC	1077491837	JANETH PATRICIA UNDAGAMA CHAMAPURO	Yaneth Patricia
15	RIHANNA FLACO ISARAMA	RC	1128527420	YADIRA ISARAMA MAYOMA	Yadira
16	ALBARINA FLACO ROJAS	CC	1007056505	ALBARINA FLACO ROJAS	alvarina
17	ZULY LUCIANA LANA NATIGAY	RC	1128527522	ZULY YOMARY NATIGAY WAITOTO	Zuly Yomari
18	YUCARINA ISARAMA BIRRY	CC	1078858561	YUCARINA ISARAMA BIRRY	Yucarina Isarama
19	NATALIA CUNAMPIA ISARAMA	RC	1128527544	BESNAIDA ISARAMA RUBIANO	besnaida
20	LORENA VALENCIA TUNAY	RC	1128527460	OLIVIA TUNAY DUMASA	

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario () - Otro () _____.

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 12/09/2023 LUGAR(UCA): BEBARACITO RESPONSABLE:
Valentina Mejia Portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YIRLEIDY BAILARIN BARIQUIRURA	RC	1041539270	EMILIANO BAILARIN SAPIA	
2	ZORAIDA BAILARIN BAILARIN	RC	1077490416	CECILIA BAILARIN MOLINA	Cecilia Bailarin
3	JILBERTO MEJORE MEJORE	RC	1128527654	DIANA MAJORE	
4	LEYMAR CAISAMO FALCA	RC	1128527658	ROSABELINA FLACO ROJAS	
5	ANGELICA JUMI BARIQUIRURA	RC	1048023148	DIANA MAECELA MORENO CHABERRA	Diana
6	LINA BAILARIN BAILARIN	RC	1128527659	LAURA BAILARIN MOLINA	
7	YULIETH DUMAZA DOGARI	RC	1077486159	YULISA DOGARI BAILARIN	
8	GUSTAVO BAILARIN MAJORE	RC	1077486183	CECILIA MAJORE BAILARIN	
9	YICELA BAILARIN SINIGUI	RC	1077487150	ROMIRA SINIQUI BAILARIN	
10	YILMAR BAILARIN BAILARIN	RC	1128527664	MILBIA BAILARIN MOLINA	
11	CHAIRA DUMAZA BAILARIN	RC	1077489958	BIATRIZ DUMAZA BAILARIN	
12	JHON FREDY MOLINA DUMAZA	RC	1077489990	JUAN DARIO MOLINA BAILARIN	Juan Dario
13	YANFLISON BAILARIN BAILARIN	RC	1077490250	OMAIRA BAILARIN	
14	MARIBEL SAPIA	RC	1128527666	DORALBA SAPIA	
15	NEIBER MOLINA DUMAZA	RC	1077101747	JUAN DARIO MOLINA BAILARIN	Juan Dario
16	WILINTON BAILARIN BARIKIRURA	RC	1078102543	LUZ DARY BARIKIRURA BAILARIN	
17	YORLEYDY BARIKIDURA BAILARIN	RC	1128527181	LEONARDO BARIHKIRURA	Leonardo
18	MARINELI MAJORE MAJORE	RC	1128527182	DIANA MAJORE	
19	GLORIA EMILSE BARIQUIDURA	CC	1041531695	GLORIA EMILSE BARIQUIDURA	
20	SANDRA MILENA SINIGUI BAILARIN	CC	1128526556	SANDRA MILENA SINIGUI BAILARIN	

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNET

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS
FECHA: 12/09/2025 LUGAR(UCA): BEBARACITO RESPONSABLE:
valentina mayo portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	ROCINA BAILARIN BAILARIN	RC	1128527202	MERALDITO BAILARIN BAILARIN	
2	ERIANA SAPIA MOLINA	RC	1128527338	PANDALES AMAGARA ISARABE	
3	YULENI BAILARIN BAILARIN	RC	1128527341	MARAI CRISTINA MAJORE BAILARIN	Maria Majore
4	ALBERTO MAJORE MAJORE	RC	1128527508	DIANA MAJORE	Diana Majore
5	LILIA BAILARIN MAJORE	RC	1128527523	MARAI CRISTINA MAJORE BAILARIN	Maria Majore
6	JHONATAN CONDE JUMI	RC	1128527525	ORFA NELLY JUMI MAJORE	
7	YULISA MAJORE BAILARIN	RC	1128527526	DELIA BAILARIN JUMIN	
8	CARLOS BAILARIN MAJORE	RC	1128527560	CHINEO BAILARIN JUMI	
9	YEIMAR MAJORE CASAMA	RC	1128527624	DORALBA CASAMA MAJORE	Doralba
10	YISELA CASAMA DUMUZA	RC	1128527660	MARIA DUMAZA BAILARIN	
11	JHON JAIRO BAILARIN JUMI	RC	1128527215	WILMAR BAILARIN JUMI	Wilmar Bailarin
12	LLIMISON BAILARIN MAJORE	RC	1128527656	ROSA MARIA MAJORE BAILARIN	
13	YUDY MAJORE BAILARIN	RC	1128527667	DELIA BAILARIN JUMIN	Delia Bailarin
14	ANYI TATIANA BAILARIN BARIQUIRURA	TI	1151438165	ANYI T BAILARIN BARIQUIRURA	
15	MARIA BAILARIN	CC	1147686112	MARIA BAILARIN	Maria Bailarin
16	LAURA BAILARIN MOLINA	CC	1147952060	ANDRES BAILARIN MAJORE	
17	KATE MAJORE CONDE	RC	1128527527	CAROLINA CONDE JUMI	
18	JEIDY CONDE JUMI	RC	1128527524	ORFA NELLY JUMI MAJORE	
19	YULEIDY BARIKIRURA BAILARIN	RC	1128527528	SILVIA MAJORE BAILARIN	Silvia Majore
20	ROSITA BAILARIN JUMI	CC	1041533566	ROCITA BAILARIN JUMI	

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 7/04/2025 LUGAR(UCA): Bebaramo RESPONSABLE: valentina Mafo portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YEIDY PAOLA ASPRILLA MOSQUERA	RC	1023659566	INGRID YURANNY ASPRILLA SAUCEDO	INGrid yuRanni Asprilla
2	ELIANA CORDOBA MENA	RC	1077485869	LEVIS JOHANA MENA	Levis JHoana mena
3	ALEIDA IZARAMA BAILARIN	RC	1128527389	IZARAMA BALLARIN DOLARIN	
4	SAHIARA PINO MENA	RC	1077488501	SOLANNY MOSQUERA CUESTA	Solanny Mosquera
5	CRISTIAN ADRIAN MEMA MENA	RC	1077488592	LUZ ADRIANA MENA CORDOBA	Luz Adriana Mena
6	ANYELI YICETH CHALA CHAVERRA	RC	1077488665	ERLIN MARIA CHAVERRA CORDOBA	Erlin Maria Chaverra
7	HONURTH JHAZAF PINO SANTO	RC	1077489371	CARLOS ANDRES PINO PEREA	carlos Andres pino Perea
8	JEISON ANDRES CORDOBA SAUCEDO	RC	1077489716	FLOR YIRLENIS CORDOBA SAUCEDO	flor Yirlenis Cordoba
9	FRAILYN SARETH QUEJADA CORDOBA	RC	1077490872	JANDRY PAOLA CORDOBA DIAZ	Jaudry Paola Cordoba
10	JEYDEN ANDRES MOSQUERA CHALA	RC	1077491207	KAREN YUBELY CHALA CHAVERRA	Karen Yubely Ch.
11	DANNA SOFIA MURILLO IBARGUEN	RC	1078101579	EUGENIA YULIANA IBARGUEN MORENO	Eugenia Ibarguen
12	ARLEYSA MENA BLLANDON	RC	1078103060	YESENIA BLANDON SAUCEDO	Yeseria Blandon S
13	HEYLIN SELESTE CORDOBA	RC	1078474336	LUZ MERY SAUCEDO SANTO	Luz Mery Saucedo
14	YADIER SAMUEL MOYA	RC	1128527137	MARIS MARIA RODRIGUEZ PALOMEQUE	Maris Maria Rodriguez
15	ANGEL DAVID BAILARIN IZARAMA	RC	1128527616	GRANJELIA IZARAMA BAILARIN	
16	YERLIN ANDRES LEMUS SAUCEDO	RC	1128527260	BESNAIDA SAUCEDO MENA	Besnaida Saucedo
17	YARLIN ANDREA PALACIOS MOYA	RC	1128527479	YADIRA MARCELA MOYA MARCELA	
18	DANIEL YESID CORDOBA SAUCEDO	RC	1128527607	LUZ MERY SAUCEDO SANTO	Luz Mery Saucedo
19	SEBASTIAN IZARAMA ISARAMA	RC	1128527531	IZARAMA BAILARIN DOLARINA	
20	YAJAIRA IZARAM BAILARIN	RC	1128527390	IZARAMA BAILARIN DOLARINA	

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 11/09/2025 LUGAR(UCA): Bebarama- ---------- RESPONSABLE:
salon tiny mayo portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	MARLE JULIETH FLACO DOGARI	RC	1077486731	ANATALIA DOGARI OQUI	Anatalia DoGari
2	VALERY ZARAMA DOGARY	RC	1077487226	ZUNILDA DOGARI ZAUCEDO	
3	LUIS ISARAMA CASAMAA	RC	1077487325	RUBILDA CASAMA BAILARIN	
4	JOHANA FLACO DOGARI	RC	1077487920	ANATALIA DOGARI OQUI	Anatalia De Gari
5	HEILER MORROCO MOLINA	RC	1077488034	CARMENZA MOLINA IZARAMA	
6	VANESSA VACORIZO IZARAMA	RC	1077488039	MARVEL IZARAMA MAJORE	MARVEL IZARAMA
7	ARIZA BAILARIN DOMICO	RC	1077489368	LILIANA DOMICO ISARAMA	
8	YILME ZARAMA FLACO	RC	1077489782	CLEMENCIA FLACO CASAMA	Clemencia Flaco
9	ELISA ZARAMA HISARAMA	RC	1077499023	GLADIA ISARAMA DOGARI	
10	LIBINTON LANA ISARAMA	RC	1078101999	OMAIRA ISARAMA BIGUI	
11	HARRISON BAILARIN FLACO	RC	1078103358	LUZ DARI FLACO CASAMA	LUZdari
12	YULISSA HISARAMA CASAMA	CC	1128525625	ONICIO ZARAMA DOGARI	opilio
13	CLEYNER BAILARIN DOMICO	RC	1128527285	LILIANA DOMICO ISARAMA	
14	ELIAN FORASTERO ISARAMA	RC	1128527743	YENNY ISARAMA CASAMA	Yenny Isarama
15	HOMER CHAMORRO HISARAMA	RC	1128527509	ALICIA HISARAMA CASAMA	
16	YERSON BAILARIN FLACO	RC	1128527623	LUZ DARI FLACO CASAMA	LUZdari
17	ESTEFANI LANA CASAMA	RC	1128527650	KAREN CASAMA BAILARIN	
18	EMIR DOGARI OKI	RC	1128527651	ANATALIA DOGARI OQUI	Anatalia
19	SANCHE MORROCO MOLINA	RC	1128527700	CARMENZA MOLINA IZARAMA	
20	KEYLA ISARAMA ABONA	RC	1077491490	MARCELITA NAMPIA ABONA	Marcelita Nampia

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 6/09/2023 LUGAR(UCA): PEÑA RESPONSABLE: valentina mayo portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	Javier Felipe Hachito Tuave	R.C	1128527378	Rosilia Tuave Valencia	Rosilia
2	Yeffry Hachito Tuave	R.C	1128527042	Rosilia Tuave Valencia	Rosilia
3	Yenny Sarith Cordoba Palma	R.C	1128527286	Yenifer Córdoba Palma	yenifer cordoba
4	Ashlin Steysi Palacios Mesa	R.C	1077489912	Yadira Mesa Mina	Yadira Mesa
5	Yenifer Santos Mena	T.J	1148944321	Elmer Martinez Cuesta	Elmer martinez
6	Rubilia Bailarin Bailarin	C.C	1038332062	Rubilia Bailarin Bailarin	Rubilia
7	Ingris Manuela Murillo Mosquera	T.J	1074686308	Ingris Manuela Murillo Mosquera	Ingris Murillo
8	Yahelis Cuesta Borja	R.C	1077488975	Yarleidi cuesta Borja	Yarleidi Borja
9	Luis Davinson Cuesta Sapia	R.C	1128527489	Yolanda Sapia Majore	
10	Yolanda Sapia Majore	C.C	1151438158	Yolanda Sapia Majore	
11	Eider Samuel Escobar Salas	R.C	1078475085	Arleicy Salas blandón	Arleici Salas
12	Breiner David Chala Rios	R.C	1077487951	Jaminton Cordoba Palma	Jaminton palma
13	Silvio Bailarin Majore	R.C	1128527716	Rosalba Majore Majore	
14	Neymar Orqui Majore	R.C	1042735476	Luz Dary Majore Sapia	
15	Jailen Salomé Bejarano Moreno	R.C	1078104850	Nuri Rocio Moreno Rivas	Nuris Moreno
16	Maritza Valencia Garcia	T.J	1128848387	Rosilia Tuave Valencia	Rosilia
17	Claudia Bailarin Guaceruca	R.C	1048023167	Hermia Guaceruca Majore	
18	Malyuris Cuesta Cuesta	C.C	1147952045	Malyuris Cuesta Cuesta	malyuris cuesta
19	Logan Yair Rivas Triana	R.c	1075027836	Brenda yuranny Triana Barrera	Brenda Bonera
20	Leiner Alexander Cordoba Cordoba	R.c	1077488431	Yamile Guevara Renteria	yamile Rentera

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 7/09/2025 LUGAR(UCA): _____ PEÑA _____ RESPONSABLE: valentina mayo portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	GEINIS CAROLINA PALMA PALACIOS	R.C	1077483360	LIBIA KATERINE PALACIOS MENA	Libia K Palacios
2	GEINER DAVID PALMA PALACIOS	R.C	1077489923	LIBIA KATERINE PALACIOS MENA	Libia K Palacios
3	SARA MICHELL LESCANO PALMA	R.C	1128527398	MAYERLIN PALMA QUEJADA	mayerlin Palma quejada
4	JHOIBER PALMA MARTINEZ	R.C	1078101673	DENNY MARITZA PALMA MARTINEZ	Denny Palma M.
5	JHOIRE MAIRE PEREA PALMA	R.C	1128527478	ELIDA VALENCIA MAJORE	Elida Valencia
6	KEILER YESID PEREA ESCOBAR	R.C	1128527606	KETY YULIETH PEREA ESCOBAR	Kety yulieth Perea Escobar
7	ANNY YELISSA ASPRILLA BEJARANO	R.C	11285227464	JESUSA BEJARANO	Jesusa Bejarano
8	NAOMI MURILLO VALOYES	R.C	1078104763	BETSY YANETH VALOYES ROMAÑA	Betsy valoyes
9	NAIRA MURILLO VALOYES	R.C	1078104762	BETSY YANETH VALOYES ROMAÑA	Betsy Valoyes
10	ADELINE SAMARA MURILLO VALOYES	R.C	1077487137	BETSY YANETH VALOYES ROMAÑA	Betsy Valoyes
11	FAILIN SOFIA MOSQUERA MESA	R.C	1078102351	LUZ MESA PEREA	Luz mesa
12	ESTEBAN DAVID CHALA PEREA	R.C	1077487042	YIRLENIS PEREA	Yirlenis perea
13	DAILER SMITH CORDOBA CORDOBA	R.C	1077491575	ISMENIA CORDOBA MURILLO	ismenia cordoba
14	YISLERI PEREA ESCOBAR	TI	1077456243	JESUSA BEJARANO CAICEDO	Jesusa Bajarano
15	LEIMER ESMIC ROMAÑA MARTINEZ	R.C	1078102811	DEIMER ROMAÑA PEREZ	Deimer Romaña
16	KEILIN YISETH CUESTA ROJAS	R.C	1077490976	CONSUELO ROJAS BEJARANO	Consuelo roa
17	LEINER YESID MARTINEZ CUESTA	R.C	1078474849	CONSUELO ROA BEJARANO	Consuelo roa
18	MIKAYLEN SOETH CORDOBA RENTERIA	R.C	1078474467	MIRLEYDA RENTERIA PALMA	Mirleida Palma R
19	SHAEL DANIEL CORDOBA RENTERIA	R.C	1077491634	MIRLEYDA RENTERIA PALMA	Mirleida Palma R.
20	DAIRYS MARTINEZ COPETE	C.C	1193326297	DAIRYS MARTINEZ COPETE	Dairis martinez

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 08/09/2025 LUGAR(UCA): _CHIRRINCHAO RESPONSABLE: Valentina Mayo Portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	DIANA AMAGARA DOGARI	RC	1077487921	NEILA DOGARI BAILARIN	
2	LINA AMAGARA DOGARI	RC	1077491467	NEILA DOGARI BAILARIN	
3	HAILIN NAHIARA DOGARI ZAPIA	RC	1128527707	MELIDA ZAPIA FLACO	MELIDA
4	YORYI MOYA ISABARE	RC	1128527293	FELINDA ISABARE BARIQUIRURA	Felinda
5	YEISON PEREA DUMAZA	RC	1128527349	JOSE ANIL PEREA FORASTERO	Joseanil
6	YEREN SOFIA AMAGARA NATIGAY	RC	1128527455	MARITZA NATICAY AMAGARA	Manitza
7	WILSON ANDRES FLACO NATIGAY	RC	1128527475	MARIELA NATICAY FLACO	mariela
8	SANTIAGO PEREA DUMAZA	RC	1128527749	SANDRA DUMAZA AMAGARA	Sandra
9	NATALIA PEREA ESCOBAR	RC	1128527538	SANDRA DUMAZA AMAGARA	Sandra
10	DANEYI DUMAZA WARAWATA	RC	1128527563	CRUZ ELENA WARAWATA GARGUITA	
11	YAIR DUMAZA FLACO	RC	1128527633	SORAIDA FLACO ISARAMA	Zoraida
12	YOISER FORASTERO NATIGAY	RC	1128527720	LUISA NATIGAY FLACO	Luisa
13	MARIA ANGELA AMAGARA NATIGAY	RC	1128527756	MARITZA NATICAY AMAGARA	Manitza
14	NIRMA FORASTERO ISARAMA	CC	1128526169	NIRMA FORASTERO ISARAMA	
15	ADRIANA DUMAZA AMAGARA	RC	1128527760	LUCY AMAGARA CHORY	
16	ESTHER DAHIANA MURILLO CORDOBA	RC	1078105733	MARIA FELISA CORDOBA PALACIOS	Maria Cordoba
17	KEIDY DUMAZA NATICAY	CC	1128525584	KEYDI DUMAZA NATICAY	Keidy
18	MARIAM CELESTE ASPRILLA CORDOBA	RC	1128527392	LEIDY CORDOBA CORDOBA	Leidi Cordoba
19	LEISY SARAI CHAVERRA QUEJADA	RC	1128527757	AMPARO QUEJADA CORDOBA	Amparo
20	SANDI FLACO NATICAY	RC	1128527699	WILSON FLACO PANESSO	Wilson

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTRO FECHA: 08/09/2025 **LUGAR(UCA): CHIRRINCHAO RESPONSABLE:** valentina mato portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLAGERO FLACO CONAMPIA	RC	1077490295	YARELIA CONAMPIA PEREA	Yarelia
2	ONORIO MOYA FLACO	RC	1078104982	ANA YISELA CAICEDO CORDOBA	Ana Yisela
3	ANDERSON AMAGARA DOGARI	RC	1128527064	NEILA DOGARI BAILARIN	NEILA
4	NEYI FORASTERO DUMAZA	RC	1077491009	CLARA INES DUMAZA AMAGARA	CLARAines
5	EDGAR FORASTERO DUMAZA	RC	1128527104	CLARA INES DUMAZA AMAGARA	CLARAines
6	KARINA PEREA FORASTERO	RC	1128527175	MARIA ERNA PEREA FORASTERO	maria erna
7	WILNER NATIGAY PEREA	RC	1128527272	CLEMENCIA PEREA FORASTERO	clemencia
8	ELIECER DUMAZA FORASTERO	RC	1128527379	MARIA LETINA FORASTERO PANESSO	maria letinia
9	ARLEY PANESSO ISARAMA	RC	1128527422	NINFA PANESSO AMAGARA	Ninfa
10	NELLY TANICAMO MAJORE	RC	1128527472	VIRGELINA MAJORE GUASERUCO	Virgelina
11	YAIDER AMAGARA TUNAY	RC	1128527497	SANDRA TUNAY FORASTERO	Sandra
12	YON JAIRO MOYA ISABARE	RC	1128527505	FELINDA ISABARE BARIQUIDURA	FELINDA
13	CAMILA MOYA ISABARE	RC	1128527558	FELINDA ISABARE BARIQUIDURA	FELINDA
14	YEREMI FLACO DUMAZA	RC	1128527566	KEIDY DUMAZA NATIGAY	KEIDY
15	VICTOR ANDRES FALCO NATIGAY	RC	1128527602	MARIELA NATIGAY FLACO	mariela
16	ANALY FORASTERO WARAWATA	RC	1128527711	CONCHITA WARAWATA GARGUITA	
17	VIVIANA AMAGARA PEREA	RC	1128527721	ROSABELINA PEREA FORASTERO	Rosabelina
18	CRUZ ELENA WARAWATA GARGUITA	CC	1128526498	CRUZ ELENA WARAWATA GARGUITA	CRUZELENA
19	YAKIRA FORASTERO NATIGAY	RC	1128527471	LUISA NATIGAY FLACO	Luisa
20	CLAUDIA PEREA FORASTERO	RC	1128527165	CARMELITA FORASTEROPANESSO	

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

FECHA: 08/09/2025 LUGAR(UCA): Chimichagua LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS RESPONSABLE: Valentina Mosquera Portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	Yirleza amagará forastero	Rc	1128527532	Mirma forastero isarama	
2	Fernandito Dumaza amagará	Rc	1128527519	Fernando Dumaza amagará	fernando
3	Erminia Flaco Barrigón	CC	1193481594	Erminia Flaco Barrigón	erminia
4	Juan Cabrera Dumaza	Rc	1128527154	Lorena Dumaza amagará	
5	Floriana Cabrera Dumaza	Rc	1128527434	Lorena Dumaza amagará	
6	Ana shirley zapia flaco	Rc	1128527603	Ana Lucy flaco panessó	ana Lucy
7	Diana tunay flaco	Rc	1128527155	Dirma flaco panesso	Dirma
8	Jhoan amagará Perea	Rc	1077487409	Rosabelina Perea forastero	Rosabelina
9	Wilder natagay Perea	Rc	1128527619	Clemencia Perea foratero	clemencia
10	Yunior forastero isarama	Rc	1128527485	Yobana forastero isarama	
11	Sindy forastero dogari	Rc	1128527680	Vanessa dogari oqui	
12	Delci tunay flaco	Rc	1128527477	Dirma flaco panesso	Dirma
13	Marisol panesso Perea	Rc	1128527642	Maria erma Perea forastero	Maria erma
14	Lonera Dumaza amagará	CC	1128527434	Lorena Dumaza amagará	
15	Cristiano amagará Tunay	Rc	1077491506	Sandra tunay forastero	Sandra
16	Virgelina majore guaseruco	CC	1128525144	Virgelina mejore guaceruca	virgelina
17	Yeisohar forastero dogirama	Rc	1128527296	Dilelcy dogirama bailarín	Dileicy
18	Yeisi forastero dogirama	Rc	1128527556	Dileicy dogirama bailarín	Dileicy
19	Maria Elena camicamo Dumaza	CC	1079290783	María Elena camicano Dumaza	
20	Mayra dogari zapia	Rc	1077488591	Jose aristide dogari zapia	MELIDA

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( )

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS
FECHA: 22/09/2025 LUGAR(UCA): ALTOBERAMA RESPONSABLE:
Valentina Mayo Patilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YORLEIDY MAJORE PEREA	RC	1077490664	ROSABELINA PEREA CONAPIA	Rosabelina
2	ERICA BAILARIN SAPIASAPIA	RC	1128527696	ARACELI SAPIA VASERUCA	
3	JAISON MAJORE SAPIA	RC	1.128.527.695	ARACELI SAPIA VASERUCA	
4	SARA SOFIA CHAMORRO MAJORE	RC	1128527638	MIRIAN ROSA MAJORE BAILOARIN	Mirian rosa
5	ANGEL BAILARIN MAJORE	RC	1042735641	YARMILES BAILARIN MAJORE	Yarmiles
6	YUVER MAJORE CASAMA	RC	1128527553	LEIDY CAROLINA CASAMA MAJORE	
7	GABRIEL SAPIA VASERUCA	RC	1128527402	ARACELI SAPIA VASERUCA	
8	YOHANA MAJORE SAPIA	RC	1128527068	FLOR SAPIA VASERUCA	Flor Sapia
9	ISABELINA BAILARIN SAPIA	RC	1128527226	ARACELI SAPIA VASERUCA	
10	DILIANO MAJORE BAILARIN	RC	1128527229	LUZ DAISY BEGUI SAPIA	
11	YISNEY MAJORE PEREA	RC	1128527265	ROSABELINA PEREA CONAPIA	Rosabelina
12	YEFRY MANJORE CHAMI	RC	1042735622	MIRNA MAJORE TUNAY	mirna
13	JAIDER MAJORE SAPIA	RC	1078474015	FLOR SAPIA VASERUCA	Flor Sapia
14	MARIA INES MAJORE PEREA	RC	1128527319	MIRIANA PEREA CUNAMPIA	
15	EMILIANO PEREA CONAPIA	RC	1128527401	RICARDO OQUI NATIGAY	ricardo
16	MERLIN BAILARIN MAJORE	RC	1128527427	LICENIA MAJORE MAJORE	
17	MARIA PAOLA CHAMORRO MAJORE	R C	1128527069	MIRIAN ROSA MAJORE BAILARIN	Miriam rosa
18	TEVEISI MAJORE MAJORE	RC	1128527228	DAISY MAJORE GUACERUCA	
19	JARRISON MAJORE PEREA	RC	1128527737	MIRIANA PEREA CUNAMPIA	
20	MARIA LUS BAILARIN SAPIA	CC	1148195065	MARIA ANGELICA BAILARIN SAPIA	

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNET

RO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 7o 09/2015 LUGAR(UCA): ALTOBERAMA RESPONSABLE:

valentina mafo patilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YARIZA BAILARIN DUMAZA	RC	1128527736	VIRGELINA DUMAZA OLEA	
2	MARLEIDI BAILARIN MAJORE	RC	1128527718	CHILEIDY MAJORE GUACERUCA	
3	DEYI CASAMA BAILARIN	RC	1128527559	ROSITA BAILARIN JUMI	Rosita
4	ADRIANA BAILARIN DOMICO	RC	1128527697	DIANA DOMICO BAILARIN	
5	TIGUA AMAGARA DOGARI	RC	1077490747	ANGELICA DOGARI BAILARIN	
6	MARLY OLEA DUMAZA	RC	1077490076	ZUNILDA DUMAZA BAILARIN	
7	KEINER DOGARI DOGARI	RC	1077489748	ANA LUZ DOGARI BAILARIN	
8	JARLIN DUMAZA DOGARI	RC	1077490045	YULISSA DOGARI BAILARIN	
9	YULEYCY BAILARIN BAILARIN	RC	1078104526	GLORIA PATRICIA BAILARIN BAILARIN	
10	WILSON DOGARI DOGARI	RC	1128527355	ANGELICA DOGARI BAILARIN	
11	MARYURI CASAMA DUMAZA	RC	1077487216	MARIA DUMAZA BAILARIN	
12	YANCARLO VALENCIA MAJORE	RC	1128527310	WILBER VALENCIA BAILARIN	Wlber
13	CRISTIANO OLEA DUMAZA	RC	1078102687	ZUNILDA DUMAZA BAILARIN	
14	FERNANDO DOGARI DOGARI	RC	1078102617	ANA LUZ DOGARI BAILARI N	
15	DIDIER DUMASA DOGARI	RC	1077488349	YULISSA DOGARI BAILARIN	
16	JHON JARRINSON LAN ZARCO	RC	1128527224	CARLOS ROJAS HACHITO	Carlos
17	JAISON DAVID MAJORE BAILARIN	RC	1077489041	CAROLINA MAJORE BAILARIN	
18	YONAYDI FLACO DOGARI	RC	1128527303	UBALDO BAILARIN	Ubaldo
19	VANESSA DOGARI OQUI	CC	1128526402	VANESSA DOGARI OQUI	
20	HERMIA GUACERUCA MAJORE	CC	1041533231	HERMIA GUACERUCA MAJORE	

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNET

RO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS
FECHA: 10/09/2021 LUGAR(UCA): ALTOBERAMA RESPONSABLE:
valentina mosquera

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	ANA YULISA SAPIA MAJORE	RC	1.128.527.698	ANA LUCIA MAJORE BAILARIN	
2	JOSE FERNANDO DOGIRAMA BAILARIN	RC	1.077.489.947	MARLENIS BAILARIN ZAPIA	marlenis
3	CAMILA BAILARIN SAPIA	RC	1.128.527.709	PAULINA SABUGARA MECHA	
4	FLACO BAILARIN BAILARIN	RC	1128527629	DELFINO BAILARIN FLACO	Delfino
5	YEFER BAILARIN BAILARIN	RC	1.128.527.722	MARIA ENRAS BAILARIN FLACO	
6	WILNER BAILARIN SAPIA	RC	1.128.527.710	BIATRIZ JHOANA SAPIA MAJORE	
7	EMILIANA CASAMA MAJORE	RC	1128527253	NESTOR CASAMA BARIQUIRURA	
8	WILSO BAILARIN BAILARIN	RC	1128527298	MARIA BAILARIN FLACO	
9	TATIANA BAILARIN BAILARIN	RC	1.128.527.267	MARILUZ BAILARIN BAILARIN	
10	LUISA FERNANDA DOGIRAMA BAILARIN	RC	1.077.486.043	MARLENIS BAILARIN ZAPIA	marlenis
11	FREISER DOGIRAMA BAILARIN	RC	1.077.486.813	ANA DEL CARMEN BAILARIN ZAPIA	ana del carmen
12	HUMBERTO BAILARIN BAILARIN	RC	1.128.527.708	ORFELIA BAILARIN CAISAMO	
13	PATRICIA BAILARIN BAILARIN	RC	1.128.527.628	MEDARDO MURILLO ARCE	
14	YORLEICY MAJORE MAJORE	RC	1128527726	JHON JAIRO MAJORE BILARIN	JHon jaire
15	LILIANA DOMICO PEREA	RC	1128527744	OSE LUIS DOMICO BAILARIN	Jose luis
16	YEISON BAILARIN ZAPIA	RC	1077491807	ANA DEL CARMEN BAILARIN SAPIA	ana del carmen
17	YILENI MAJORE CASAMA	RC	1128527715	UBER MAJORE GUASERUCA	Uber
18	OVIDIO CHAMORRO MAJORE	RC	1.077.487.522	MIRIAN ROSA MAJORE BAILARIN	
19	CRISTINA FORASTERO DUMAZA	TI	1128526199	CRISTINA FORASTERO DUMAZA	
20	MARLENIS BAILARIN ZAPIA	CC	1147952039	MARLENIS BAILARIN ZAPIA	marlenis

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNET

RO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 12/09/25 LUGAR(UCA): Boca de Bebaramá RESPONSABLE: Valentina Mayo portilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	HAILEN SARITH MOSQUERA SANTOS	R.C	1077490778	NILSON MOSQUERA ALBORNOZ	Nilson mosquera
2	ALFRED NAEL RIVAS SALAS	R.C	1078475311	BERTA MARIA PALACIOS MENA	Berta Palacios
3	ARILU FLACO ROJAS	R.C	1128527723	MARTHA CECILIA FLACO ROJAS	Martha Flaco
4	ADHARA SOFIA SANTOS MORENO	R.C	1077489844	SHIRLEY MILENA MORENO GARCIA	Shirley Moreno G.
5	GLORIA IZABEL DUMASA ZARAMA	R.C	1077490109	GLORIA ZARAMA BAILARIN	
6	YESICA LANA CASAMA	R.C	1078101998	BERLEY LANA ISARAMA	
7	EIMY SOLETH PEREA SALAS	R.C	1078102012	YESID MARIA SALAS SAUCEDO	Yesid Salas.
8	LEYNER ANDRES DUMASA ZARAMA	R.C	1078103906	GLORIA ZARAMA BAILARIN	
9	YOVANY CHAMORRO HISARAMA	R.C	1128527168	ALICIA HISARAMA CASAMA	
10	RUT ESTER MENA PALACIOS	R.C	1128527418	YEFERNI PALACIOS RODRIUEZ	Yeferni Palacios
11	CLARA BAILARIN IZARAMA	R.C	1128527568	YARLEIDA BAILARIN IZARAMA	
12	TATIANA MORROCO ZARAMA	R.C	1128527645	MARCELA ZAMARA MAJORE	
13	DAYANA LANA ISAMARA	R.C	1077491707	OMAIRA ISAMARA BIGUI	
14	DIANA MARCELA MENA GOMEZ	C.C	118525128	DIANA MARCELA MENA GOMEZ	Diana Mena.
15	DARLING YACIRA MORENO RENTERIA	C.C	1023950938	DARLING YACIRA MORENO RENTERIA	Darling Moreno
16	EVANY MORENO MARTINEZ	C.C	1128525022	EVANY MORENO MARTINEZ	Evany moreno
17	LINA MARIA ISARAMA CASAMA	C.C	1193309762	LINA MARIA ISARAMA CASAMA	lina maria
18	KELLY YOHANA ISARAMA CASAMA	C.C	1128526089	RUBILDA CASAMA BAILARIN	
19	MARCELA ZARAMA MAJORE	C.C	1128525240	MARCELA ZARAMA MAJORE	
20	ALICIA HISARAMA CASAMA	C.C	1193326363	ALICIA HISARAMA CASAMA	

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 7/09/2024 **LUGAR(UCA):** Boca de Bebaramo

RESPONSABLE Valentina Mayo Patiño

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YEIFER ESTIVEN RENTERIA TORRES	R.C	1078472602	ANA VICTORIA TORRES ARROYO	Ana victoria T
2	AILANA LUCIA ORTIZ CAICEDO	R.C	1078564574	MELIZA LICETH MURILLO MOSQUERA	meliza Liceth
3	EVIANNY ESCOBAR SALAS	R.C	1078473421	EDIER ESCOBAR FLOREZ	Edier Escobar
4	ARLEN ELITH ESCOBAR SALAS	R.C	1078472406	ARLEYCI SALAS BLANDON	Arleyci Salas
5	SAILIN YISETH PALACIOS MENA	R.C	1078102596	LILIAN PALACIOS MENA	Lilian Palacios
6	AMANCIO VALENCIA TUNAY	R.C	1128527460	OLIVIA TUNAY DUMASA	
7	YEIMER ELIAN PALMA PALMA	R.C	1077491089	JINNETH JOHANA PALMA PALMA	Jinneth Palma
8	ANDREA SOFIA CORDOBA MURILLO	R.C	1078101046	YASLEIDY MURILLO CAICEDO	Yasleidy Murillo
9	DENNY CELESTE PALMA CORDOBA	R.C	1078103113	YULISA CORDOBA BEJARANO	Yulisa Cordoba
10	LEIMER ARLEY QUEJADA PALMA	R.C	1077486924	JINNETH JOHANA PALMA PALMA	Jinneth Palma
11	KAYLIN ADHARA CUESTA PALACIOS	R.C	1077490162	KAREN YULIANY PALACIOS	Karen Palacios
12	ANGIE PAOLA MENA PALMA	R.C	1077486259	EVALINA PALMA CORDOBA	Evalina Palma
13	YOANA HACHITO TUAVE	R.C	1128527571	ROSILIA TUAVE VALENCIA	Rosilia
14	YARLEINY PALACIOS TAMAYO	R.C	1077489670	KAREN YULIETH PALACIOS TAMAYO	Karen Palacios
15	LUZ DARY OQUI BAILARIN	T.I	1147952066	ROSILIA TUAVE VALENCIA	Rosilia
16	MARISOL RENTERIA MORENO	C.C	1077477028	MARISOL RENTERIA MORENO	marisol Rentería
17	DOYA PUMAS DOMICO BAILARIN	C.C	1038927488	DOYA PUMAS DOMICO BAILARIN	
18	ROSILIA TUAVE VALENCIA	C.C	1148194808	ROSILIA TUAVE VALENCIAN	Rosilia
19	SHARICK FLOREZ FLOREZ	R.C	1025777298	GLORIA MILENA FLOREZ FLOREZ	Gloria Florez
20	CRUZ MARY PALACIO RENTERIA	C.C	1001847398	CRUZ MARY PALACIO RENTERIA	Cruz Mary

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( )

ACTA DE ENCUENTROS

FECHA:	**9,10, 11 y 12, DE SEPTIEMBRE DE 2025**	**UCA/COMUNIDAD:**	BETÉ, BETÉ A GUADUALITO, AGUA CLARA, VUELTABUEY, AUROBUEY, PASO SALADO, SAN JOSE
N° ACTA:	**8**		
TIPO DE ACTIVIDAD:	Formación a familias		
TEMAS TRATADOS:	Socialización póliza		
OBJETIVO:	Socializar a las familias las generalidades de la póliza integral de seguros y su proceso de activación		
ORDEN DEL DIA:	1. Saludo 2. oración 3. socialización de a temática 4. Preguntas orientadoras 5. Cierre		

DESARROLLO DE LA REUNION

Para los días mencionados al inicio de la presente acta, se socializó información relacionada con la póliza de seguros y su proceso de activación en los casos que lo requieran, las acciones se llevaron a cabo durante los encuentros comunitarios con los usuarios de las diferentes UCAS.

En el desarrollo de las acciones se consideró indispensable abordar el tema de la póliza de seguros como herramienta de protección social. Dado que este componente suele generar dudas o desconocimiento entre las familias, se planteó la necesidad de explicarlo de manera clara, cercana y significativa, promoviendo una comprensión práctica de su funcionamiento y beneficios.

Durante el encuentro, se explicó que la póliza constituye un mecanismo de protección complementario que busca garantizar atención oportuna en situaciones que comprometan la salud o integridad de niñas, niños y mujeres gestantes vinculados al servicio, no son solo un requisito contractual: son una herramienta ética y legal que fortalece la calidad, seguridad y transparencia en los servicios que atienden a la primera infancia. Una póliza es un contrato de seguro que garantiza respaldo económico ante ciertos riesgos o eventualidades. En el contexto de la prestación de servicios para la primera infancia, las pólizas son fundamentales para asegurar la protección de los niños y las familias, así mismo son importantes porque aportan:

- Protección integral: Los niños y niñas son sujetos de especial protección constitucional. Las pólizas respaldan esa garantía.
- Transparencia y confianza: Las familias y comunidades pueden confiar en que hay mecanismos que responden ante fallas o negligencias.
- Control social y legalidad: Facilitan el seguimiento por parte de entidades como el ICBF, contralorías y ciudadanía organizada.
- Prevención de riesgos: Ante eventos como accidentes, las pólizas permiten respuestas rápidas y responsables.

Se detalló el proceso de activación de la póliza, indicando que ante una situación que requiera atención médica urgente, la familia debe comunicarse de manera inmediata con el equipo técnico de la EAS, quien será responsable de gestionar el reporte ante la aseguradora. Se aclaró que la póliza no reemplaza el sistema de salud ni las obligaciones del régimen subsidiado o contributivo, sino que actúa como un complemento que facilita el acceso a servicios en momentos críticos, especialmente en zonas donde los tiempos de respuesta institucional pueden ser limitados.

Asimismo, se entregó información sobre los canales de comunicación disponibles, los datos de contacto del equipo interdisciplinario, los tiempos estimados de respuesta y los criterios de cobertura. Se resolvieron inquietudes relacionadas con la documentación requerida, el tipo de eventos cubiertos y el acompañamiento que se brinda durante el proceso.

Se explicó que la póliza de salud contratada por la EAS constituye un instrumento de protección complementario, diseñado para responder de manera inmediata ante situaciones de urgencia médica, accidentes o eventos que comprometan la integridad física o emocional de niñas, niños o mujeres gestantes. Se aclaró que su activación debe realizarse siguiendo un protocolo específico, que incluye la identificación del evento, el reporte al equipo técnico, la documentación del caso y la gestión directa con la aseguradora.

La EAS debe garantizar que cada niña, niño y mujer gestante que esté vinculado al servicio de atención cuente con la póliza en la que especifique el nombre y el número de identificación del usuario que está cubiertos con la póliza de seguro contra accidentes de acuerdo con la vigencia del contrato/convenio suscrito entre la EAS y el ICBF. En la UCA se debe contar con el documento físico o digital anexo donde se especifique el cubrimiento de la póliza, que debe ser como mínimo:

a. Muerte accidental

b. Muerte por cualquier causa
c. Invalidez accidental y/o desmembración
d. Rehabilitación integral por invalidez
e. Gastos médicos derivados de accidentes.
f. Riesgos de accidentes
g. Auxilio funerario por cualquier causa de muerte h. Enfermedades amparadas
h. Enfermedades tropicales infecciosas
i. Gastos de traslado por evento no accidental k. Gastos de traslado por accidente
j. Renta diaria por hospitalización
k. Rehabilitación psicológica por abuso sexual

Luego se explica que para realizar el reporte del accidente: Dicho reporte deberá ser informado por el padre de familia o cuidador, a la persona responsable de la unidad de atención, quien a su vez informará de manera oportuna a la coordinadora de la modalidad y esta reportará el accidente de manera inmediata, después de su ocurrencia a la compañía aseguradora.

Por último las familias se comprometieron a mantener actualizada la información de contacto, reportar oportunamente cualquier situación de salud que afecte a sus hijos o hijas, y colaborar con el equipo técnico en el seguimiento de los casos. La EAS reiteró su disposición para brindar orientación permanente, garantizar la activación oportuna de la póliza y fortalecer los canales de comunicación con las familias.

Se acordó realizar jornadas periódicas de sensibilización sobre promoción de la salud, prevención de riesgos y fortalecimiento de prácticas de cuidado en el hogar, con el fin de empoderar a las familias como agentes activos en la protección de la primera infancia. Para finalizar se invita a las familias a tener prácticas de autocuidado al interior de las UCAS y en los lugares que habitan, se realizan acuerdos y compromisos y se procede a realizar la firma de la asistencia al espacio.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Reducir la exposición a factores y situaciones de riesgo en el entorno.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Tener prácticas de autocuidado y poner en práctica lo socializado en caso de ser necesario	Sistemas familiares	Vigencia del contrato

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Socialización de la poliza	**Nombre de la actividad: Socialización de la poliza**
Fecha: 9/9/2025	**Fecha: 10/9/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**
	
Nombre de la actividad: Socialización de la poliza	**Nombre de la actividad: Socialización de la poliza**
Fecha: 11/9/2025	**Fecha: 12/9/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

FECHA: 9-9-2025 LUGAR(UCA): Bete A LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS RESPONSABLE: Agente educativo

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	MELISA QUIRO OLEA	R.C	1128527652	YANILA OLEA CHARRERO	Yanila
2	JASBLEICI YULIETH C. ASPRILLA	R.C	1078472671	ROSA EMILIA C. ASPRILLA	Rosa Emilia
3	YULIAN ANDRES PALACIOS PADILLA	R.C	1128527502	LUCELLY PADILLA MENA	Lucelly
4	ADELPIO PANESSO CONAMPIA	R.C	1128527693	JOSE NIXON PANESSO PEREA	José nixon
5	AZNER SAMIR PINO QUEJADA	R.C	1300001112	IRMA AMPARO PINO RIVAS	Irma amparo
6	SALOMÓN CONAMPIA DUMAZA	R.C	1128527441	AURELICIA DUMAZA CONAMPIA	
7	YANEYSA AMAGARA OQUI	R.C	1128527134	MARIELA OQUI	
8	DIANA MARCELA RAMÍREZ MURILLO	C.C	1077440841	DIANA MARCELA R. MURILLO	Diana Marcela
9	ERARSON OLEA CUNAMPIA	R.C	1078474469	ROMELIA C. VALENCIA	Romelia
10	FERNEY OKI NATIGAY	R.C	1128527625	FLORINDA N. WAITOTO	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 10-9-2025 **LUGAR(UCA):** Guadualito **RESPONSABLE:** Ageme educativo

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	DIDIER BAILARIN MAJORE	REGISTRO CIVIL	1128527648	CELIA MAJORE BAILARIN	
2	ERISLEYDI BAILARIN MAJORE	REGISTRO CIVIL	1128527649	CELIA MAJORE BAILARIN	
3	BLADIMIR BARIKIRURA MAJORE	REGISTRO CIVIL	1128527655	CLAUDIA BAILARIN MAJORE	
4	ESTEBAN BAILARIN MAJORE	REGISTRO CIVIL	1128527673	SILVIA MAJORE BAILARIN	Silvia
5	LEISON BAILARIN MAJORE	REGISTRO CIVIL	1128527674	SILVIA MAJORE BAILARIN	Silvia
6	ELEUTERIA VALENCIA AMAGARA	CEDULA	1128524131	ELEUTERIA VALENCIA AMAGARA	
7	YANEIBA TUNAI DUMAZA	TARJETA DE IDENTIDAD	1128525984	RUBIELA DUMASA OLEA	
8	VIRGINELINA TAPI ROJAS	CEDULA	1128525400	VIRGINELINA TAPI ROJAS	Virgelina
9	FLORIANA ROJAS BAILARIN	CEDULA	1128525885	FLORIANA ROJAS BAILARIN	
10	YARLEY CAISAMO DUMASA	CEDULA	1192924119	YARLEY CAISAMO DUMASA	
11	MANUELITO CONAMPIA DUMAZA	REGISTRO CIVIL	1128527550	ALCIRA DUMAZA IBAMIA	
12	YILMARIA CUNAMPIA DUMAZA	REGISTRO CIVIL	1128527123	ALCIRA DUMAZA IBMANIA	
13	BRALY OLEA AMAGARA	REGISTRO CIVIL	1128527483	BICERDINA AMAGARA LANA	
14	LEIDY OLEA AMAGARA	REGISTRO CIVIL	1128527118	BICERDINA AMAGARA LANA	
15	YURANNY ALEJANDRA FLACO BAILARIN	REGISTRO CIVIL	1128527089	ROSALBA BAILARIN CUNAMPIA	
16	YURELY FLACO BAILARIN	REGISTRO CIVIL	1128527610	ROSALBA BAILARIN CUNAMPIA	
17	MARIA NELIA PEREA AMAGARA	CEDULA	26261419	MARIA NELIA PEREA AMAGARA	
18	LEIDY YURANNY FLACO AMAGARA	REGISTRO CIVIL	1128527518	MARIA NELIA PEREA AMAGARA	
19	ORLEIDA CHAMORRO AMAGARA	REGISTRO CIVIL	1078104566	CELIA AMAGARA AMAGARA	Celia
20	YANILA AMAGARA TAPI	REGISTRO CIVIL	1128527510	RUMINIA TAPI AMAGARA	Rumina

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( )

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 10-9-2025 LUGAR(UCA): GUADUALITO RESPONSABLE: Agente educativo

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	SULY YUMARI AMAGARA AMAGARA	TI	1128525521	SULY YUMARI AMAGARA AMAGARA	SULY YUMARI
2	MARY ZUL PANESSO AMAGARA	RC	1128527499	SULY YUMARI AMAGRA AMAGARA	SULY YUMARI
3	JACKELINE CUNAMPIA LANA	CC	1077466396	JACKELINE CUNAMPIA LANA	Jackeline
4	VALENTINA VALENCIA CUNAMPIA	RC	1128527357	JACKELINE CUNAMPIA LANA	Jackeline
5	DIGNA OLEA PANESSO	CC	1128525420	DIGNA OLEA PANESSO	DIGNA
6	KILYAN CHAMORRO OLEA	RC	1077487716	DIGNA OLEA PANESSO	DIGNA
7	MIRIAN OLEA PANESSO	CC	1128524158	MIRIAN OLEA PANESSO	miriam
8	YANETH AMAGARA OLEA	RC	1128527105	MIRIAN OLEA PANESSO	miriam
9	KIBER AMAGARA OLEA	RC	1128527425	MIIRIAN OLEA PANESSO	miriam
10	PLACINA OLEA PANESSO	RC	1128527641	GLORIA PANESSO	GLORIA
11	YALEISA DUMASA FLACO	RC	1128527611	MARCELA FLACO FLACO	Marcela
12	YASUARY DUMASA FLACO	RC	1128527419	MARCELA FLACO FLACO	Marcela
13	WASON DUMASA FLACO	RC	1128527120	MARCELA FLACO FLACO	Marcela
14	CHARLINSON PANESSO DUMASA	RC	1078104615	MARIA WILLIAN DUMASA CUNAMPIA	maria willian
15	KAREN PANESSO DUMASA	RC	1128527178	MARIA WILLIAN DUMASA CUNAMPIA	maria willian
16	VITALINO PANESSO DUMASA	RC	1128527177	NATALIA DUMASA MOYA	NATALIA
17	SERVELINO OLEA PEREA	RC	1128527170	PRUDENCIA PEREA BAILARIN	PRUDENCIA
18	LEIDY CUNAMPIA PEREA	RC	1128527073	CRISTINA PEREA MOYA	Cristina
19	MARIA SELPIA AMAGARA PANESSO	CC	1128525197	MARIA SELPIA AMAGARA PANESSO	maria selpia
20	ROSA MARIA MAJORE BAILARIN	CC	1128525650	ROSA MARA MAJORE BAILARIN	ROSA MARA

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( )

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

JASUSTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 10 - 07 2025 **LUGAR(UCA):** AURO BUEY **RESPONSABLE** ESTER JOVINA SALAS BLANDON

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	LUZ AREYS MENA RIVAS	RC	1078104106	MARTHA CECILIA RIVAS RIVA	Martha C. Rivas
2	YOIMAN DAVID BEJARARO HINRSTROZA	RC	1077487742	YENCY SAMIRA HIESTRZA MENA	Yency Samira
3	KLINMAE STIVEN MOYA HINESTROZA	RC	1077489997	LUCELY HINESTRZA MENA	Lucely H M
4	SAMARA ANDREA BEJARANO HINESTROZA	RC	1078473380	ANA SULEIDY HINESTROZA CHALA	Ana Suleidy H Ch
5	LEIDER DAVID MENA AMAGARA	RC	1128527290	YORLEIDY AMAGARA BARCO	Yorleidi amagara Barco
6	BREIER DAVID MENA AMARAGARA	RC	1078105182	YORLEIDY AMGARA BARCO	Yorleidi amagara Barco
7	LIAM KALETH BEJARANO MENA	RC	1077486934	CLARA ROSA MENA CORDOBA	Clara Rosa Mena cordoba
8	JAIMY DARIANNY MENE MENA	RC	1128527448	DANNY DARIANNY MENA MENA	Danny Yudanny mena mena
9	DANNY YUDANNY MENA MENA	CC	1007532163	DANNY YUDANNY MENA MENA	Danny Yudanny mena mena
10	CLARA ROSA MENA CORDOBA	CC	1010096956	CLARA ROSA MENA CORDOBA	Clara Rosa Mena cordoba
11	KEYDY TATIANA MENA MORENO	RC	1077489794	YENI MICHELL MORENO RIVAS	Yeni Michell Moreno R.
12	DAIRA YISELITH CHALA CORDOBA	RC	1078472891	SIXTA CORDOBA ORTIZ	Sixta Cordoba
13	YORLEIDY AGAGARA BARCO	CC	1007531797	YORLEIDY AMAGARA BARCO	Yorleidi amagara Barco
14	MARLON STIVEN HINESTROZA RIVAS	RC	1128527327	MERLY YASIRA RIBAS RIVAS	Merly Yasira Ribas R.
15	MARIA NURIS BARAHONA ORTIZ	CC	1077447537	MARIA NURIS BARAHONA ORTIZ	Maria Nuris B.
16	MARIA ESCILDA RIVAS QUEJADA	CC	1133674051	MARIA ESCILDA RIVAS QUEJADA	Maria Escilda
17	MILLER YULIAN BEJARANO MORENO	RC	1078471547	YULIANA MORENO MORENO	Juliana Moreno
18	JASLIN DENIS ASPRILLA PADILLA	RC	1077490102	MARTHA CECILIA CHAVERRA MURILLO	Martha C. Chave
19	ANA ZULRYDY GAMBOA VALENCIA	CC	1078000161	ANA ZULEYDY GAMBOA VALENCIA	Ana Zuleydy G
20	HASLYN STEFANY MENA RIVAS	RC	1078106046	MARTHA CECILIA RIVAS RIVAS	Martha C. Rivas

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

Operador contratista

UNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

:CHA 10-9-2025 LUGAR: AUROBUY RESPONSIBLE: Agente educativo

Nº	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
	CRISTINA RUBIANO PACHECO	T.I.	1.075.021.323	DAVINSON AMAGARA PEREA	DAVINSON
	FRANCISCA VELASQUEZ PALACIO	CC	1007056662	FRANCISCA VELASQUE PALACIO	Francisca
	MARIA INES CUNAPIA PEREA	C.C.	1128525401	MARIA INES CUNAPIA PEREA	MARIA INES
	BICERDINA AMAGARA LANA	C.C.	1128524145	BICERDINA AMAGARA LANA	
	YUSIRY AMAGARA VALENCIA	R.C.	1128527640	EUGENIA FLACO OLEA	
	DIVERSON CERTZO CUNAMPIA	R.C.	1128527728	MARITZA CUNAMPIA VALENCIA	
	SILEY ROJAS BAILARIN	R.C.	1.128.527.125	HILARITA BAILARIN MAJORE	
	NAILA ROJAS BAILARIN	R.C.	1.077.489.428	HILARITA BAILARIN MAJORE	
	SILVINITO AMAGARA ACHITO	R.C.	1.128.527.617	PORFELINA ACHITO FLACO	porfelino
0	YURLEISI PEREA CAISAMO	R.C.	1.078.101.608	YARLEY CAISAMO DUMAZA	yarley
1	CARMELINA CONDE AMAGARA	R.C.	1.128.527.220	MARIA SELPIA AMAGARA PANESSO	MARIA SELPIA
2	ISNERIA KIRO CONDE	R.C.	1.128.527.343	ISABELINA CONDE AMAGARA	isabelino
3	YELFRI AMAGARA ROJAS	R.C.	1,128.527.130	FLORIANA ROJAS BAILARIN	
4	ANNY YORLENY KIRO AMAGARA	R.C.	1.128.527.498	MARIA ROSALBA AMAGARA PEREA	maria rosalba
5	ANA VICILIA AMAGARA PEREA	R.C.	1.077.487.747	MIRIAN PEREA CHJARRERO	
6	YULI MARCELA CAISAMO NATICAI	C.C.	1148195148	YULI MARCELA CAISAMO NATICAI	YULI marcela
7	YANISSA CONDE KIRO	R.C.	1.128.527.713	AGUSTINA KIRO CHARRERO	
8	PORFIRIA FLACO AMAGARA	R.C.	1.078.104.058	URDALINA AMAGARA DOGARI	URDALIMA
9	DALIS ELIANA ORTIZ MORENO	R.C.	1.078.100.612	MARICELIS MORENO VALENCIA	
20	LUIS MENCIO TUNAY FLACO	R.C.	1.078.473.711	OLGA ROJAS FORASTERO	

aque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el Nombre de la actividad.

PO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario (X) - Otro ( )

Operador contratista

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

FECHA: 10-4-2025 LUGAR(UCA): Aurobuey

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS
RESPONSABLE: JESSICA JULIETH PLACIOS LLOREDA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	JHON EDWAR PALACIOS BEJARANO	RC	1128527649	ELIZABETH PALACIOS BEJARANO	Elizabeth Palacios
2	NIÑO CUNANPIA PANESSO	CC	1128527550	ELDA PANESSO CUNANPIA	
3	MARILY MENA MENA	CC	1128527550	MARILY MENA MENA	Elda P
4	KELY YOANA MORENO MIRANDA	CC	1128527610	KELY YOANA MORENO MIRANDA	Kely Yoana
5	JUANA VALENCIA AMAGARA	CC	1128527518	JUANA VALENCIA AMAGARA	JUANA
6	CAROLINA CONDE JUMI	CC	1078104566	CAROLINA CONDE JUMI	
7	WENDY SAPIA	TI	1128527510	WENDY SAPIA	
8	ROSSY LUZ RIVAS MURILLO	RC	1120527483	ELCY YANETH MURILLO PALACIOS	Elcy Yaneth Murillo
9	KIMBERLY NAHIARA MARTINEZ ROMAÑA	RC	1128527648	EMILCE ROMAÑA MENA	emilce Romaña
10	KEILIN STEFANY CHALA CORDOBA	RC	1128527674	JHON FREDY CHALA ROMAÑA	JHON Fredy Chala
11	DALMIRO AMAGARA PEREA	RC	1128527123	LEIDY PEREA QUIRO	Leidy
12	ESMEL JOSE TAPI DOMBASA	RC	1128527089	SILVIA DOMBASA SAPIA	
13	JIMENEZ FLACO LANA	RC	1128527116	GRACIELA LANA TAPI	
14	ANDER ARLEY MENA	RC	1128525984	LEIDY LORENA MENA ROMAÑA	Leidy
15	LAILA VIRRI SABUGA	RC	262611419	LUIS ANIBAL SABUGARA	Luis anibal sabugara
16	LEVIO PEREA ACHITO	RC	1128525885	RIQUILDO PEREA ACHITO	Riquildo Perea
17	MEJELLE TAPI DOMBASA	RC	1128525400	SILVIA DOMBASA SAPIA	
18	CLARISA VALENCIA DOGARI	RC	1192924119	MARIA CLARETH DOGARI PANESSO	MARIA
19	ENEIDA CUNANPIA PANESSO	RC	1128524131	ELDA PANESSO CUNANPIA	
20	YOJARI CHALA CORDOBA	RC	1128527673	JHON FREDY CHALA ROMAÑA	JHON Fredy

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 12-9-2025 **LUGAR(UCA): PASO SALADO** **RESPONSABLE:** AGRIMP Palacios

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTOD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	CRISELDINA FLACO TUNAY	CEDULA	1128524812	CRISELDINA FLACO TUNAY	Criseldina
2	ISAIDA ROJAS FLACO	REGISTRI	1128527369	CRISELDINA FLACO TUNAY	Criseldina
3	DASEIBA ROJAS TUNAY	CEDULA	1128526594	DASEIBA ROJAS TUNAY	Daseiba
4	BHRALIN OLEA ROJAS	REGISTRO	1077487971	DASEIBA ROJAS TUNAY	Daseiba
5	DIANA MARIA TUNAI ROJAS	REGISTRO	11285227686	DIANA MARCELA ROJAS TAPI	Diana marcela
6	DIANA LUCIA TUNAI ROJAS	REGISTRO	1128527580	DIANA MARCELA ROJAS TAPI	Diana marcela
7	JOSE LUIS FLACO TAPI	REGISTRO	1128527432	VIRGELINA TAPI ROJAS	Virgelina
8	LUZ NELLY FLACO TAPI	REGISTRO	1128527370	YOHANA TAPIA AMAGARA	Yohana
9	MARLIN YASARY TUNAY ULEA	REGISTRO	1077487720	VICENTA ULEAEA RUBIANO	Vicenta
10	YOSDUAL ESMITHTUNAI ULEA	REGISTRO	1078527576	VICENTA ULEA RUBIANO	Vicenta
11	YOSMAS DARIO TUNI ULEA	REGISTRO	1128527688	VICENTA ULEA RUBIANO	Vicenta
12	LUIS DARLIN TUNAY CONDE	REGISTRO	1128527704	EVILIA CONDE TAPI	
13	YERI ROJAS VALENCIA	REGISTRO	1128527458	ROCITA VALENCIA AMAGARA	Rocita
14	YONNI ROJAS IBAMIA	REGISTRO	1128527531	CLAUDIA IBAMIA TUNAY	Claudia
15	YAMILENI FLACO TUNAY	REGISTRO	1128527581	YANEIBA TUNAI DUMASA	Yaneiba
16	MARYORI CONDE TAPI	REGISTRO	1128527582	NILIA LANA SABUGARA	
17	RUBIELA DUMASA OLEA	CEDULA	1128525983	RUBIELA DUMASA OLEA	
18	MARIA YISEPI QUIRO LANA	REGISTRO	1077490032	MARIA QUIERO LANA	
19	MARLIRIS LANA GONZALEZ	REGISTRO	1128527431	DIONICIA GONZALEA FREA	
20	TATIANA FLACO TUNAY	REGISTRO	1128527433	CAROLINA FLACO TUNAY	Carolina

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA DE ENCUENTROS

FECHA: 12-9-2025 LUGAR(UCA): Paso saldado RESPONSABLE: Agente educativo

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	IMELINA ROJAS IBAMIA	C.C	1077430385	IMELINA ROJAS IBAMIA	Imelina
2	NAIRA LILIANA TAPI ISARAMA	R.C	1128527702	NILIA TAPI ISARAMA	Nilia
3	JHONIFER TUNAY CHAMORRO	R.C	1128527685	ALEIDA CHAMORRO ROJAS	ALEIda
4	YOLEISON TUNAY OLEA	R.C	1128527689	ADRIANA OLEA RUBIANO	Adriana
5	YOMAISA LANA FORASTERO	R.C	1077490582	CRUZ ELENA FORASTERO	CruzElena
6	SAINY ROJAS FLACO	R.C	1128527705	CAROLINA FLACO TUNAY	Carolina
7	NEISBER TAPI ROJAS	R.C	1078473782	IMELINA ROJAS IBAMIA	Imelina
8	OSWALDO TUNAY OLEA	R.C	1128527609	AUROSIA OLEA RUBIANO	Aurocía
9	JOSE HANIER ROJAS DOGIRAMA	R.C	1128527463	AURA TAPI TUNAY	
10	YILMAR TAPI FLACO	R.C	1128527426	CECILIA FLACO MOYA	
11	DEICY LORENA FLACO PEREA	R.C	1077490080	RUBIELA DUMAZA OLEA	
12	JHONI ESTIVAR ROJAS TUNAY	R.C	1128527572	JOCILIA TUNAY IBAMIA	
13	EMILIO FLACO LANA	R.C	1128527589	GRACIELA LANA TAPI	Graciela
14	GERARDO TUNAY CHAMORRO	R.C	1078104074	ALEIDA CHAMORRO ROJAS	ALEIda
15	MARIA DEYSI TAPI RUBIANO	R.C	1128527599	MERCIDA RUBIANO TUNAY	Mercida
16	LUZ NEIDY LANA FORASTERO	R.C	1128527374	CRUZ ELENA FORASTERO	CruzELena
17	YILBER CONDE FORASTERO	R.C	1128527345	MARTA CECILIA FORASTERO	
18	MARIA DAYANA TAPI RUBIANO	R.C	1128527354	MERCIDA RUBIANO TUNAY	Mercida
19	ALAN ESMIR RUBIANO CAIZAMO	R.C	1078473146	LUNA LEICY CAIZAMO PEREA	Lunaleicy
20	JAIDER TAPI AMAGARA	R.C	1128527281	LUCIANA TAPI AMAGARA	Luciana

Maque con una (x) el tipo de encuentro desarrollado, si la actividad realizada no es la sugerida, seleccione otro y especifique en el nombre de la actividad.

TIPO DE ENCUNETRO: Encuentro comunitario ( ) - Otro ( ) _____

427

ADECUACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE ESPACIOS

ESTÁNDAR 27: Dispone de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1280

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: ambientación	Nombre de la actividad: ambientación
Fecha:12/092025	Fecha:12/09/2025
Lugar: paso salado	Lugar :paso salado
	
Nombre de la actividad: ambientación	Nombre de la actividad: ambientación
Fecha: 12/09/2025	Fecha: 12/09/2025
Lugar: paso salado	Lugar: paso salado

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

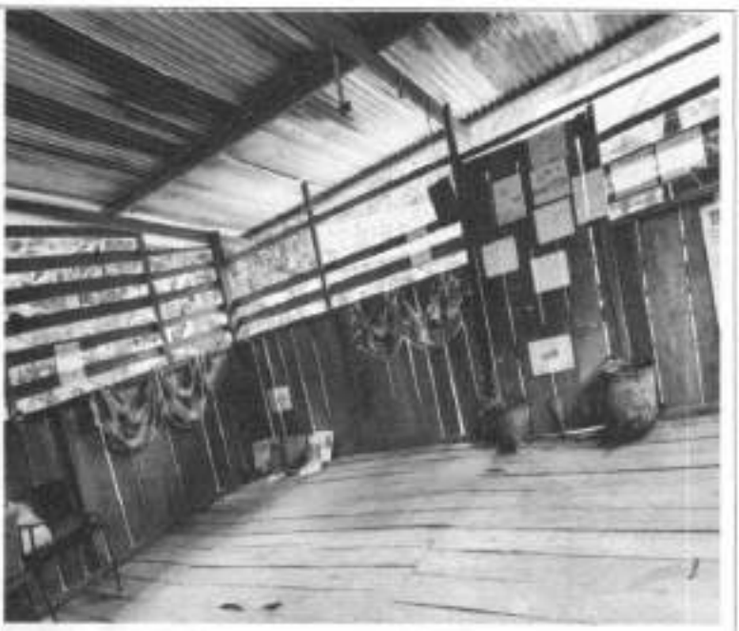
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Foto de ambientacion	Nombre de la actividad: foto de ambientacion
Fecha: 10/09/2025	Fecha:10/09/2025
Lugar:GUADUALITO	Lugar:GUADUALITO
	
Nombre de la actividad: Foto de ambientacion	Nombre de la actividad: Foto de ambientacion
Fecha:10/09/2025	Fecha:10/09/2025
Lugar:GUADUALITO	Lugar: GUADUALITO

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ







REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTACION

	
ACTIVIDAD: Ambientación de la UNIDAD DE SERVICIO	**ACTIVIDAD:** Ambientación de la UNIDAD DE SERVICIO
Fecha: 12/09/2025	**Fecha:** 12/09/2025
Lugar: Vuelta Buey	**Lugar: Vuelta Buey**
	
ACTIVIDAD: Ambientación de la UNIDAD DE SERVICIO	**ACTIVIDAD:** Ambientación de la UNIDAD DE SERVICIO
Fecha: 12/09/2025	**Fecha:** 12/09/2025
Lugar: Vuelta Buey	**Lugar: Vuelta Buey**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de :	Nombre de:
Fecha 10- 09 - 2025	Fecha: 10 - 09 - 2025
Lugar: AURO BUEY	Lugar: AURO
	
Nombre de :	Nombre de:
Fecha: 10- 09- 2025	Fecha: 10 - 09- 2025
Lugar: AURO BUEY	Lugar: AURO BUEY

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de :	Nombre de:
Fecha 10- 09 - 2025	Fecha: 10 - 09 - 2025
Lugar: AURO BUEY	Lugar: AURO
	
Nombre de :	Nombre de:
Fecha: 10- 09- 2025	Fecha: 10 - 09- 2025
Lugar: AURO BUEY	Lugar: AURO BUEY

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1286

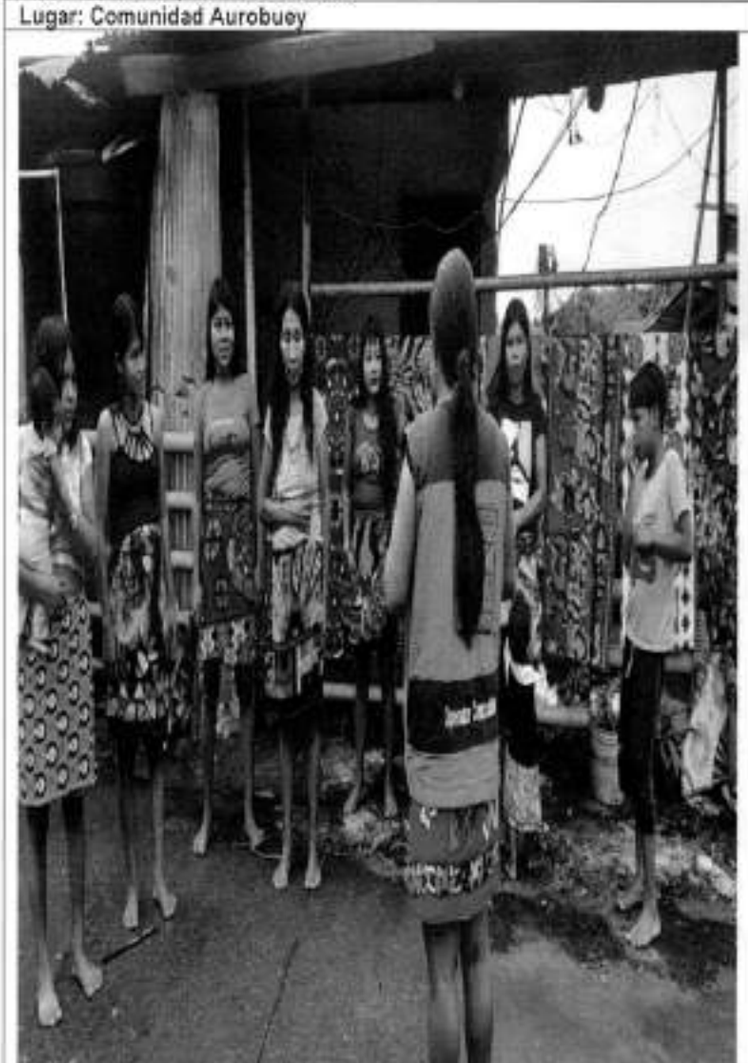
REGISTRO FOTOGRAFICO



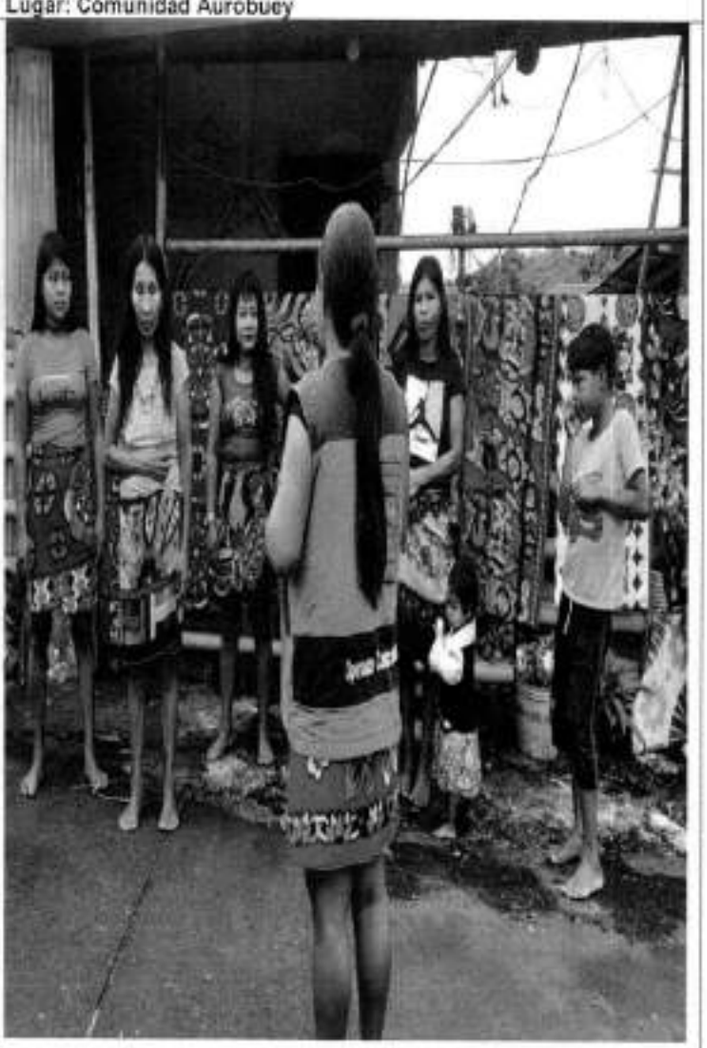
Nombre de la actividad: AMBIENTACIÓN
Fecha: 10 de Septiembre de 2025
Lugar: Comunidad Aurobuey



Nombre de la actividad: AMBIENTACIÓN
Fecha: 10 de Septiembre de 2025
Lugar: Comunidad Aurobuey



Nombre de la actividad: AMBIENTACIÓN
Fecha: 10 de Septiembre de 2025
Lugar: Comunidad Aurobuey



Nombre de la actividad: AMBIENTACIÓN
Fecha: 10 de Septiembre de 2025
Lugar: Comunidad Aurobuey

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA AMBIENTACION DE LA UCA: PASO SALADO





1288

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre:Espacio pedagogico	**Nombre: Espacio pedagogico**
Fecha:10/09/2025	**Fecha:10/09/2025**
Lugar:	**Lugar:**
	
Nombre: Espacio Pedagogico	**Nombre:** Espacio Pedagigico
Fecha:10 /09/2026	**Fecha:10/09/2025**
Lugar: Guadualito	**Lugar: Guadualito**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1289

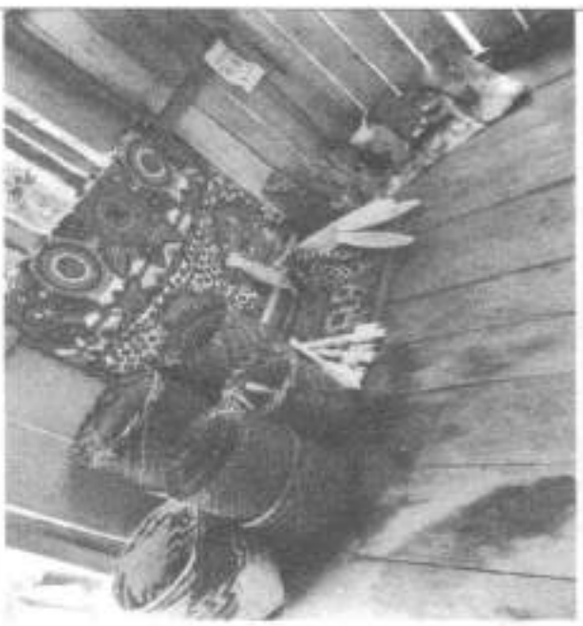
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre: ESPACIOS PEDAGOGICOS	Nombre: ESPACIOS PEDAGOGICOS
Fecha: SEPTIEMBRE	Fecha: SEPTIEMBRE
Lugar: GUADUALITO	Lugar: GUADUALITO
	
Nombre: ESPACIO PEDAGOGICO	Nombre: ESPACIOS PEDAGOGICOS
Fecha: SEPTIEMBRE	Fecha: SEPTIEMBRE
Lugar: GUADUALITO	Lugar: GUADUALITO

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre: ESPACIOS PEDAGOGICOS	Nombre: ESPACIOS PEDAGOGICOS
Fecha: SEPTIEMBRE	Fecha: SEPTIEMBRE
Lugar: GUADUALITO	Lugar: GUADUALITO
	
Nombre: ESPACIO PEDAGOGICO	Nombre: ESPACIOS PEDAGOGICOS
Fecha: SEPTIEMBRE	Fecha: SEPTIEMBRE
Lugar: GUADUALITO	Lugar: GUADUALITO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: ENCUENTRO COMUNITARIO	Nombre de la actividad: ENCUENTRO COMUNITARIO
Fecha: 12/09/2025	Fecha: 12/09/2025
Lugar: AUROBUEY	Lugar: AUROBUEY
	
Nombre de la actividad: ENCUENTRO COMUNITARIO	Nombre de la actividad: ENCUENTRO COMUNITARIO
Fecha: 12/09/2025	Fecha: 12/09/2025
Lugar: AUROBUEY	Lugar: AUROBUEY

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTACION

	
Actividad: Ambientación de la unidad de servicio	**Actividad:** Ambientación de la unidad de servicio
Fecha: 12/09/2025	**Fecha:** 12/09/2025
Lugar: Vuelta Buey	**Lugar: Vuelta Buey**
	
Actividad: Ambientación de la unidad de servici0	**Actividad Ambientación de la unidad de servicio**
Fecha: 12/09/2025	**Fecha:** 12/09/2025
Lugar: Vuelta Buey	**Lugar: Vuelta Buey**

REGISTRO FOTOGRAFICO ESPACIOS SEGUROS Y ADECUADOS

	
Fecha: SEPTIEMBRE Lugar: Medio Atrato	Fecha: SEPTIEMBRE Lugar: Medio Atrato
	
Fecha: SEPTIEMBRE Lugar: Medio Atrato	Fecha: SEPTIEMBRE Lugar: Medio Atrato

OFICIOS DE GESTIÓN

Estándar 4: Implementa acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio, para promover redes protectoras para las niñas, los niños y las mujeres gestantes.

7296

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

Medio Atrato, 18 de septiembre de 2025

Señores
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
Medio Atrato

Asunto: Solicitud de jornada especial de registro civil y cedulación en el municipio de Medio Atrato – Garantía de derechos fundamentales para la primera infancia.

Respetados señores:

La FUNDACION CHOCO SOCIAL, es una Entidad conformada por profesionales cualificados intelectual y académicamente, con principios y valores sociales que buscan contribuir con sus conocimientos al mejoramiento de la calidad de vida y bienestar del hombre, los grupos sociales, la familia y la comunidad en general.

Este año, la FUNDACION CHOCO SOCIAL continua en la atención a través de la Modalidad EDUCACION INICIAL CAMPESINA, diseñada por el ICBF cuyo objetivo principal potenciar el desarrollo integral desde la infancia hasta la gestación perteneciente a las comunidades campesinas que habitan territorios rurales y rurales dispersos, mediante la educación inicial para la vivencia de prácticas y acciones que favorecen el disfrute y experiencias con las familias y comunidades campesinas.

La Fundación Chocó Social se permite solicitar respetuosamente la realización de una jornada especial de registro civil y cedulación, con priorización en las siguientes comunidades: **Chequerendo, Pava, Paso Salado, Chimirrido, Chirrinchao,Guadualito Y Chagado**; Esta solicitud responde a la necesidad urgente de garantizar el derecho a la identidad de niñas, niños, madres gestantes, cuidadores y miembros de comunidades étnicas que hacen parte de nuestro proceso de atención. En muchos casos, la falta de documentos de identidad ha limitado el acceso a servicios esenciales como salud, educación, protección social y participación en programas del Estado.

Dirección: Quibdó - Chocó -Teléfono: 6721647 - 3147873378
Sitio Web: www.chocosocial.org E-mail: gerencia@chocosocial.org
"Presente en el futuro de nuestras generaciones

Yolanis Valencia
18-09-2025
8:30 Am

Scanned with CamScanner

1297

Operador contratista
FUNDACHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

Como organización comprometida con el desarrollo integral de la primera infancia desde un enfoque diferencial, propio e intercultural, consideramos que esta jornada contribuiría significativamente a la garantía de derechos, la inclusión social y el fortalecimiento de la ciudadanía en el territorio.

Por lo anterior, solicitamos que se programe una jornada móvil que incluya:

- Registro civil de nacimiento
- Expedición de cédulas de ciudadanía
- Actualización de datos y duplicados

Estamos dispuestos a colaborar en la articulación y convocatoria comunitaria para el éxito de esta jornada.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su respuesta.

Valentina Mayo Portilla
Valentina Mayo Portilla
Coordinadora

Verónica Palacios R
Verónica Palacios Romaña
Coordinadora

Scanned with CamScanner

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

Quibdó, 17 de septiembre del 2025

Oseline Córdoba Rivas
17 de septiembre del 2025
3:11 pm

7298

Señores
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
Medio Atrato

Asunto: Solicitud de apoyo en la gestión de garantía de derecho - Solicitud de copias de registros civiles a los beneficiarios FUNDACION CHOCO SOCIAL.

Cordial saludo

La FUNDACION CHOCO SOCIAL, es una Entidad conformada por profesionales cualificados intelectual y académicamente, con principios y valores sociales que buscan contribuir con sus conocimientos al mejoramiento de la calidad de vida y bienestar del hombre, los grupos sociales, la familia y la comunidad en general.

Este año, CHOCO SOCIAL continua en la atención a través de la Modalidad EDUCACION INICIAL CAMPESINA, diseñada por el ICBF cuyo objetivo principal potenciar el desarrollo integral desde la infancia hasta la gestación perteneciente a las comunidades campesinas que habitan territorios rurales y rurales dispersos, mediante la educación inicial para la vivencia de prácticas y acciones que favorecen le disfrute y experiencias con las familias y comunidades campesinas.

Por lo anterior, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y la EAS CHOCO SOCIAL como entidades garantes de derechos y responsable de la atención de los niños y niñas en primera infancia, en el marco de su competencia hace necesario desplegar estrategias y **acciones para mejorar la situación a través de la garantía de derechos como lo es tener los documentos de registros civiles actualizados y en buen estado, por lo tanto se adjuntan el listado de niños y niñas que requieren este servicio de articulación para la garantía de derecho de los beneficiarios.**

Reconociendo que ustedes representan una institución que juega un papel importante en la garantía y protección los derechos de las niñas, niños en los diferentes ámbitos del territorio, queremos manifestar nuestro interés de articular acciones que contribuyan a la solución de dicha problemática a continuación se relacionan:

Escaneado con CamScanner

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

BENEFICIARIOS CON REGISTROS ILEGIBLES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NÚMERO SERIAL
1	EVALUNA CONCHAVE FLACO	R.C	1128527533	61486166
2	SERGIO UNDAGAMA CEREZO	R.C	1128527488	2791216
3	SERVELIO UNDAGAMA PEÑA	R.C	1128527235	61091460
4	LUISELIA UNDAGAMA CEREZO	R.C	1128527092	61091305
5	ESTIVEN UNDAGAMA MOYA	R.C	1128527377	61100877
6	WENDY CONAMPIAUNDAGAMA	R.C	1128527218	61091440
7	JUANCITO ISARAMA FLACO	R.C	1128527511	61101039
8	LUIS ANDRES UNDAGAMA PEÑA	R.C	1128527542	61486175
9	ANDERSON AMAGARA DOGARY	R.C	1128527064	41522881
10	ARLEY PANESSO ISARAMA	R.C	1128527422	61100938
11	EGDAR FORASTERO DUMAZA	R.C	1128527104	61091318
12	NELLY TANICAMO MAJORE	R.C	1128527472	61100998
13	ONORIO MOYA FLACO	R.C	1078104982	62606868
14	YADIER AMAGARA TUNAY	R.C	1128527497	61101024
15	YAKIRA FORASTERO NATIGAY	R.C	1128527471	61100997
16	KARINA PEREA FORASTERO	R.C	1128527175	610 91397
12	DANIEL UNDAGAMA UNDAGAMA	R.C	1078105090	62607026
13	LINA AMAGARA DOGARY	R.C	1077491467	0210093555
14	ADELYNE SAMARA MURILLO VALOYES	R.C	1077487137	2406090
15	LEIMER ESMIC ROMAÑA MARTINEZ	R.C	1078102811	61974350
16	SEBASTIAN ISRAMA ISARAMA	R.C	1128527637	2791373
17	MEJELLE TAPI DOMBASA	R.C	1077488485	2964422
18	CLARISA VALENCIA DOGARI	R.C	1128527480	61101007
19	ENEYDA CONAMPIA PANESSO	R.C	1128527443	61100962
20	KEILIN STEFANY CHALA CORDOBA	R.C	1128527248	61091474
21	MILADIS KIRO AMAGARA	R.C	1128527380	61100880
22	YELFRI AMAGARA ROOJAS	R.C	1128627130	61091346
23	AXEL DAEL MURILLO RIVAS	R.C	1078102896	61974493
24	DEIKER ANDRES SALAS CHALA	R.C	1128527691	61486343
25	ARIAN DAVID GUTIERREZ MARTINEZ	R.C	107748949	63445903
26	ELIAN SAMUEL ORTIZ LOPEZ	R.C	1078475401	62766984
27	DAILIN YULIANA RIVAS ORTIZ	R.C	128527557	61486190
28	OSWALDO TUNAY ULEA	R.C	1127527609	61486255
29	MARLIN YASARI TUNAY ULEA	R.C	1077487720	2784773

1300

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

30	MARLIRIS LANA GONZALES	R.C	1128527431	61100947
31	ARLEYZA MENA BLANDON	R.C	1078103060	62098041
32	JOSE EDILSON TAPI OQUI	R.C	1128527307	1240971
33	KAREN JHOANA CEREZO DUMASA	R.C	1128527367	61100867
34	DAICY MARCELA CUESTA CORDOBA	R.C	1128527631	2791367
35	LUIS DANIEL TUNAY ISARAMA	R.C	1077434617	61100954
36	YILISON ROJAS OQUI	R.C	1128527503	
37	ANDERSON TUNAY CEREZO	R.C	1128527461	2791233
38	LORENA VALENCIA TUNAY	R.C	1128527460	61486166
39	ANGIE PAOLA MENA PALMA	R.C	1077486259	59185494
40	ALFRED NAEL RIVAS SALAS	R.C	1078475311	62766778

1301

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

Agradecemos la atención prestada,

Valentina Mayo Portilla

Valentina Mayo Portilla
CC. 1.075.770.002
Coordinadora.

BUZÓN DE SUGERENCIAS

ESTÁNDAR 56: Cuenta con un mecanismo que permita registrar, analizar y tramitar las sugerencias, quejas y reclamos y generar las acciones pertinentes.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1304

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29/09/2025	
Lugar:	Bebarasito
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Juan Dario Molina.

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 2:00 pm horas del día 29 de septembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 2:30 pm horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma. Juan Dario Molina
Responsable Apertura del Buzón EAS

Firma.
Testigo 1 Usuario.

Firma
Testigo 2 otro.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1305

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha:	
Lugar:	Boca de Bebarama
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Sally Cordoba

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 10:00 am horas del día _____ de Septembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de Septembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 10:30 am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma. Sally Cordoba
Responsable Apertura del Buzón EAS

Firma. YENNY
Testigo 1 Usuario.

Firma. Karen
Testigo 2 otro.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1306

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29/09/2025	
Lugar:	Alto Bebaramo
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Rubiela Bejarano

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 9:00 am horas del día 29 de Septiembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de Septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 9:30am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.
Rubiela Bejarano
Responsable Apertura del Buzón EAS

Firma.
Testigo 1 Usuario.

Firma.
Testigo 2 otro.

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1309

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29/09/2025	
Lugar:	La Peña
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Leidys Yohana C

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 11:00 am horas del día 29 de Septiembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 11:30 am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.	Firma.	Firma.
Leidys Yohana C	Lubia	Jesus
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1308

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29/09/2025	
Lugar:	Bebarama
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Vrienta Mena

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 10:00 am horas del día 29 de September de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de September 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 10:30 am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.	Firma	Firma.
Vrienta Mena	INGrid	
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1309

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29/09/2025	
Lugar:	Chirrinchao
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Fernando Dumaza

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 9:00 am horas del día 29 de septiembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 9:30 am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.	Firma.	Firma.
Fernando Dumaza	Manela	
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 21/09/2025	
Lugar:	Chimiri 2
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Miguelito Isaramo

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 2:02 pm horas del día 24 de Septembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de Septembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envian un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 2:50 pm horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.	Firma.	Firma.
Miguelito Isaramo		
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29-9-2025	
Lugar:	Medio Atrato - Beté
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Coordinadora y equipo

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 9:00 am horas del día 29 de septiembre de 2025 se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 9:10 am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.	Firma.	Firma.
Oriana J Minoto	Diana e.	Nancy Ogui
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 24-9-2025	
Lugar:	Ciudadela 10
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Coordinador y equipo

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 3:00 pm horas del dia 24 de septiembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 3:11 pm horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.	**Firma.**	**Firma.**
Veronica P.	Cleo	Ruminiu
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1313

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29-9-2025	
Lugar:	Paso saludo
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Coordinadora y equipo

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 10:15am horas del día 29 de septiembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 10:28am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma. Franklin Otto	Firma. Aleida	Firma. Jimena
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

Operador contratista FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1314

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29-9-2025	
Lugar:	Aguadaro
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Coordinadora y equipo

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 10:00 am horas del día 29 de septiembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 10:12 am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma. Yuranni P.T.	**Firma.** Arlin R.	**Firma.** laura mano
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1315

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29-9-2025	
Lugar:	San José
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Coordinadora y equipo

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 9:55am horas del día 29 de septiembre de 2025 se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 10:03am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.	Firma.	Firma.
Yureth Mosquera	Yometh Liliana	DALIA P
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1316

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 29-9-2025	
Lugar:	Auditorio
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Coordinadora y equipo

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 11:03 am horas del día 29 de septiembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 11:17 am horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.	Firma.	Firma.
Jessica Moreno	Equipo	Sily Murillo
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1317

ACTA DE REVISIÓN DE PQRS	
Fecha: 20-9-2025	
Lugar:	Bethabara
Nombre de la actividad:	Acta de apertura y revisión PQRS
Objetivo de la actividad:	Revisar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) entregadas por la ciudadanía a través del buzón de sugerencias en la unidad de Información antes relacionada, para proceder con su trámite, dando una oportuna respuesta o la implementación de una acción de mejora.
Responsable:	Coordinadora y equipo

AGENDA

- Saludo de bienvenida
- Apertura del buzón de sugerencias.
- Verificación del contenido.
- Elaboración y firma del acta de revisión.

DESARROLLO

Siendo las 2:05 PM horas del día 20 de septiembre de 2025, se procede con la apertura del buzón de sugerencias, para hacer el registro de las PQRSD recibidas por este medio en el transcurso del mes de septiembre 2025, en presencia del (los) testigo(s) que suscribirán la presente Acta. Se verifica el contenido del buzón, y sé procede a clasificar, contar, foliar y registrar las PQRSD depositadas él, incluyendo las que tengan datos completos e incompletos.

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL
PETICIONES	0
QUEJAS	0
RECLAMOS	0
SUGERENCIAS	0
DENUNCIAS	0
FELICITACIONES	0
TOTAL	0

Una vez identificadas las PQRSD y haber realizado la clasificación de los mismos o por lo menos la información mínima para dar respuesta al ciudadano, se registran en esta acta y se envían un reporte a la coordinación del programa, para ser radicadas y distribuidas a la dependencia competente de su respuesta en relación a su naturaleza.

Con lo anterior se cierra el evento siendo las 2:18 pm horas, firmando quienes intervenimos en el presente acto:

Firma.	Firma.	Firma.
Bethd C.	Yeri	José Juan
Responsable Apertura del Buzón EAS	**Testigo 1 Usuario.**	**Testigo 2 otro.**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

EJE AMBIENTAL

INFORME AMBIENTAL

ESTÁNDAR 39: Dispone de agua potable, energía eléctrica, manejo de aguas residuales, sistema de recolección de residuos sólidos y algún medio de comunicación de acuerdo con la oferta de servicios públicos, sistemas o dispositivos existentes en la entidad territorial o gestionados por la EAS y aprobados por el comité técnico operativo.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	F33.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 3

FUNDACION CHOCO SOCIAL

Con relación a la obligación contractual "Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".

Se certifica mediante la presente que para el contrato **N°** **163** de fecha **30** de septiembre de 2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua.	Se desarrollaron acciones de concientización a cada uno de los sistemas familiares sobre la importancia del ahorro y uso eficiente del agua, dándoles a conocer que el agua es indispensable para el desarrollo de la vida, la humanidad y todos los seres vivos del planeta. dependemos del agua para vivir, para consumo directo, para el desarrollo de alimentos, así como también, para un desarrollo económico. La falta de agua potable provoca muertes, enfermedades y daña a las poblaciones invitamos a las familias almacenar el agua en lugares limpios y adecuados y hacer uso de la cantidad de agua necesaria para cada acción a desarrollar bien sea personal o doméstica.	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energia	Como la energía que se obtiene en ciertas comunidades es a través de paneles solares, se ha venido concientizando a los sistemas familiares para que implementen el uso eficiente de la carga energético que se obtienen en el día para un uso eficiente en la noche.	
Ahorro y uso eficiente de papel.	Con el talento humano se promueve la impresión de documentos esenciales para la implementación de la modalidad ,y en el desarrollo de las actividades con los usuarios se fortalece el ahorro eficiente del papel de las actividades desarrolladas o implementadas, también se les concientiza que al reducir y reciclar el uso de papel se evita la generación de residuos, el consumo de los recursos naturales (madera, agua, energía) y los problemas de contaminación que lleva aparejada la producción de papel.	
Manejo de residuos	Para el manejo de residuos sólidos se han implementado acciones o medidas para el manejo adecuada de los residuos, la principal de esta es la clasificación de los residuos, los orgánicos como fuente de abono y verter y almacenar los residuos sólidos, en un lugar apartado de la comunidad donde puedan hacer su descomposición sin afectar el medio ambiente. Además, se realizan jornadas de sensibilización para no arrojar	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	residuos a los ríos o quebradas y la construcción de cestos de basura con materiales del medio.	

Dado en (Medio Atrato), en el mes de septiembre

del 2025.

Atentamente,

JACKSON BISMACK TELLO CORDOBA
Nombre y apellidos
Representante legal

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	F33.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 8

FUNDACION CHOCO SOCIAL

Con relación a la obligación contractual "Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 163 de fecha 30 de septiembre de 2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua.	Se desarrollaron acciones de concientización a cada uno de los sistemas familiares sobre la importancia del ahorro y uso eficiente del agua, dándoles a conocer que el agua es indispensable para el desarrollo de la vida, la humanidad y todos los seres vivos del planeta. dependemos del agua para vivir, para consumo directo, para el desarrollo de alimentos, así como también, para un desarrollo económico. La falta de agua potable provoca muertes, enfermedades y daña a las poblaciones invitamos a las familias almacenar el agua en lugares limpios y adecuados y hacer uso de la cantidad de agua necesaria para cada acción a desarrollar bien sea personal o doméstica.	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
		 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
		
Ahorro y uso eficiente de energía	Se han realizados charlas participativas de sensibilización frente al uso consiente de la energía. Teniendo en cuenta que la energía que se obtiene en ciertas comunidades en las cuales se presta el servicio es a través de paneles solares, se ha venido concientizando a los usuarios y comunidad para que implementen el uso eficiente de carga energética y de esta manera la energía que se obtenga en el día les sirva para el uso eficiente en la noche.	

1328

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
		 

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel.	Con el talento humano se promueve la impresión de documentos esenciales para la implementación de la modalidad ,y en el desarrollo de las actividades con los usuarios se fortalece el ahorro eficiente del papel de las actividades desarrolladas o implementadas, también se les concientiza que al reducir y reciclar el uso de papel se evita la generación de residuos, el consumo de los recursos naturales (madera, agua, energía) y los problemas de contaminación que lleva aparejada la producción de papel.	  

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
		 
Manejo de residuos	Para el manejo de residuos sólidos se han implementado acciones o medidas para el manejo adecuada de los residuos, la principal de esta es la clasificación de los residuos, los orgánicos como fuente de abono y verter y almacenar los residuos sólidos, en un lugar apartado de la comunidad donde puedan hacer su descomposición	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	sin afectar el medio ambiente. Además, se realizan jornadas de sensibilización para no arrojar residuos a los ríos o quebradas y la construcción de cestos de basura con materiales del medio.	 

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
		 

Dado en (Medio Atrato), en el mes de septiembre del 2025

Atentamente,

JACKSON BISMACK TELLO CORDOBA
Nombre y apellidos
Representante legal

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

EJE DE CALIDAD

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	01/09/2025	**LUGAR:**	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinadora y equipo		
TEMAS TRATADOS:	Gestión de la calidad		
OBJETIVO:	Promover la mejora continua en la prestación del servicio, por medio procesos eficientes, pertinentes y culturalmente adecuados, promoviendo la participación de la comunidad mediante prácticas adaptadas al contexto territorial.		

ORDEN DEL DIA

1. **SALUDO**
2. **ORACION**
3. **SOCIALIZACION DE A TEMATICA**
4. **PREGUNTAS ORIENTADORAS**
5. **CIERRE**

DESARROLLO DE LA REUNION

El 01 de septiembre del 2025, se comienza la reunión con un fraterno saludo y bienvenida al talento humano; luego una de las presentes quien figura como agente educativo, realiza un espacio de oración y agradecimiento por todos los dones y favores recibidos y por permitir que todo el equipo estuviera presente en ese espacio llenos de salud y vitalidad; seguidamente se inicia la socialización de la temática.

Seguido ello se realizó una charla participativa en donde se expuso que acciones de la gestión de la calidad en la prestación del servicio, en este caso la modalidad Educación Inicial Propia Intercultural campesina, se adoptarían en este mes, manifestando los agente educativos, que por medio de la identificación de necesidades y el manual operativo, escogen las temáticas que sean acordes a las necesidades territoriales, diseñando estrategias y metas específicas que son permanentes en el proceso y flexibles.

¿Qué implica la gestión de calidad en la prestación del servicio en zonas rurales?

Planificación: Definir metas claras, indicadores de calidad y estrategias para alcanzarlas.

Participación: Involucrar a todos los actores (comunidad, instituciones, líderes) en el proceso de mejora.

Estandarización: Establecer normas, criterios y procedimientos que orienten las actividades de forma organizada.

Evaluación y control: Medir constantemente los resultados frente a lo planeado, corrigiendo errores y previniendo fallas.

Mejora continua: Ajustar y perfeccionar procesos con base en las experiencias, aprendizajes y retroalimentación.

Satisfacción de necesidades: Asegurar que los servicios o productos realmente cumplan con las expectativas y necesidades de los usuarios.

Enfoque en sostenibilidad: Buscar que los procesos no solo sean eficientes, sino también responsables con el entorno social, cultural y ambiental.

Por qué son importantes estas acciones

Mejoran la prestación de servicios (salud, educación, agua, atención social) en comunidades tradicionalmente excluidas o desatendidas, Asegura que los procesos, recursos y estrategias se adapten a la realidad cultural, geográfica y social del entorno rural, optimiza los recursos disponibles, muchas veces limitados, evitando desperdicios y duplicación de esfuerzos, Involucra a la comunidad en procesos de mejora, fomentando la corresponsabilidad, el sentido de pertenencia y el control social, una buena gestión de calidad mejora la educación, la salud y la economía local, contribuyendo al bienestar general y al desarrollo sostenible.

La implementación de acciones en la gestión de la calidad en zonas rurales es fundamental para garantizar servicios equitativos, eficaces y pertinentes que respondan a las particularidades del territorio. A través de estrategias como el diagnóstico participativo, la capacitación del personal, la mejora de la infraestructura, el seguimiento constante y la participación comunitaria, se logra fortalecer la cobertura y eficiencia de los servicios en contextos rurales.

Principios básicos de la gestión de la calidad

Enfoque al cliente/usuario: Todo proceso debe centrarse en satisfacer las necesidades de las personas o comunidades.

Liderazgo: Se requiere una dirección clara que motive, coordine y guíe a los equipos de trabajo.

Participación de todos: No depende solo de una persona, sino de la colaboración y compromiso de todos los actores.

Toma de decisiones basada en evidencias: Se analizan datos, experiencias y resultados para decidir cómo mejorar.

Gestión de relaciones: Reconoce la importancia de trabajar en conjunto con aliados, instituciones y comunidades.

Estas acciones no solo mejoran la calidad de vida de las comunidades, sino que también promueven la inclusión social, reducen las brechas territoriales y fortalecen la confianza en las instituciones. Por tanto, gestionar la calidad en zonas rurales no es solo un compromiso técnico, sino también un acto de justicia social y desarrollo sostenible.

La gestión de la calidad es una herramienta clave para garantizar que los servicios, proyectos y procesos realmente respondan a las necesidades de las comunidades. En zonas rurales con población indígena y Afro, su aplicación implica no solo buscar eficiencia y mejora continua, sino también **reconocer, respetar e integrar los saberes ancestrales, la cosmovisión y las prácticas culturales propias**. De esta manera, la calidad no se limita a cumplir estándares técnicos, sino que se convierte en un proceso participativo, incluyente y sostenible que fortalece el bienestar, la confianza comunitaria y el desarrollo integral del territorio.

Para finalizar se resalta que el equipo interdisciplinario seguir implementando de manera estratégica y continua acciones de gestión de la calidad, garantizando el cumplimiento del proceso, se invita a todo el equipo de talento humano a fomentar prácticas de gestión y control al interior y exterior de las unidades de atención. Se realiza la firma de asistencia y se da por finalizado el espacio.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Ofrecer formación continua sobre atención intercultural, pertinencia territorial y gestión comunitaria, Establecer mecanismos de evaluación que consideren la realidad de las comunidades rurales y permitan mejorar progresivamente los servicios, Incluir a líderes comunitarios, promotores rurales y organizaciones locales en los procesos de toma de decisiones y seguimiento.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Replicar la información suministrada a los usuarios a través de las diferentes estrategias de intervención	Talento humano	Vigencia del contrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Gestión de la calidad	Nombre de la actividad: Gestión de la calidad
Fecha: 01/09/2025	Fecha:01/09/2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato
	
Nombre de la actividad: Gestión de la calidad	Nombre de la actividad: Gestión de la calidad
Fecha: 01/09//2025	Fecha: 01/09/2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	07/09/2025
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinadora y equipo
Tema:	Gestión de la Calidad
Objetivo:	Promover la mejora continua en la prestación del servicio, por medio de procesos eficientes, pertinentes y culturalmente adecuados.

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VALENTINA MAYO PORTILLA	1.075.770.002	COORDINADORA	FUNDCHO SO	Valentina M P
2	MERY ZUGEY PALACIOS PEÑA	26.274.246	SALUD Y NUTRICION	FUNDCHO SO	Mery Peña
3	LUZ ENEIDA MURILLO MOSQUERA	54.259.835	SALUD Y NUTRICION	FUNDCHO SO	Luz Eneida
4	LIVIS YINETH SALAS VALOYES	1.010.127.106	PSICOSOCIAL	FUNDCHO SO	Livis Salas
5	INDIRA STELA MOSQUERA MOSQUERA	35.602.328	PSICOSOCIAL	FUNDCHO SO	Indira M
6	WENDY TATIANA MENA CORDOBA	1.077.479.521	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Wendy Mena
7	SALLY CORDOBA SAUCEDO	1.010.100.022	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Sally Cordb-
8	YURLEISY SALAS PALACIOS	1.128.804.168	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	yurleicy
9	ANA YESICA PALACIOS PALACIOS	1.077.463.824	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Ana Yesica P
10	DIANA MARCELA ROBLEDO QUINTO	1.077.440.623	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Diana Marcela
11	LUCIO ZAPIA ZAPIA	1.077.998.315	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Lucio Zapia
12	JUAN DARIO MOLINA BAILARIN	1.048.014.051	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Juan D
13	IRAIMA RENTERIA PALOMINO	1.075.020.408	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Iraima
14	YASMIN YANETH PALACIOS PALACIOS	35.894.374	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Yasmin Yaneth
15	KELY FRANCISCA FUENTES PALACIOS	35.897.695	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Kely Fuentes
16	MIGUELITO ISARAMA FLACO	1.193.477.485	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Miguelito
17	FERNANDO DUMASA AMAGARA	1.007.532.008	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Fernando
18	VICENTA MENA CORDOBA	22.241.993	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	V. Cordoba Mena C
19	ANDRES OLEA DOJIRAMA	1.193.489.179	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Andres Olea D
20	LEIDYS YOHANA CUESTA CHALA	1.077.441.217	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Leidys Cuesta
21	RUBIELA BEJARANO RAMIREZ	31.585.749	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Rubiela Bejarano
22					
23					

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	1/09/2025	LUGAR:	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinadora y equipo		
TEMAS TRATADOS:	Gestión de la calidad sobre la prestación del servicio		
OBJETIVO:	Revisar, reflexionar y fortalecer los criterios de calidad en la atención integral a la primera infancia considerando los diferentes componentes y estrategias de atención		

ORDEN DEL DIA

1. **SALUDO**
2. **ORACION**
3. **SOCIALIZACION DE A TEMATICA**
4. **PREGUNTAS ORIENTADORAS**
5. **CIERRE**

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo el día 1 de septiembre del año 2025, se llevó a cabo una jornada de cualificación dirigida al equipo de talento humano vinculado a las Unidades de Atención a la Primera Infancia del municipio de Medio Atrato. El encuentro tuvo como propósito fortalecer las capacidades técnicas, éticas y reflexivas del personal en torno a la gestión de la calidad en la prestación del servicio, entendida como un proceso dinámico, situado y construido colectivamente en diálogo con las realidades territoriales.

La jornada inició a las 9:00 a.m. con una bienvenida por parte de la coordinadora del programa, quien agradeció la presencia de cada participante, seguidamente, una de las agentes educativas presentes ofreció un espacio de oración y agradecimiento, reconociendo el valor espiritual del encuentro y la oportunidad de compartir saberes en un ambiente de respeto, salud y vitalidad. Este momento permitió generar una atmósfera de conexión emocional y apertura, propicia para el desarrollo de la jornada.

La socialización de la temática inició con una reflexión sobre la gestión de la calidad de la información como componente esencial en los procesos de atención integral. Se explicó que la calidad de la información garantiza que los datos utilizados para la toma de decisiones, la planificación y la evaluación sean confiables, pertinentes y oportunos. Se abordaron los impactos directos que una gestión adecuada tiene sobre la eficacia de los procesos, la transparencia institucional y la construcción de conocimiento colectivo.

Como parte del ejercicio formativo, se abrió un espacio para que el talento humano compartiera experiencias sobre el uso de estrategias pedagógicas basadas en la oralidad, el juego libre y la exploración del entorno. Las participantes relataron cómo los cuentos tradicionales han generado espacios de diálogo intergeneracional, fortaleciendo el vínculo entre niñas, niños, cuidadores y agentes educativos. Asimismo, se destacó que el juego ha sido una herramienta poderosa para el desarrollo de habilidades de convivencia, respeto, autonomía y resolución de conflictos. Durante el espacio de testimonios, una enfermera expresó que gracias a los espacios de formación sobre higiene y prevención, su hija ha mejorado notablemente su salud, evidenciando el impacto positivo de las acciones educativas en el bienestar familiar.

Posteriormente, se reflexionó sobre el papel de las familias en la construcción de calidad. Se concluyó que su participación no debe limitarse a la asistencia a reuniones, sino que debe promoverse como un ejercicio activo de corresponsabilidad, en el que las voces de madres, padres y cuidadores sean escuchadas, valoradas y traducidas en acciones concretas. Se propuso fortalecer los canales de comunicación horizontal, los espacios de diálogo comunitario y las estrategias de formación familiar.

Otro eje temático abordado fue la integración de los saberes locales en la planificación y evaluación del servicio. Se discutió la importancia de incorporar prácticas culturales, relatos ancestrales y expresiones artísticas del territorio como indicadores de calidad, reconociendo que el desarrollo infantil está profundamente vinculado al entorno sociocultural. Se compartieron ejemplos de cómo los cantos, los juegos tradicionales, las plantas medicinales y las narraciones orales pueden ser utilizados como recursos pedagógicos y como referentes de evaluación contextualizada.

En el ámbito digital, se abordó la gestión de la calidad de la información desde una perspectiva técnica y ética. Se explicó que es necesario establecer mecanismos de validación, protección de datos y actualización constante, no solo para mejorar la eficiencia operativa, sino también para prevenir riesgos como la desinformación, la duplicación de esfuerzos o la pérdida de datos sensibles. Se enfatizó que gestionar la calidad de la información no es un proceso aislado, sino una práctica estratégica que fortalece la capacidad para aprender, adaptarse y transformar la realidad.

Como parte del proceso de retroalimentación, se revisaron los principios que deben regir la práctica y los componentes claves para la gestión de la calidad de la información. Se profundizó en los siguientes principios:

1. **Enfoque en el usuario:** La calidad se define desde la percepción de quien recibe el servicio. Escuchar, comprender y responder a sus expectativas es el punto de partida.
2. **Mejora continua:** No basta con cumplir; se trata de revisar, ajustar y evolucionar

constantemente los procesos.
3. **Participación activa:** La calidad no es responsabilidad exclusiva de un área técnica. Involucra a todos: familias, talento humano, líderes comunitarios, administrativos.
4. **Transparencia y trazabilidad:** Cada acción debe poder explicarse, documentarse y evaluarse.
5. **Pertinencia territorial y cultural:** Un servicio de calidad es aquel que se adapta al contexto, no el que impone modelos externos.

Se concluyó que la gestión de la calidad adquiere un matiz especial en contextos rurales e interculturales: requiere creatividad, flexibilidad y profundo respeto por los saberes locales. A veces, garantizar calidad no es contar con tecnología de punta, sino asegurar que el servicio llegue con calidez, continuidad y sentido, respondiendo a las realidades concretas de las niñas, los niños y sus familias.

Como cierre del encuentro, se acordó que la calidad del servicio debe ser entendida como una construcción colectiva, ética y situada. No se trata únicamente de cumplir con estándares externos, sino de garantizar que cada niña y niño crezca en un entorno que respete su identidad, promueva su bienestar y fortalezca su vínculo con la comunidad. Se invitó a los participantes a implementar de manera transversal acciones de gestión de la calidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos del ICBF y las necesidades contextuales de las comunidades.

Finalmente, se realizaron observaciones sobre el desarrollo del espacio, se pactaron compromisos para el seguimiento de las acciones propuestas y se procedió a la firma de asistencia por parte de los presentes. La jornada fue valorada como un ejercicio significativo de reflexión, aprendizaje y fortalecimiento institucional.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizado el espacio a la 10:00 a.m.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Tener en un enfoque territorial e intercultural al análisis de la calidad y la prestación del servicio. Reafirmando el compromiso colectivo con una atención basada en principios de calidad, humanización y pertinencia.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Implementar la información suministrada a través de las diferentes estrategias de intervención	Talento humano	Vigencia del contrato
Se acordó revisar los estándares de calidad asociados a cada componente del servicio, a fin de identificar oportunidades de mejora.	Talento humano	Permanente

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Gestión de la calidad	Nombre de la actividad: Gestión de la calidad
Fecha: 1/09/2025	Fecha: 1/09/2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato
	
Nombre de la actividad: Gestión de la calidad	Nombre de la actividad: Gestión de la calidad
Fecha: 1/09/2025	Fecha: 1/09/2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	1-9-2025
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinadora y equipo
Tema:	Gestión de la calidad sobre la prestación del servicio
Objetivo:	Revisar, reflexionar y fortalecer los criterios de calidad en la atención integral a la primera infancia, considerando los diferentes componentes y estrategias de atención

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VERONICA PALACIOS ROMAÑA	1037664117	Coordinador	FUNDCHOSO	
2	MARITZA NAVIDAD PALACIOS PALACIOS	1003780031	Psicosocial	FUNDCHOSO	
3	DANIELIS PEREA SALAS	1077461961	Psicosocial	FUNDCHOSO	
4	MARIA YARLIN CORDOBA QUINTO	1010046763	Enfermera	FUNDCHOSO	
5	DAYCI TORRES CHAVERRA	1077442541	Enfermera	FUNDCHOSO	
6	LUZ VANESSA SALAS LEMUS	1077452944	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
7	YINNI MARTINEZ IBARGUEN	1077457381	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
8	ESTHER JOVINA SALAS BLANDON	54256433	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
9	ILMA FORASTERO TUNAY	35893679	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
10	KATIYULISSA QUEJADA MOYA	1077441708	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
11	ORANIA JOHANNI MINOTA PALACIOS	1004038912	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
12	BERTHA SARA CORDOBA MENA	54258023	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
13	FRANKLIN OLEA RUBIANO	1077461321	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
14	YISNY TORRES MOSQUERA	1077472117	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
15	YINETH MELISA PEREA PALACIOS	1193251206	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
16	JESSICA JULIETH PALACIOS LLOREDA	1010134090	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
17	YURANNY PALACIOS TELLO	35545397	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
18	INDIO UNDAGAMA AMAGARA	1128524140	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
19	OSIRIS ROMAÑA CORDOBA	26274676	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
20	UTILIANO OLEA DOGARI	1128525831	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
21	NILSA DUMASA DUMASA	1078003420	Agente Educativo	FUNDCHOSO	

EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	1/09/2025	**LUGAR:**	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinadora y equipo		
TEMAS TRATADOS:	Seguridad de la información		
OBJETIVO:	Analizar los riesgos asociados al manejo de información en procesos vinculados a la primera infancia y estableciendo mecanismos éticos y pedagógicos para garantizar su seguridad.		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Oración
3. Socialización de a temática
4. Preguntas orientadoras
5. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNION

En cumplimiento de los compromisos establecidos para el fortalecimiento técnico y ético del talento humano que participa en la atención integral a la primera infancia, el día 1 de septiembre de 2025 se llevó a cabo una jornada de cualificación centrada en la temática de seguridad de la información. El encuentro tuvo como propósito generar reflexiones, orientaciones y acuerdos sobre el manejo responsable, contextualizado y respetuoso de la información en los procesos educativos, comunitarios y administrativos que involucran a niñas, niños y sus familias.

La jornada inició con una fraternal bienvenida a las participantes, quienes fueron recibidas en un ambiente cálido y respetuoso que propició la apertura emocional y el sentido de comunidad. Una de las agentes educativas presentes ofreció un espacio de oración y agradecimiento, reconociendo el valor espiritual del encuentro y la oportunidad de compartir saberes en un ambiente de salud, vitalidad y compromiso colectivo.

Seguidamente, se dio inicio a la socialización de la temática mediante una charla participativa en la que se expusieron las acciones implementadas para la seguridad de la información en las unidades de atención. Se realizó un análisis de los procesos internos, identificando fortalezas como la conciencia sobre la confidencialidad y oportunidades de mejora como la formación continua.

Se explicó que la seguridad de la información en la primera infancia representa un eje fundamental para el desarrollo integral, dado que esta etapa está marcada por una alta vulnerabilidad y una rápida construcción de la identidad personal, emocional y social. En consecuencia, resulta imprescindible garantizar entornos informativos seguros que protejan la privacidad, la integridad y el bienestar de los niños y niñas, así como de sus familias.

A partir de esta premisa, se inició una reflexión sobre el papel que cumple la información en los procesos comunitarios. Se destacó que la seguridad no se limita al ámbito digital, sino que abarca también el respeto por la privacidad, la identidad cultural y la dignidad de las personas involucradas. Se reconoció que cada dato, imagen, relato o registro tiene un valor simbólico y ético que debe ser protegido con responsabilidad.

Durante el desarrollo de la jornada, se abordaron los principales riesgos identificados en el manejo de información en contextos rurales. Entre ellos se mencionaron la divulgación no autorizada de imágenes de niños, el uso de datos personales sin consentimiento informado, la pérdida de registros físicos por falta de respaldo, y la exposición de contenidos pedagógicos sin contextualización cultural.

Se discutió ampliamente la importancia del consentimiento informado como principio ético fundamental. Se acordó que toda recolección, uso o difusión de información debe estar mediada por procesos claros de comunicación con las familias, en los que se explique el propósito, el alcance y las implicaciones del uso de sus datos. Se propuso elaborar formatos sencillos y comprensibles que faciliten este proceso en contextos de baja escolaridad o diversidad lingüística. También se reflexionó sobre el uso de redes sociales como herramienta de comunicación comunitaria. Si bien se reconoció su potencial para visibilizar procesos y fortalecer vínculos, se advirtió que su uso debe estar regulado por criterios de seguridad, respeto y pertinencia cultural.

Asimismo, se reconoció que en territorios con fuerte tradición oral, la seguridad de la información también implica el respeto por los relatos, saberes y expresiones culturales. Se advirtió que la documentación de prácticas ancestrales debe realizarse con autorización de las comunidades, evitando la apropiación indebida o la descontextualización de contenidos. En este sentido, se propuso que los registros culturales sean gestionados de forma colectiva y con fines pedagógicos, respetando los tiempos, formas y significados propios de cada comunidad.

Como parte de las orientaciones prácticas, se socializaron medidas preventivas adaptadas a territorios con baja conectividad o recursos limitados. Entre ellas se destacaron:

- Uso responsable de cuadernos, fichas y registros físicos.
- Custodia segura de documentos en espacios cerrados y protegidos.

- Confidencialidad en la comunicación interpersonal entre agentes educativos y familias.

Se reafirmó que la información es uno de los activos más valiosos de cualquier organización. Su pérdida, alteración o uso indebido puede generar consecuencias graves: desde la interrupción de servicios hasta la vulneración de derechos fundamentales. Por ello, la seguridad de la información busca garantizar tres principios esenciales:
1. **Confidencialidad:** Solo las personas autorizadas pueden acceder a la información.
2. **Integridad:** La información debe mantenerse completa, sin alteraciones no autorizadas.
3. **Disponibilidad:** Los datos deben estar accesibles cuando se necesiten para tomar decisiones o prestar servicios.

Se concluyó que la seguridad de la información es un componente transversal en la atención a la primera infancia. No se trata únicamente de proteger datos, sino de garantizar que cada acción educativa y comunitaria se realice con responsabilidad, transparencia y respeto por las personas y sus contextos. En este sentido, se reafirmó el compromiso del talento humano con la construcción de entornos informativos éticos, sensibles y culturalmente pertinentes.

Para finalizar el espacio, se invitó a los participantes a implementar de manera transversal acciones que garanticen la seguridad de la información en cada una de las estrategias de la modalidad, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos del ICBF y las necesidades contextuales de las comunidades. Posteriormente se realizaron observaciones sobre el desarrollo de la jornada, se pactaron compromisos para el seguimiento de las acciones propuestas y se procedió a la firma de asistencia por parte de los presentes.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizado el espacio a las 11:20 a.m.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Prevenir perdidas o divulgación de la información por su seguridad y confidencialidad.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Replicar la información suministrada a los usuarios a través de las diferentes estrategias de intervención	Talento humano	Vigencia del contrato
realizar un monitoreo constante sobre prácticas de manejo de información y posibles vulnerabilidades.	Talento humano	Permanente

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Seguridad de la información	Nombre de la actividad: Seguridad de la información
Fecha: 1/09/2025	Fecha: 1/09/2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato
	
Nombre de la actividad: Seguridad de la información	Nombre de la actividad: Seguridad de la información
Fecha: 1/09/2025	Fecha: 1/09/2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	1 de septiembre de 2025
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinadora y equipo
Tema:	Seguridad de la información
Objetivo:	Analizar los riesgos asociados al manejo de la información en procesos vinculados a la primera infancia

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VERONICA PALACIOS ROMAÑA	1037664117	Coordinador	FUNDCHOSO	
2	MARITZA NAVIDAD PALACIOS PALACIOS	1003780031	Psicosocial	FUNDCHOSO	
3	DANIELIS PEREA SALAS	1077461961	Psicosocial	FUNDCHOSO	
4	MARIA YARLIN CORDOBA QUINTO	1010046763	Enfermera	FUNDCHOSO	
5	DAYCI TORRES CHAVERRA	1077442541	Enfermera	FUNDCHOSO	
6	LUZ VANESSA SALAS LEMUS	1077452944	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
7	YINNI MARTINEZ IBARGUEN	1077457381	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
8	ESTHER JOVINA SALAS BLANDON	54256433	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
9	ILMA FORASTERO TUNAY	35893679	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
10	KATIYULISSA QUEJADA MOYA	1077441708	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
11	ORANIA JOHANNI MINOTA PALACIOS	1004038912	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
12	BERTHA SARA CORDOBA MENA	54258023	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
13	FRANKLIN OLEA RUBIANO	1077461321	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
14	YISNY TORRES MOSQUERA	1077472117	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
15	YINETH MELISA PEREA PALACIOS	1193251206	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
16	JESSICA JULIETH PALACIOS LLOREDA	1010134090	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
17	YURANNY PALACIOS TELLO	35545397	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
18	INDIO UNDAGAMA AMAGARA	1128524140	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
19	OSIRIS ROMAÑA CORDOBA	26274676	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
20	UTILIANO OLEA DOGARI	1128525831	Agente Educativo	FUNDCHOSO	
21	NILSA DUMASA DUMASA	1078003420	Agente Educativo	FUNDCHOSO	

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	01/09/2025	**LUGAR:**	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinadora y equipo		
TEMAS TRATADOS:	Seguridad de la información.		
OBJETIVO:	Fomentar la protección, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información mediante la implementación de acciones preventivas, correctivas y de control, que permitan reducir riesgos, prevenir accesos no autorizados y fortalecer la confianza en el manejo de los datos en los diferentes entornos.		

ORDEN DEL DIA

1. **SALUDO**
2. **ORACION**
3. **SOCIALIZACION DE A TEMATICA**
4. **PREGUNTAS ORIENTADORAS**
5. **CIERRE**

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 01 de septiembre del 2025, para dar inicio al orden del día se recibe al talento humano con una fraternal bienvenida; luego una de las presentes quien figura como agente educativo, realiza un espacio de oración y agradecimiento por todos los dones y favores recibidos y por permitir que todo el equipo convergiera en ese espacio llenos de salud y vitalidad; seguidamente se inicia la socialización de la temática.

Para ello se realizó una charla participativa en donde se expuso las acciones implementadas para la seguridad de la información, Se realizó un análisis de los procesos internos para identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, priorizando las áreas con mayor impacto operativo.

Se retroalimenta explicando que la Seguridad de la Información es el conjunto de políticas, procesos, prácticas y herramientas que tienen como objetivo proteger la información de una organización o persona contra accesos no autorizados, alteraciones, pérdidas o destrucción.

En otras palabras, busca garantizar que la información esté disponible solo para las personas autorizadas, que se mantenga íntegra y sin alteraciones, y que esté disponible cuando se necesite.

Aspectos importantes en zonas rurales:

Confidencialidad: garantizar que solo las personas autorizadas accedan a la información, respetando las jerarquías y tradiciones comunitarias.

Integridad: cuidar que la información no sea alterada o manipulada de manera incorrecta.

Disponibilidad: asegurar que la información esté accesible para quienes la necesitan, incluso en lugares con poca conectividad.

Protección cultural: resguardar el conocimiento ancestral, evitando que sea mal utilizado por externos sin el consentimiento de la comunidad

Importancia de la Seguridad de la Información

La seguridad de la información evita el uso indebido de información sobre identidad, salud, educación, tierras o beneficios sociales que pueden ser aprovechados por terceros con fines fraudulentos, a su vez garantiza que la información no sea alterada, robada o manipulada, protegiendo a las personas frente a estafas o suplantación de identidad, la seguridad de los datos genera mayor credibilidad en los programas estatales o privados que operan en zonas rurales, promoviendo la participación y el acceso a beneficios, un manejo adecuado de la información permite que las personas reciban los servicios y apoyos que les corresponden, evitando exclusiones injustas, vita la divulgación o apropiación indebida de conocimientos ancestrales, territoriales o comunitarios que forman parte del patrimonio colectivo, cuando la información está bien protegida y es precisa, los líderes comunitarios, instituciones o gobiernos pueden planear acciones más efectivas.

Acciones implementadas de la seguridad de la información:

Capacitación básica en protección de datos personales

- Sensibilización a funcionarios, docentes, líderes comunitarios y usuarios sobre el manejo responsable de la información.
- Uso de ejemplos prácticos para explicar qué es información confidencial y cómo protegerla.

Control de acceso físico y digital a documentos

- Uso de cerraduras, archivadores con llave o almacenamiento seguro de información en papel.
- Restricción de acceso a computadoras o carpetas digitales con contraseñas seguras.

Respaldos de información

- creación de copias de seguridad de datos importantes en dispositivos externos (USB, discos duros) o en la nube cuando sea posible.
- Respaldó periódico de bases de datos escolares, censos comunitarios, historiales médicos, etc.

Identificación de riesgos locales

- Diagnóstico comunitario para detectar posibles vulnerabilidades: pérdida de información, daño por humedad, robos, acceso sin control a equipos, etc.

Fomento de la cultura del cuidado de la información

- Campañas educativas comunitarias sobre el valor de los datos personales, institucionales y colectivos.
- Promoción de valores como la confidencialidad, la honestidad y la responsabilidad en el manejo de datos.

La seguridad de la información en comunidades rurales es esencial no solo para proteger datos personales y comunitarios, sino también para salvaguardar el conocimiento ancestral y cultural, que representa la identidad de los pueblos, es necesario fortalecer la capacitación en el uso seguro de la información, involucrando a líderes, docentes, jóvenes y sabedores indígenas, de manera que se promueva la corresponsabilidad en el cuidado de los datos, Con estrategias sencillas, participativas y culturalmente pertinentes, se puede garantizar la

confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, fortaleciendo la autonomía y la confianza de las comunidades. Para finalizar se resalta que el equipo interdisciplinario a incluir de manera estratégica la confidencialidad y seguridad de la información en las diferentes actividades realizadas en campo, se invita a todo el equipo de talento humano a fomentar prácticas de protección de información al interior y exterior de las unidades de atención. Se realiza la firma de asistencia y se da por finalizado.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Prevenir perdidas o divulgación de la información por su seguridad y confidencialidad mes a mes.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Replicar la información suministrada a los usuarios a través de las diferentes estrategias de intervención	Talento humano	Vigencia del contrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Seguridad de la información.	**Nombre de la actividad: Seguridad de la información**
Fecha: 01/09//2025	**Fecha: 01/9/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**
	
Nombre de la actividad: Seguridad de la información.	**Nombre de la actividad: Seguridad de la información.**
Fecha: 01/09/2025	**Fecha: 01/09/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	07/07/2025
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	coordinadora y equipo
Tema:	Seguridad de la información
Objetivo:	fomentar la protección, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información mediante la implementación de acciones preventivas y correctivas de control.

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VALENTINA MAYO PORTILLA	1.075.770.002	COORDINADORA	FUNDCHO SO	Valentina M'P
2	MERY ZUGEY PALACIOS PEÑA	26.274.246	SALUD Y NUTRICION	FUNDCHO SO	Mery Peña
3	LUZ ENEIDA MURILLO MOSQUERA	54.259.835	SALUD Y NUTRICION	FUNDCHO SO	Luz Eneida
4	LIVIS YINETH SALAS VALOYES	1.010.127.106	PSICOSOCIAL	FUNDCHO SO	Livis Salas
5	INDIRA STELA MOSQUERA MOSQUERA	35.602.328	PSICOSOCIAL	FUNDCHO SO	Indira M
6	WENDY TATIANA MENA CORDOBA	1.077.479.521	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Wendy Mena
7	SALLY CORDOBA SAUCEDO	1.010.100.022	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Sally Cordoba
8	YURLEISY SALAS PALACIOS	1.128.804.168	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Yurleisy
9	ANA YESICA PALACIOS PALACIOS	1.077.463.824	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Ana Yesica P
10	DIANA MARCELA ROBLEDO QUINTO	1.077.440.623	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Diana Marcela
11	LUCIO ZAPIA ZAPIA	1.077.998.315	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Lucio Zapia
12	JUAN DARIO MOLINA BAILARIN	1.048.014.051	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Juan D
13	IRAIMA RENTERIA PALOMINO	1.075.020.408	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Iraima
14	YASMIN YANETH PALACIOS PALACIOS	35.894.374	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Yasmin Yaneth
15	KELY FRANCISCA FUENTES PALACIOS	35.897.695	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Kely Fuentes
16	MIGUELITO ISARAMA FLACO	1.193.477.485	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Miguelito
17	FERNANDO DUMASA AMAGARA	1.007.532.008	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Fernando
18	VICENTA MENA CORDOBA	22.241.993	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Vicenta Mena C
19	ANDRES OLEA DOJIRAMA	1.193.489.179	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Andres Olea D
20	LEIDYS YOHANA CUESTA CHALA	1.077.441.217	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Leidys Cuesta
21	RUBIELA BEJARANO RAMIREZ	31.585.749	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Rubiela Bejarano
22					
23					

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	01/09/2025	**LUGAR:**	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinadora y equipo		
TEMAS TRATADOS:	Seguridad y salud en el trabajo		
OBJETIVO:	Reflexionar sobre condiciones de trabajo y proponer estrategias para garantizar la seguridad y salud del talento humano que acompaña a la primera infancia en zonas rurales.		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Oración
3. Socialización de la temática
4. Preguntas orientadoras
5. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNION

En cumplimiento de los compromisos establecidos para el fortalecimiento institucional y comunitario de los procesos de atención integral a la primera infancia, se llevó a cabo una jornada de cualificación dirigida al equipo de talento humano, con énfasis en la temática de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). El encuentro tuvo como propósito generar conciencia, brindar herramientas y promover acciones concretas que garanticen condiciones laborales dignas, seguras y saludables para quienes ejercen funciones educativas y de acompañamiento en contextos rurales.

La jornada dio inicio con una fraternal bienvenida a las participantes, quienes fueron recibidas en un ambiente de respeto, calidez y reconocimiento mutuo. Una de las agentes educativas presentes ofreció un espacio de oración y agradecimiento, resaltando la importancia de converger en salud, vitalidad y propósito común. Este momento permitió conectar emocionalmente con el sentido profundo de la labor que se realiza en favor de la infancia y las comunidades.

Seguidamente, se dio apertura a la socialización en donde se destacó que la seguridad y salud en el trabajo no deben considerarse como beneficios opcionales, sino como condiciones mínimas para ejercer una labor ética, sostenible y humanizada. Se enfatizó que el bienestar del personal repercute directamente en la calidad del acompañamiento que reciben niñas, niños y familias.

A través de una charla participativa, se explicó que la SST comprende un conjunto de políticas, procedimientos, prácticas y medidas orientadas a prevenir accidentes laborales, enfermedades ocupacionales y proteger el bienestar físico, mental y social de los

trabajadores. Su propósito es garantizar que toda persona pueda desempeñar sus funciones en condiciones dignas, seguras y saludables, sin importar el lugar o las características del entorno.

Se reconoció que la labor desempeñada por el talento humano en entornos rurales reviste una relevancia estratégica, dado que constituye un pilar fundamental en el desarrollo integral de la primera infancia. No obstante, dicha labor se enfrenta a condiciones adversas que ameritan especial atención: trayectos largos y riesgosos, escasez de recursos médicos, y carga emocional derivada del acompañamiento a familias en situación de vulnerabilidad.

Se discutió la importancia de la formación continua en salud ocupacional. Se acordó que los talleres deben abordar no solo primeros auxilios, sino también el manejo del estrés, la prevención de lesiones musculares, la ergonomía, y el fortalecimiento de habilidades para el acompañamiento emocional.

Ante este panorama, se reafirmó que promover ambientes laborales seguros es una necesidad urgente. La implementación de medidas de protección y prevención permite mejorar la calidad de la atención brindada, fortalecer el vínculo con las comunidades, reducir el ausentismo y la rotación del personal, y fomentar el autocuidado como valor transversal. Se destacó que estos valores, al replicarse en las familias, contribuyen al bienestar colectivo y a la construcción de entornos protectores.

Durante la segunda parte de la jornada, se presentaron prácticas de cuidado adaptadas a entornos rurales, organizadas en los siguientes ejes:

- Identificación de riesgos en el entorno de trabajo: Diagnósticos participativos con líderes comunitarios para reconocer peligros asociados al clima, terreno, herramientas, animales y sustancias.
- Uso adecuado de Equipos de Protección Personal (EPP): Promoción del uso de ropa adecuada, así como su correcto almacenamiento y limpieza.
- Higiene personal y del entorno: Lavado frecuente de manos, desinfección de utensilios, uso de agua potable y manejo responsable de residuos.
- Protección frente a condiciones climáticas: Pausas en sombra, hidratación constante y uso de ropa adecuada para sol o lluvia.
- Formación y capacitación continua
- Manejo seguro de sustancias químicas: Almacenamiento en lugares ventilados, uso de protección al aplicar y respeto por los tiempos de reingreso.
- Ergonomía y buenas posturas: Promoción del uso de herramientas adecuadas, descansos periódicos y prevención de lesiones por carga física.
- Trabajo comunitario y cultura del autocuidado: Jornadas colectivas de limpieza, señalización y mantenimiento, involucrando a toda la comunidad en la prevención.

Se concluyó que la implementación de acciones en SST en zonas rurales es clave para proteger la vida, el bienestar y la productividad de quienes desarrollan oficios esenciales para la economía, la educación y la soberanía alimentaria del país. Si bien existen limitaciones en cobertura y recursos, la adaptación territorial de las estrategias, la

participación de las comunidades y el fortalecimiento de la cultura del autocuidado permiten avanzar hacia condiciones laborales más dignas, seguras y saludables.

Como cierre de la jornada, se reafirmó el compromiso colectivo de avanzar hacia condiciones laborales justas, seguras y humanas. Se acordó que la seguridad en el trabajo no debe depender únicamente de la voluntad individual, sino que requiere del respaldo institucional y la participación comunitaria.

Se invita al equipo de talento humano a incluir de manera estratégica el protocolo de riesgos de accidentes en las diferentes actividades realizadas en campo, y a fomentar prácticas de autocuidado al interior y exterior de las Unidades de Atención. Posteriormente se realizaron observaciones, se pactaron compromisos para el seguimiento de las acciones propuestas y se procedió a la firma de asistencia por parte de los presentes.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizado el espacio a las 12:40 p.m.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
Reducir la exposición a factores y situaciones de riesgo en el entorno.		
ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Replicar la información suministrada a los usuarios a través de las diferentes estrategias de intervención	Talento humano	Vigencia del contrato
Incorporar prácticas de gestión emocional y prevención de accidentes en campo	Talento humano	Permanente

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Seguridad y salud en el trabajo	**Nombre de la actividad: Seguridad y salud en el trabajo**
Fecha: 1/09/2025	**Fecha: 1/09/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**
	
Nombre de la actividad: Seguridad y salud en el trabajo	**Nombre de la actividad: Seguridad y salud en el trabajo**
Fecha: 1/09/2025	**Fecha: 1/09/2025**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	1/01/2025
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinadora y equipo
Tema:	Seguridad y salud en el trabajo
Objetivo:	Reflexionar sobre las condiciones de trabajo y proponer estrategias para garantizar la seguridad y salud del talento humano que acompaña a la primera infancia en zonas rurales

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VERONICA PALACIOS ROMAÑA	1037664117	Coordinador	FUNDCHOSO	Veronica P.
2	MARITZA NAVIDAD PALACIOS PALACIOS	1003780031	Psicosocial	FUNDCHOSO	Maritza P.
3	DANIELIS PEREA SALAS	1077461961	Psicosocial	FUNDCHOSO	Danielis P.
4	MARIA YARLIN CORDOBA QUINTO	1010046763	Enfermera	FUNDCHOSO	Yarlin C.
5	DAYCI TORRES CHAVERRA	1077442541	Enfermera	FUNDCHOSO	Dayci Torres
6	LUZ VANESSA SALAS LEMUS	1077452944	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Vanessa
7	YINNI MARTINEZ IBARGUEN	1077457381	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Yinni M.
8	ESTHER JOVINA SALAS BLANDON	54256433	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Esthe
9	ILMA FORASTERO TUNAY	35893679	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Ilma
10	KATIYULISSA QUEJADA MOYA	1077441708	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Kati
11	ORANIA JOHANNI MINOTA PALACIOS	1004038912	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Orania
12	BERTHA SARA CORDOBA MENA	54258023	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Bertha S.
13	FRANKLIN OLEA RUBIANO	1077461321	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Franklin
14	YISNY TORRES MOSQUERA	1077472117	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Yisny Torres
15	YINETH MELISA PEREA PALACIOS	1193251206	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Yineth Melisa
16	JESSICA JULIETH PALACIOS LLOREDA	1010134090	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Jessica Lloreda
17	YURANNY PALACIOS TELLO	35545397	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Yuranny P.
18	INDIO UNDAGAMA AMAGARA	1128524140	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Indio Undaga
19	OSIRIS ROMAÑA CORDOBA	26274676	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Osiris Romaña
20	UTILIANO OLEA DOGARI	1128525831	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Utiliano Olea
21	NILSA DUMASA DUMASA	1078003420	Agente Educativo	FUNDCHOSO	Nilsa Dumasa

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	01/09/2025	**LUGAR:**	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinadora y equipo		
TEMAS TRATADOS:	Seguridad y salud en el trabajo acciones implementadas		
OBJETIVO:	Promover la prevención de riesgos laborales, la promoción del bienestar físico, mental y social, y la protección del entorno, respetando los saberes ancestrales, la cosmovisión y las prácticas culturales de cada comunidad.		

ORDEN DEL DIA

1. **SALUDO**
2. **ORACION**
3. **SOCIALIZACION DE LA TEMATICA**
4. **PREGUNTAS ORIENTADORAS**
5. **CIERRE**

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 01 de septiembre del 2025, se inició la reunión dándoles un saludo al talento humano, luego se realiza un espacio de oración y agradecimiento por todos los dones y favores recibidos y por permitir que todo el equipo convergiera en ese espacio llenos de salud y vitalidad; seguidamente se inicia la socialización de la temática.

Para ello se realizó una charla participativa en donde se expuso que acciones han implementado de seguridad y salud en el trabajo en el mes , donde los agentes educativos manifestaron que han reconocido peligros específicos y han hecho las prevenciones necesarias para evitar accidentes o incidentes, peligros como caídas, quemaduras, ahogamiento, picaduras de animales entre otros riesgos que se encuentran en las zonas rurales, para este mes incluyeron un dramatizado que muestra la prevención de accidentes y incidentes en las comunidades.

Por que es importante implementar el SST en las zonas rurales

Por qué previene accidentes laborales, enfermedades profesionales y muertes relacionadas con el trabajo en sectores como la agricultura, la pesca, la ganadería, la construcción rural

o los servicios comunitarios, al igual que muchos riesgos en zonas rurales no se identifican ni gestionan adecuadamente, la implementación del mismo permite promover condiciones dignas de trabajo, reduce el ausentismo por enfermedad y mejora la productividad de las comunidades rurales, enseña a las personas a cuidar su salud, usar elementos de protección personal y adoptar hábitos laborales seguros desde una perspectiva colectiva.

Aspectos claves de la seguridad y salud en el trabajo en zonas rurales:

Prevención de riesgos: Identificar y reducir peligros comunes en labores agricolas, artesanales, forestales o de oficios tradicionales.

Adaptación cultural: Diseñar medidas de seguridad que respeten los saberes ancestrales y las prácticas propias de la comunidad.

Capacitación accesible: Brindar formación en lengua indígena y con métodos didácticos apropiados al contexto.

Salud ocupacional: Promover chequeos médicos, ergonomía en las actividades rurales y hábitos de autocuidado.

Entorno seguro: Garantizar que las herramientas, insumos y espacios de trabajo sean adecuados y no generen riesgos.

Enfoque comunitario: Involucrar a líderes y sabedores para fortalecer la prevención desde lo colectivo.

Sostenibilidad: Promover prácticas seguras que también protejan el territorio, la naturaleza y los recursos.

Fortalecimiento de del SST en zonas rurales

Garantiza una salud ocupacional que impulsa la continua actividad productivas y la permanencia de las familias en sus territorios, Las comunidades rurales, especialmente los pueblos indígenas, campesinos y afrodescendientes, históricamente han tenido menos acceso a programas de salud y seguridad en el trabajo, la implementación del SST en zonas rurales ayuda a cerrar esa brecha y velar por la prevención de accidentes y incidentes.

La SST no es solo una responsabilidad institucional, sino un compromiso compartido entre empleadores y empleados para construir ambientes laborales más seguros y humanos. Promover una cultura preventiva es clave para reducir accidentes, mejorar la calidad de vida y fortalecer la confianza dentro de la organización.

En las zonas rurales, los trabajadores suelen desempeñar labores asociadas a la agricultura, pesca, minería artesanal, recolección, construcción informal, cuidado de animales, entre otras. Estas actividades están expuestas a múltiples riesgos físicos, biológicos, químicos, ergonómicos y psicosociales.

Sin embargo, debido a factores como la baja cobertura institucional, la informalidad laboral, las limitaciones educativas y la dispersión geográfica, la implementación de la **Seguridad y Salud en el Trabajo** en estas zonas representa un reto. Por eso, es necesario adaptar las acciones de SST al contexto territorial y cultural de las comunidades rurales.

Continuando con la charla participativa se explica que la implementación de la seguridad y salud en el trabajo (SST) en entornos rurales es clave para garantizar el bienestar de los niños, niñas, mujeres gestantes, familias y docentes, especialmente en comunidades con acceso limitado a recursos médicos y de infraestructura.

La seguridad y salud en el trabajo en zonas rurales con comunidades indígenas y Afro es un proceso esencial para proteger la vida y la integridad de quienes desarrollan actividades productivas, agrícolas, artesanales y comunitarias. Su implementación no debe limitarse a normas generales, sino que requiere un **enfoque intercultural** que valore y respete los saberes ancestrales, al tiempo que incorpora medidas modernas de prevención y cuidado. De esta manera, la SST se convierte en una estrategia de **bienestar integral, inclusión y sostenibilidad**, que fortalece tanto a las personas como a las comunidades y sus territorios.

Para finalizar se resalta que el equipo interdisciplinario debe seguir incluyendo de manera estratégica el protocolo de riesgos de accidentes en las diferentes actividades realizadas en campo, se invita a todo el equipo de talento humano a fomentar prácticas de autocuidado al interior y exterior de las unidades de atención, se realiza la firma de asistencia y se da por finalizado el espacio.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Prevenir por medio de estrategias pedagógicas la exposición a factores y situaciones de riesgo en el entorno.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Replicar la información suministrada a los usuarios a través de las diferentes estrategias de intervención	Talento humano	Vigencia del contrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Promoción de la seguridad y salud en el trabajo.	Nombre de la actividad: Promoción de la seguridad y salud en el trabajo.
Fecha: 01/09/2025	Fecha: 01/09/2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato
	
Nombre de la actividad: Promoción de la seguridad y salud en el trabajo.	Nombre de la actividad: Promoción de la seguridad y salud en el trabajo.
Fecha: 01/09/2025	Fecha: 01/09//2025
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato

1369

Operador contratista FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	01/09/2025
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinadora y Equipo
Tema:	Seguridad y salud en el trabajo.
Objetivo:	promover la prevención de riesgos laborales, la promoción del bienestar físico, mental y social y la protección del entorno, respetando los saberes del territorio.

FIRMAS ASISTENTES

N.°	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VALENTINA MAYO PORTILLA	1.075.770.002	COORDINADORA	FUNDCHO SO	Valentina M.P.
2	MERY ZUGEY PALACIOS PEÑA	26.274.246	SALUD Y NUTRICION	FUNDCHO SO	Mery Peña
3	LUZ ENEIDA MURILLO MOSQUERA	54.259.835	SALUD Y NUTRICION	FUNDCHO SO	Luz Eneida
4	LIVIS YINETH SALAS VALOYES	1.010.127.106	PSICOSOCIAL	FUNDCHO SO	Livis Salas
5	INDIRA STELA MOSQUERA MOSQUERA	35.602.328	PSICOSOCIAL	FUNDCHO SO	Indira M
6	WENDY TATIANA MENA CORDOBA	1.077.479.521	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Wendy Mena
7	SALLY CORDOBA SAUCEDO	1.010.100.022	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Sally Cordb.
8	YURLEISY SALAS PALACIOS	1.128.804.168	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Yurleisy
9	ANA YESICA PALACIOS PALACIOS	1.077.463.824	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Ana Yesica PP
10	DIANA MARCELA ROBLEDO QUINTO	1.077.440.623	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Diana Marcela
11	LUCIO ZAPIA ZAPIA	1.077.998.315	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Lucio Zapia
12	JUAN DARIO MOLINA BAILARIN	1.048.014.051	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Juan D
13	IRAIMA RENTERIA PALOMINO	1.075.020.408	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Iraima
14	YASMIN YANETH PALACIOS PALACIOS	35.894.374	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Yasmin Yaneth
15	KELY FRANCISCA FUENTES PALACIOS	35.897.695	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Kely Fuentes
16	MIGUELITO ISARAMA FLACO	1.193.477.485	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Miguelito
17	FERNANDO DUMASA AMAGARA	1.007.532.008	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Fernando
18	VICENTA MENA CORDOBA	22.241.993	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Vicenta Mena C
19	ANDRES OLEA DOJIRAMA	1.193.469.179	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Andres Olea D
20	LEIDYS YOHANA CUESTA CHALA	1.077.441.217	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Leidys Cuesta
21	RUBIELA BEJARANO RAMIREZ	31.585.749	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHO SO	Rubiela Bejarano
22					
23					